

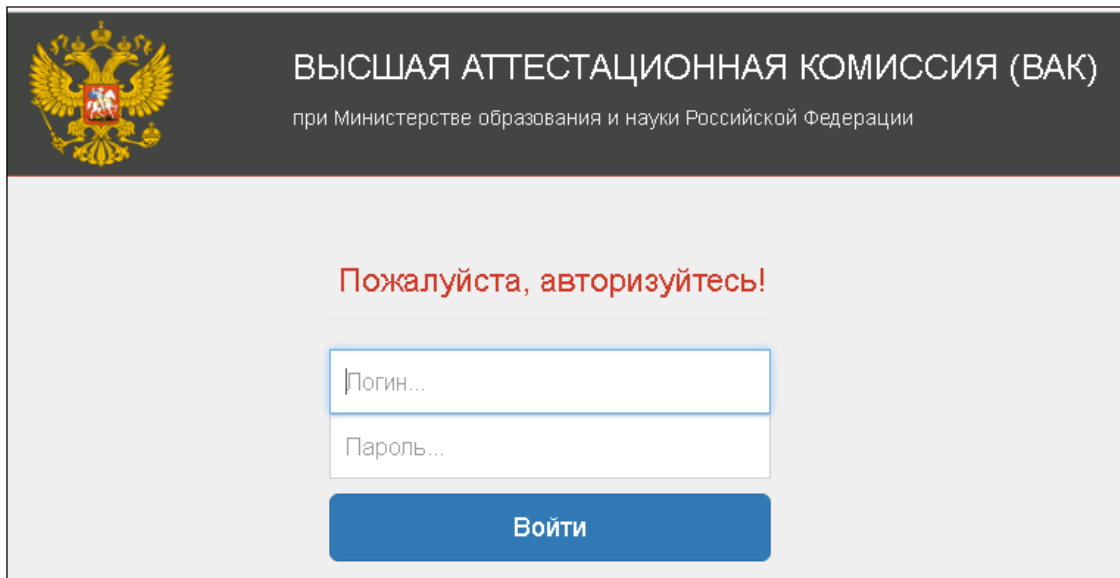
Методические рекомендации работы с модулем Управление диссертационными советами

1. АВТОРИЗАЦИЯ

Модуль управления диссертационными советами (далее - ДС) предназначен для формирования ходатайств, связанных с деятельностью организации по управлению диссертационными советами, существующими или вновь создаваемыми на ее базе. В данном модуле реализована возможность формирования следующего перечня ходатайств:

- ходатайство на создание диссертационного совета (п. 3.1);
- ходатайство на частичное изменение (п. 3.2);
- ходатайство на возобновление деятельности (п. 3.3);
- ходатайство на прекращение деятельности (п. 3.4);
- ходатайство на переименование организации (п. 3.5).

Работа с модулем осуществляется посредством браузера (рекомендуемый браузер Google Chrome) через сайт vak3.minobrnauki.gov.ru, при переходе на который пользователю представляется окно авторизации, в котором необходимо ввести, полученную ранее ключевую пару для работы с модулем управления диссертационными советами (Рисунок 1).



ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК)
при Министерстве образования и науки Российской Федерации

Пожалуйста, авторизуйтесь!

Логин...

Пароль...

Войти

Рисунок 1 - Авторизация

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

После успешной авторизации пользователю представляется окно со сведениями об организации. Перед продолжением работы необходимо проверить корректность представленных сведений. Некоторые поля доступны для самостоятельного редактирования, а именно: ведомство; индекс; телефон; факс; e-mail; интернет-адрес; ИНН и ОГРН. Также самостоятельно можно внести изменения в должность и ФИО руководителя организации.

Для дальнейшей работы необходимо перейти к списку ходатайств по соответствующей ссылке (Рисунок 2).

Кабинет организации 001.001

Основные сведения об организации **Список ходатайств** Перечень заблокированных специальностей и отраслей

ФГБНУ «Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии»

ОПФ	ФГБНУ	Наименование	«Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии»
Ведомство	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Индекс	630099
Адрес	г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, 14	Город	Новосибирск (Новосибирская область - СФО)
Телефон	+7(383) 222-26-74	Факс	+7(383) 222-70-28
E-mail	info@niikim.ru	Интернет-адрес	http://niikim.ru/ru/
ИНН	5406010760	ОГРН	1025402458740
Руководитель организации			
Должность	Директор	Фамилия	Силков
Имя	Александр	Отчество	Николаевич

Рисунок 2 - Страница с информацией об организации и переход на страницу со списком ходатайств

3. СПИСОК ХОДАТАЙСТВ

На странице «Список ходатайств» представлен полный список ходатайств, поданных через Систему уполномоченным подразделением, ответственным за управление диссертационным советом, создаваемым на базе образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций Российской Федерации.

На странице в соответствующих столбцах отображаются следующие сведения о ходатайствах:

- идентификационный номер ходатайства (формируется автоматически Системой);
- тип ходатайства;

- дата и номер СЭДКП, либо приказа (указываются сведения о постановке на учет в системе документооборота департамента поступивших документов в печатном виде, либо сведения о приказе по результатам рассмотрения ходатайства);

- статус (текущее состояние ходатайства: *черновик, сохранен*);

- дата создания;

- дата отправки в ВАК;

- специальности и отрасли;

- сведения о кандидатах (количественные показатели кандидатов в диссертационный совет, цифры, указывающие соответствие сведений в ходатайствах нормам, прописанным в соответствующих нормативных документах);

- действие (открыть, удалить, посмотреть печатную форму, *создать копию ходатайства возможно только от ранее направленного ходатайства на создание*). Для создания нового ходатайства необходимо нажать кнопку «Добавить ходатайство»

после чего в выпадающем списке выбрать необходимый тип ходатайства и тем самым перейти к его созданию (Рисунок 3).

4	3001001100010780	на частичное изменение Д 001.001.01	СЭДКП № 45715-вх от 28.05.2019 Дата утверждения 30.05.2019	Принят без приказа	08.04.2019	09.04.2019	14.03.09 Клиническая иммунология, аллергология (Биологические науки), Медицинские науки)	Всего: 21 , Штатных: 15 (71%) , Приглашенных: 6 , Члены: 17 Председателей: 1/1 , Заместителей: 2/3 , Ученых секретарей: 1/1 .	Ходатайство ▾
5	3001001100009160	на частичное изменение Д 001.001.01	СЭДКП № Д06-04/9-вх156 от 03.10.2018 Приказ № 233/нк от 23.10.2018	Приказ	25.09.2018	25.09.2018	14.03.09 Клиническая иммунология, аллергология (Биологические науки), Медицинские науки)	Всего: 21 , Штатных: 16 (76%) , Приглашенных: 5 , Члены: 17 Председателей: 1/1 , Заместителей: 2/3 , Ученых секретарей: 1/1 .	Ходатайство ▾

на создание
на возобновление
на частичное изменение
на прекращение
на переименование организации

Добавить Ходатайство ▾

Число записей: ?

Рисунок 3 - Список ходатайств и выбор типа ходатайства

3.1. Ходатайство на создание диссертационного совета

При выборе типа ходатайства «на создание» (Рис. 3), система создаст черновик ходатайства, содержащий 3 вкладки (Рисунок 4):

- *Письмо* (веб-форма для внесения основных сведений в ходатайство);

- *Сведения об организации* (веб-форма для просмотра сведений по формам 1, 1а прилагаемой к ходатайству);

- Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (веб-форма для внесения сведений по форме 2 прилагаемой к ходатайству).

Ходатайство на создание

Вернуться к списку ходатайств | Завершить редактирование

Письмо | Сведения об организации(Формы 1, 1а) | Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Проект письма

Уважаемые пользователи!
В таблице ниже ученый секретарь, являющийся кандидатом наук, не учитывается!

Специальности	Отрасли	Специализации
1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ		
<input type="button" value="Сохранить специальность"/>		

Закрытие действующих или приостановленных диссертационных советов	<input type="text" value="-Выберите-"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Достижения в отрасли знаний, широко известные научной общественности

Рисунок 4 - Представление веб-форм для заполнения необходимых сведений

Первым **обязательным** шагом для работы с ходатайством на создание диссертационного совета, нужно задать шифр специальностей, отраслей и специализаций диссертационного совета. Диссертационный совет создается для рассмотрения диссертаций не более чем по трём научным специальностям.

Количество членов диссертационного совета строго регламентировано. Согласно приказу Минобрнауки России от 07.06.2021 г. № 458 общее количество членов диссертационного совета должно быть не менее одиннадцати человек.

В составе диссертационного совета должно быть не менее пяти докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе не менее четырёх докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, имеющих основным местом работы организацию, на базе которой создается диссертационный совет.

Выбор шифров специальностей, отраслей и специализаций осуществляется с помощью выпадающего списка.

Выбор осуществляется в следующем порядке – сначала шифр специальности, затем отрасли, далее при наличии отобразится специализация (Рисунок 5 и Рисунок 6).

Ходатайство на создание Вернуться к списку ходатайств | Завершить редактирование

Письмо | Сведения об организации(Формы 1, 1а) | Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Проект письма

Уважаемые пользователи!
В таблице ниже ученый секретарь, являющийся кандидатом наук, не учитывается!

Специальности	Отрасли	Специализации
5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)		
Сохранить специальность		

Рисунок 5 - Поиск специальностей и отраслей

После того, как выбрали нужную специальность, нужно нажать кнопку «Сохранить специальность». После подтверждения выбранной специальности система предложит Отрасли.

Ходатайство на создание Вернуться к списку ходатайств | Завершить редактирование

Письмо | Сведения об организации(Формы 1, 1а) | Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Проект письма

Уважаемые пользователи!
В таблице ниже ученый секретарь, являющийся кандидатом наук, не учитывается!

Специальности	Отрасли	Специализации
5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> (Штатных: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>)	10 - Филологические науки 10 - Филологические науки Сохранить отрасль	
Сохранить специальность		
1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ		
Сохранить специальность		

Рисунок 6 - Выбор шифра специальности и отрасли

После того, как выбрали нужную отрасль, нужно нажать кнопку «Сохранить отрасль». После подтверждения выбранной отрасли система предложит специализации, если они предусмотрены.

Для специальностей, которые предусматривают наличие специализаций, в крайнем правом столбце предоставляется возможность выбора специализации из выпадающего списка.

Поле обязательно для заполнения (Рисунок 7).

Письмо

Сведения об организации(Формы 1, 1а)

Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Проект письма

Уважаемые пользователи!

В таблице ниже ученый секретарь, являющийся кандидатом наук, не учитывается!

Специальности	Отрасли	Специализации
5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков) <input type="text" value="0"/> (Штатных: <input type="text" value="0"/>) Для данной специальности указаны отрасли	Филологические науки <input type="text" value="0"/> (Штатных: <input type="text" value="0"/>) <input type="text" value="X"/>	Нет <input type="text" value="германские языки"/> <input type="text" value="германские языки"/> <input type="text" value="романские языки"/> <input type="text" value="славянские языки"/> <input type="text" value="языки народов Европы, Азии, Африки, Австралии, Америки"/>
1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ		

Сохранить специальность

Рисунок 7 - Работа с шифрами специальностей, отраслями и специализациями

После выбора необходимой специальности/специальностей, в окне появится таблица с указанием сведений, снабженных индикаторами (красные нули), показывающими количество кандидатов в члены диссертационного совета по направлениям (вводятся во вкладке «Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)»), после заполнения сведений о минимальном регламентированном количестве кандидатов цифры станут черными.

Если же набор членов совета по данной специальности осуществляться не будет, то удалить нужно в обратном порядке «Специализация (если есть) – Отрасль – Специальность». Также система может запретить удаление специальности, пока заполнена Форма 1а по данной специальности. В таком случае, сначала удалите введенные кадры, а затем сможете удалить специальность.

Поле «Согласование учредителя» также должно быть заполнено. Варианты заполнения: нет; в документе; в отдельном документе. Если выбрано «В документе», то в таком случае необходимо заполнить наименование организации учредителя и ФИО лица, который правомочен подписывать данное согласование. Если выбрано «В отдельном документе», то необходимо указать количество страниц данного согласования. В приложение добавлять согласование в таком случае не нужно, система сама его подставит в печатную форму.

После заполнения всех полей веб-формы «Письмо», следует перейти во вкладку «Сведения об организации (формы 1, 1а)» (Рисунок 8), в которой доступны для заполнения вкладки «Сведения об организации (Форма 1)» (Рисунок 9) и «Сведения о кадрах, подготовленных организацией (Форма 1а)» (Рисунок 10).

Письмо

Сведения об организации(Формы 1, 1а)

Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Сведения об организации(Форма №1)

Сведения о кадрах, подготовленных организацией(Форма №1а)

Проект Формы 1

Рисунок 8 – Форма «Сведения об организации (Форма 1, 1а)»

Письмо

Сведения об организации(Формы 1, 1а)

Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Сведения об организации(Форма №1)

Сведения о кадрах, подготовленных организацией(Форма №1а)

Проект Формы 1

Информация об организации (за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства)		Всего по организации	Из них по специальности
			5.9.6.
Сведения о научных и научно-педагогических кадрах организации (по состоянию на 1 января текущего года)	Всего научно-педагогических работников, человек	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Академики и члены-корреспонденты государственных академий наук, чел.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Доктора наук, человек	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Кандидаты наук, человек	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Сведения о подготовленных научных и научно-педагогических кадрах	Всего научно-педагогических работников, человек	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Доктора наук, человек	<input type="text"/>	Указано: 0 Форма 1 а
	Кандидаты наук, человек	<input type="text"/>	Указано: 0 Форма 1 а
Аспирантура(адъюнктура), докторантура, прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ	Количество направлений подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (адъюнктуре)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Количество аспирантов (адъюнктов), подготовивших диссертации	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Количество докторантов, соискателей ученой степени доктора наук	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 9 – Форма «Сведения об организации (Форма 1)»

Письмо

Сведения об организации(Формы 1, 1а)

Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Сведения об организации(Форма №1)

Сведения о кадрах, подготовленных организацией(Форма №1а)

Проект Формы 1а

5.9.6. - Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)

Кандидаты наук


№	ФИО	Тема диссертации	Организация, где подготовлена диссертация	Организация, на базе которой состоялась защита диссертации	Дата защиты диссертации	Удалить
1	Ливнев Игорь Олегович	Тест	Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»	"Тест тестович" ...	25.03.2018	X
2	Абрамов Борис Васильевич	Тест	Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»	"Тест тестович" ...	20.05.2018	X

Добавить

Рисунок 10 – Форма «Сведения о кадрах, подготовленных организацией (Форма 1а)»

Внимание! Дата защиты диссертации не должна превышать более 5 лет от сегодняшней даты заполнения конкретного кадра. Например, кадр Абрамов Б.В. и Ливнев И.О. добавляется в Форму 1а 03.04.2023 г., защита у Абрамова Б.В. состоялась 20.05.2018 г. – система его примет и учтет. Ливнев И.О. защитился 25.03.2018 г. – система подсветит окно красным и не примет такую дату.

Поиск организации в колонке «Организация, на базе которой состоялась защита диссертации» нужно производить по наименованию, без ОПФ и кавычек.

Информация, внесенная в форме «Сведения о кадрах, подготовленных организацией (Форма 1а)», отражается в форме Форма «Сведения об организации (Форма 1)» и расположенная над кнопками . Нажав эту кнопку можно также попасть в форму «Сведения о кадрах, подготовленных организацией (Форма 1а)».

Заполнив обязательную информацию во вкладке «Сведения об организации», нужно перейти к форме «Сведения о кандидатах в члены диссертационные советы (Форма 2)», содержащую вкладки о «Список кандидатов», «Карточки кандидатов», «Публикации кандидатов», «Карточки публикаций», которые необходимо заполнить.

Ходатайство на создание Вернуться к списку ходатайств Завершить редактирование

Письмо Сведения об организации(Формы 1, 1а) Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Список кандидатов Карточки кандидатов Публикации кандидатов Карточки публикаций

Рисунок 11 - Форма «Сведения о кандидатах в члены диссертационные советы (Форма 2)»

Ходатайство на создание Вернуться к списку ходатайств Завершить редактирование

Письмо Сведения об организации(Формы 1, 1а) Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Список кандидатов Карточки кандидатов Публикации кандидатов Карточки публикаций

Отсутствуют изменения для печати формы 2

Всего: 0	Штатных: 0 0%	Председателей: 0	Ученых секретарей: 0
	Приглашенных: 0 0%	Заместителей: 0	Членов: 0

Поиск...

№	ФИО	Должность в совете	Дата рождения	Пол	Штатность	Ученая степень	Шифр спец., по которой защищена диссертация	Шифр спец., по которой работает в совете	Отрасль науки, по которой работает в ДС	Действия
Добавить члена совета Число записей: ?										

Рисунок 12 – Работа с добавлением нового члена совета

Для того, чтобы начать работать со списком вводимых членов совета необходимо во вкладке «Список кандидатов» нажать на кнопку «Добавить члена совета» (Рисунок 12).

При добавлении нового кандидата в члены диссертационного совета, открывается форма «Карточки кандидатов» для заполнения (Рисунок 13).

Письмо Сведения об организации(Формы 1, 1а)

Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)


Список кандидатов

Карточки кандидатов

Публикации кандидатов

Карточки публикаций

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения  Пол Гражданство рф

Работает Штатный Организация

Ведомство Город

Должность

Возможные совпадения:

Должность в совете Ученая степень

Ученое звание Академическое звание

Специальность в совете Отрасль

Шифр специальности,
по которой присуждена
ученая степень

Рисунок 13 - Форма «Карточка кандидата»

При выборе места работы члена совета, нужно проставить галочку в поле «Работает» и указать место работы, должность и ведомственную принадлежность. В случае если галочка «Работает» не отмечена, для данного кандидата автоматически указывается значение «Не работает». Если член совета штатный работник, нужно проставить галочку в поле «Штатный» и указать должность, которую занимает кандидат в члены совета в организации, на базе которой создается или функционирует совет. В случае если галочка «Штатный» не отмечена, для данного кандидата автоматически указывается значение «Приглашенный».

Когда карточка вводимого члена совета успешно заполнена (Рисунок 14) и указано общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ можно приступить к внесению публикаций по данному члену совета.

Письмо Сведения об организации(Формы 1, 1а)

Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Список кандидатов

Карточки кандидатов

Публикации кандидатов

Карточки публикаций

Зейналов Дмитрий Дмитриевич

Фамилия	Зейналов	Имя	Дмитрий	Отчество	Дмитриевич
Дата рождения	05.08.1970	Пол	М	Гражданство	РФ
					Российская Федерация
<input checked="" type="checkbox"/>	Работает	<input checked="" type="checkbox"/>	Штатный		
Должность	Ректор				
Возможные совпадения:					
Должность в совете	председатель	Ученая степень	Доктор педагогических наук		
Ученое звание	профессор	Академическое звание	член-корреспондент Российской академ		
Специальность в совете	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного	Отрасль	Филологические науки		
Специализация	германские языки				
Шифр специальности, по которой присуждена ученая степень	13.00.01-Общая педагогика, история педагогики и образования				

Рисунок 14 – Пример заполненной карточки вводимого члена совета

Внимание! В члены диссертационного совета не могут быть добавлены лица, участвовавшие в экспертизе диссертаций соискателей ученых степеней (Научный руководитель и консультант, оппоненты, лицо, утвердившее заключение организации, где выполнялась диссертация, лицо, утвердившее отзыв ведущей организации), которых лишили в дальнейшем этой степени.

При внесении такого кандидата в члены диссертационного совета, система выдаст сообщение об ошибке (Рисунок 15).

Подтвердите действие на странице vak3.minobrnauki.gov.ru
 В соответствии с абзацем 7 пункта 13 Положения о диссертационном совете, данный специалист не может быть членом диссертационного совета

OK

Рисунок 15 – Сообщение об ошибке при вводе кандидата в члены диссертационного совета.

Внимание! Для редактирования и просмотра карточки другого кандидата, чтобы не переходить на вкладку «Список кандидатов» надо использовать навигацию по карточкам кандидатов в диссертационный совет, расположенную в первом поле, как показано на рисунке (Рисунок 16), выбрав карточку соответствующего кандидата для ее заполнения, редактирования или просмотра.

Письмо Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Список кандидатов Карточки кандидатов Публикации кандидатов Карточки публикаций

Конь Игорь Яковлевич
Королев Алексей Анатольевич
Мазо Владимир Кимович
Максимов Валерий Алексеевич
Мартинчик Арсений Николаевич
Мещерякова Валентина Александровна
Никитюк Дмитрий Борисович
Погожева Алла Владимировна
Сенцова Татьяна Борисовна
Соколов Николай Николаевич
Спиричев Владимир Борисович
Старовойтова Татьяна Авенировна
Стародубова Антонина Владимировна
Тутельян Виктор Александрович
Ханферьян Роман Авакович
Хотимченко Сергей Анатольевич
Шарафетдинов Хайдер Хамзорович
Шевелева Светлана Анатольевна
Яровая Галина Алексеевна

Рисунок 16 – Поле навигации по карточкам кандидатов

Пустое поле означает, что сведения о кандидате, которого добавляют, еще не внесены.

Внимание! При добавлении публикаций необходимо помнить правило, что добавляются публикации за 5 лет, при важном условии:

- С 1 января по 30 июня включительно вводятся публикации за период, который начинается 1 января года, который получается при разнице текущего года минус 5 лет, и заканчивается 30 июня текущего года.
- С 1 июля по 31 декабря каждого года вводятся публикации за период, который начинается 1 января года, который получается при разнице текущего года минус 4 года и заканчивается 31 декабря текущего года.

Например, ходатайство будет завершено в ФИС ГНА и направляется в ВАК 03.04.2023, соответственно, внесены публикации с 2018 года по 2022 включительно.

Если же ходатайство будет сформировано и готово к отправке 01.07.2023 года, то должны быть публикации членов совета с 2019 года по 2022 год включительно.

При добавлении новой публикации одного из вида: «Статья международные базы», «Статья – перечень ВАК», «Рецензируемая монография», «Доклад на международной конференции», «Препринт» (Рисунок 17) открывается форма «Карточки публикации» для заполнения информации о публикации соответствующего вида (Рисунок 18, Рисунок 19, Рисунок 20, Рисунок 21, Рисунок 22).

Ходатайство на создание

Вернуться к списку ходатайств
Завершить редактирование

Письмо
Сведения об организации(Формы 1, 1а)
Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Список кандидатов

Карточки кандидатов

Публикации кандидатов

Карточки публикаций

Зейналов Дмитрий Дмитриевич

Поиск...

Статья - международные базы
 Статья – перечень ВАК
 Рецензируемая монография
 Доклад на международной конференции
 Препринт

№	Член совета	Наименование	Наименование издания	Год	Действия
1.	Зейналов Дмитрий Дмитриевич	Тест	Тест	2018	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin: 0;"> Открыть Удалить </div>

Добавить публикацию

Число записей: ?

* Слово "Описание" означает, что поле "Наименование" в карточке публикации не заполнено, и в списке выводится часть полного описание. На печать данное слово не выводится.

Рисунок 17 – Форма «Публикации кандидата»

Ходатайство на создание

[Вернуться к списку ходатайств](#)
[Завершить редактирование](#)

Письмо
Сведения об организации(Формы 1, 1а)
Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Список кандидатов
Карточки кандидатов
Публикации кандидатов
Карточки публикаций

Тип публикации **Статья в международной базе**
 Импакт-фактор

Библиографические БД

Авторы на языке оригинала по публикации

Авторы на английском языке /транслитерация

Название статьи на языке оригинала по публикации

Название статьи на английском языке / транслитерация

Наименование издания
 Год публикации

Выходные данные публикации (Номер тома, Номер части тома, Номер журнала, Страницы размещения статьи в журнале)

DOI для электронных изданий (при наличии)

Полное библиографическое описание

Рисунок 18 - Форма «Карточки публикации» для статьи в международной базе

В случаях, когда автор и название статьи на английском языке, необходимо продублировать автора и название статьи в полях ниже: «Авторы на английском языке/транслитерация» и «Название статьи на английском языке».

Письмо Сведения об организации(Формы 1, 1а) **Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)**Список кандидатов Карточки кандидатов Публикации кандидатов **Карточки публикаций**

Зейналов Дмитрий Дмитриевич

Тест

Тип публикации

Статья из перечня ВАК

Импакт-фактор по РИНЦ

0.8

Авторы

Зейналов Д.Д.

Название статьи

Тест

Наименование издания

Тест

Год публикации

2019

Выходные данные публикации (Номер тома, Номер части тома, Номер журнала, Страницы размещения статьи в журнале)

Тест

DOI для электронных изданий (при наличии)

Полное библиографическое описание

Тест

Рисунок 19 - Форма «Карточки публикации» для статьи из перечня ВАК

Внимание! Для полей «Импакт-фактор» для статьи в международной базе и «Импакт-фактора по РИНЦ» для статьи из перечня ВАК обязательно ставить точку:

Импакт-фактор

0.115

Импакт-фактор по РИНЦ

3.410

Ходатайство на создание

[Вернуться к списку ходатайств](#)
[Завершить редактирование](#)

[Письмо](#)
[Сведения об организации\(Формы 1, 1а\)](#)
[Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета \(Форма №2\)](#)

[Список кандидатов](#)
[Карточки кандидатов](#)
[Публикации кандидатов](#)
[Карточки публикаций](#)

Зейналов Дмитрий Дмитриевич

Тест

Тип публикации **Рецензируемая монография**

Авторы на языке оригинала издания Зейналов Д. Д.

Наименование монографии Тест

Наименование издательства Тест

Год издания 2020

Тираж 500 ISBN 000-000 Место издания, издательство Москва

Выходные данные (Том, часть, №, Наименование серии, Номер, название авторской части/главы, Страницы размещения авторской части в издании) Тест

DOI для электронных изданий (при наличии)

Полное библиографическое описание Тести

Рисунок 20 - Форма «Карточки публикации» для рецензируемой монографии

Ходатайство на создание

[Вернуться к списку ходатайств](#)
[Завершить редактирование](#)

[Письмо](#)
[Сведения об организации\(Формы 1, 1а\)](#)
[Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета \(Форма №2\)](#)

[Список кандидатов](#)
[Карточки кандидатов](#)
[Публикации кандидатов](#)
[Карточки публикаций](#)

Зейналов Дмитрий Дмитриевич

Тест

Тип публикации **Доклад на международной конференции**

Тема доклада Тест

Наименование конференции, с указанием места проведения Тест

Год проведения конференции 2021

Полное библиографическое описание Тести

Рисунок 21 - Форма «Карточки публикации» для доклада на международной конференции

Письмо Сведения об организации(Формы 1, 1а)

Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Список кандидатов

Карточки кандидатов

Публикации кандидатов

Карточки публикаций

Зейналов Дмитрий Дмитриевич	▼
Тест	▼

Тип публикации

Препринт

Наименование
препринта

Тест

Наименование издания

Тест

Год
издания

2022

Полное
библиографическое
описание

Тест

Рисунок 22 - Форма «Карточки публикации» для препринта

Заполняя поле «Полное библиографическое описание», следует помнить, что библиографическое описание составляется согласно правилам, установленным следующими ГОСТом 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа (авторы, название статьи, наименование издания, выходные данные публикации и др.). Для доклада на международной конференции необходимо дополнительно указать дату и место проведения конференции.

Внимание! Для редактирования и просмотра карточки публикации другого кандидата, чтобы не переходить на вкладку «Публикации кандидатов» надо использовать навигацию по карточкам кандидатов в диссертационный совет, расположенную в первом поле, как показано на рисунке (Рисунок 23), выбрав карточку соответствующего кандидата для ее заполнения, редактирования или просмотра.

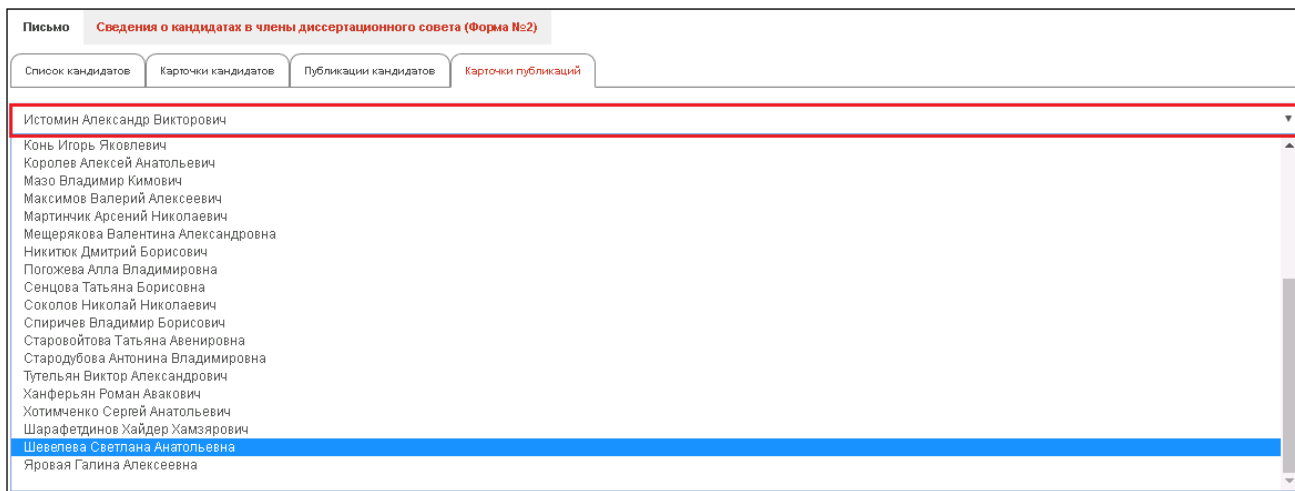


Рисунок 23 – Поле навигации по карточкам публикации кандидатов

Пустое поле означает, что сведения о публикации кандидата, которую добавляют, еще не внесены.

При работе с веб-формами «Письмо», «Сведения об организации (Форма 1, 1а)», «Сведения о кандидатах в члены диссертационные советы (Форма 2)» для удобства предусмотрена возможность предварительного просмотра печатных форм проектов этих документов (Рисунок 24).

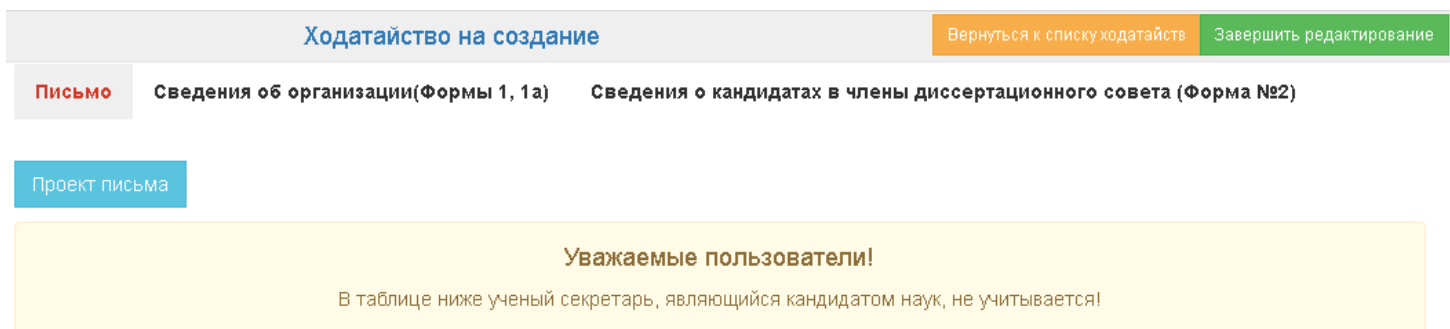


Рисунок 24 - Предварительный просмотр проекта на примере раздела «Письмо»

В Минобрнауки России
Департамент аттестации научных
и научно-педагогических работников

О создании диссертационного совета

ХОДАТАЙСТВО

о выдаче разрешения на создание на базе заявителя совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» , ПРОЧЕЕ, 123557, г. Москва, Пресненский Вал, 19, стр. 1, citis@inevm.ru, <http://www.citis.ru>

ходатайствует о выдаче разрешения на создание диссертационного совета на базе заявителя с определением состава диссертационного совета и перечня научных специальностей, по которым диссертационному совету

Рисунок 25 – Пример проекта письма

После того, как ответственный сотрудник проверил всю введенную информацию, исключил допущенные ошибки, тогда нужно нажать кнопку «Завершить редактирование».

При нажатии кнопки «Завершить редактирование» ходатайство будет заблокировано для правки, а внесение корректировок будет возможно только в созданную копию данного ходатайства. При этом необходимо обратиться в Департамент аттестации с официальным обращением на бланке организации, для удаления из ФИС ГНА ранее направленного ходатайства (с указанием сформированного системой номера).

После успешного заполнения всех обязательных полей веб-форм и нажатия кнопки «Завершить редактирование», пользователю открывается доступ к печатной форме ходатайства, содержащей введенные сведения (Рисунок 26).

Рисунок 26 - Доступ к печатной форме

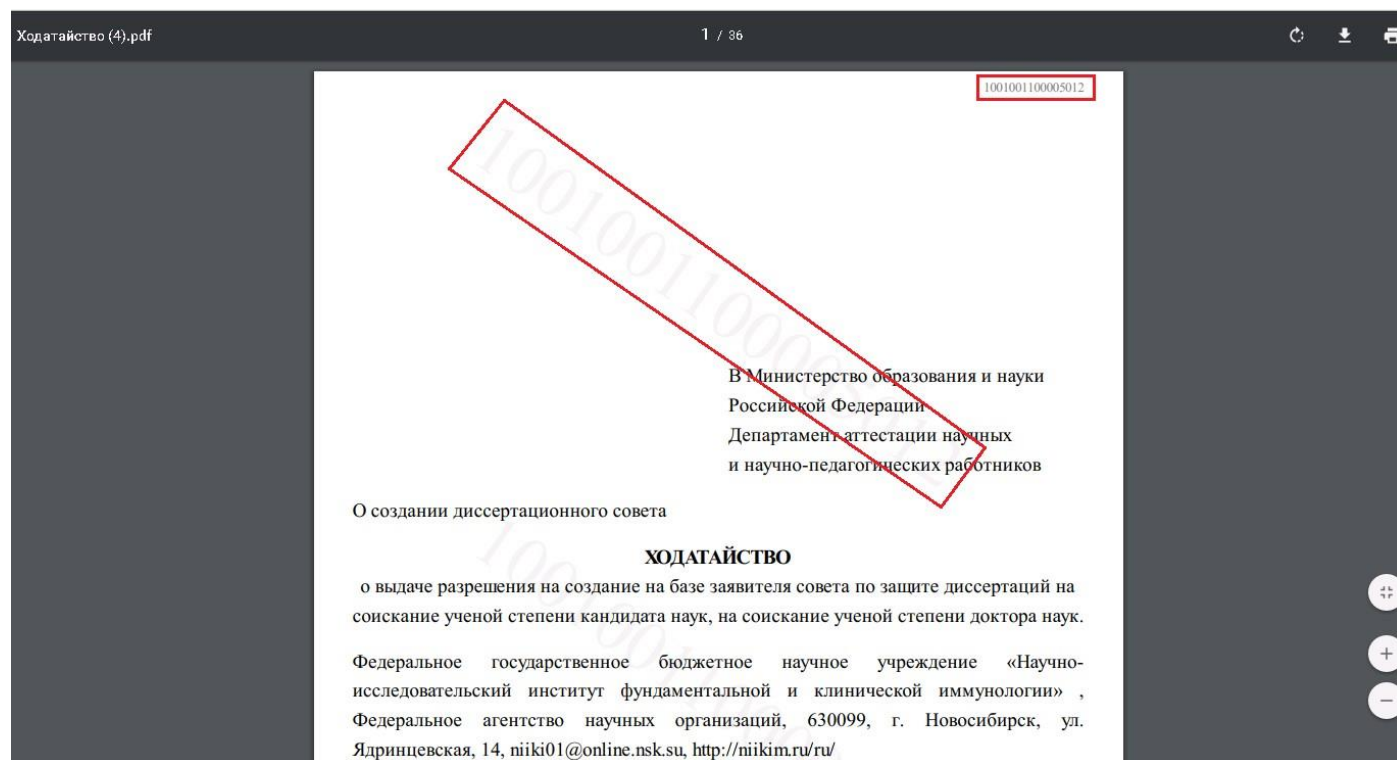


Рисунок 27 - Идентификационный номер ходатайства

Внимание! При распечатке ходатайства необходимо контролировать отображение водяного знака (Рисунок 27).

Распечатанное из Системы ходатайство (идентификационный номер должен присутствовать на каждой странице) (Рисунок 27) необходимо подписать у соответствующего должностного лица и печатью организации, после чего направить печатную форму ходатайства и прилагаемые документы в Департамент аттестации на почтовый адрес.

В столбце «Статус» будет отображаться дальнейший ход рассмотрения направленного ходатайства (Рисунок 28). После того, как сотрудник Департамента аттестации примет ходатайство и пакет документов в работу, статус изменится на «Присвоен номер СЭДКП».


 ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК) <small>при Министерстве образования и науки Российской Федерации</small>									
Основные сведения об организации			Список ходатайства		Перечень заблокированных специальностей и отраслей				
<input type="text"/>									
<small>Номер / СЭДКП</small>									
№	Номер ходатайства	Тип ходатайства	Дата и номер СЭДКП/приказ	Статус	Дата создания	Дата отправки в ВАК	Специальности и отрасли	Сведения о кандидатах	Действие

Рисунок 28 – Сведения о ходе рассмотрения ходатайства

3.2. Ходатайство на частичное изменение

При выборе типа ходатайства «на частичное изменение» (Рисунок 3), пользователю будет представлена веб-форма с выбором шифра диссертационного совета, по которому необходимо произвести частичное изменение (Рисунок 29).

Обращаем внимание, что если в ВАК уже направлено и еще не рассмотрено ходатайство на частичное изменение по нужному совету, то создание еще одного черновика невозможно.

При частичном изменении диссертационного совета, структура совета не изменяется (специальность, отрасль, специализация).

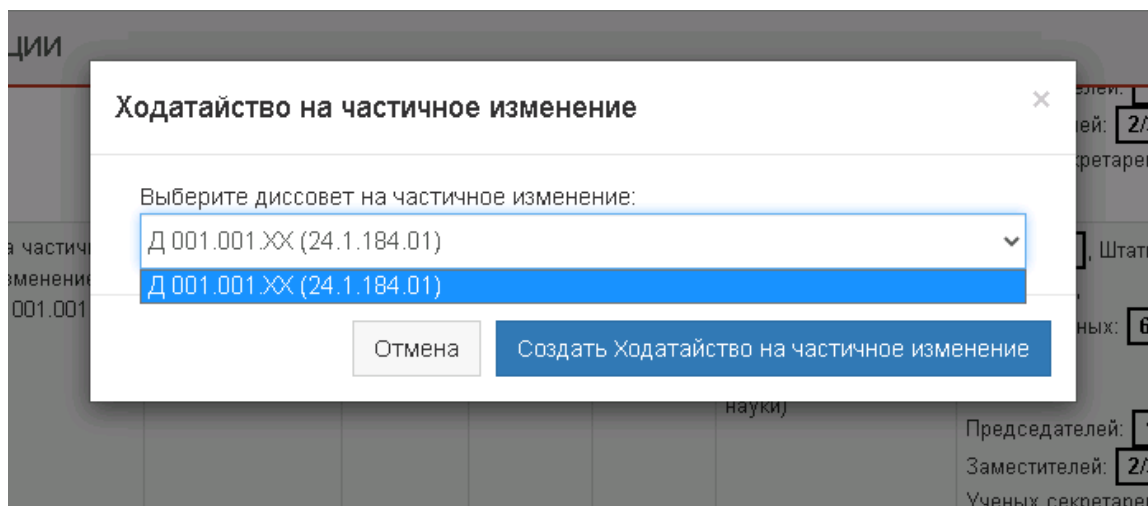


Рисунок 29- Выбор диссертационного совета для частичного изменения сведений

После загрузки информации из базы данных Системы пользователю будут доступны следующие веб-формы, с рядом предзаполненных полей, они подгрузятся автоматически из ходатайства на создание по этому совету или предшествующего ходатайства на частичное изменение:

- *Письмо* (веб-форма для внесения основных сведений в ходатайство (Рисунок 31));
- *Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета* (веб-форма для внесения сведений по форме 2 прилагаемой к ходатайству).

3.2.1. Вкладка «Письмо»

Во вкладке «Письмо» пользователь должен ввести информацию об изменении состава диссертационного совета, которая будет внесена в электронную форму ходатайства (Рисунок 31).

Письмо

Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Проект письма

Уважаемые пользователи!

В таблице ниже ученый секретарь, являющийся кандидатом наук, не учитывается!

Вы изменили

Специальности	Отрасли	Специализации
3.2.7. Аллергология и иммунология 16 (Штатных: 12) Для данной специальности указаны отрасли	Биологические науки 8 (Штатных: 6)	Нет
	Медицинские науки 8 (Штатных: 6)	Нет

Описание предполагаемых изменений состава диссертационного совета	
Обоснование необходимости частичного изменения состава диссертационного совета.	

Рисунок 31 - Веб-форма письма ходатайства на частичное изменение

Для заполнения ходатайства во вкладке «Письмо» необходимо в соответствующих полях ввести следующие сведения:

- описание предлагаемых изменений состава диссертационного совета;
- обоснование необходимости частичного изменения состава диссертационного совета;
- приложение (при наличии);
- сведения о руководителе организации, подписывающем ходатайство;
- сведения об исполнителе данного документа.

Введенные данные автоматически будут вставлены в формируемое письмо.

При работе с веб-формой письма ходатайства пользователь может предварительно просмотреть печатную форму письма по кнопке «Проект письма»

Проект письма

3.2.2. Вкладка «Сведения о кандидатах диссертационного совета»

Изменения сведений о членах совета выполняются во вспомогательных вкладках вкладки «Сведения о членах диссертационного совета (Форма №2)» (Рисунок 32), при этом автоматически формируется список изменений (Рисунок 33).

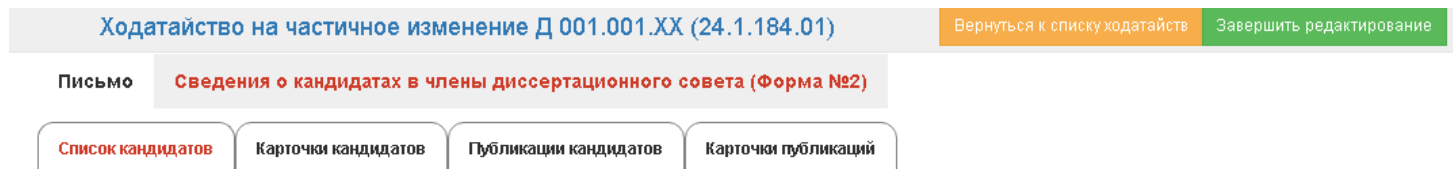


Рисунок 32 - Вкладка «Сведения о кандидатах диссертационного совета»

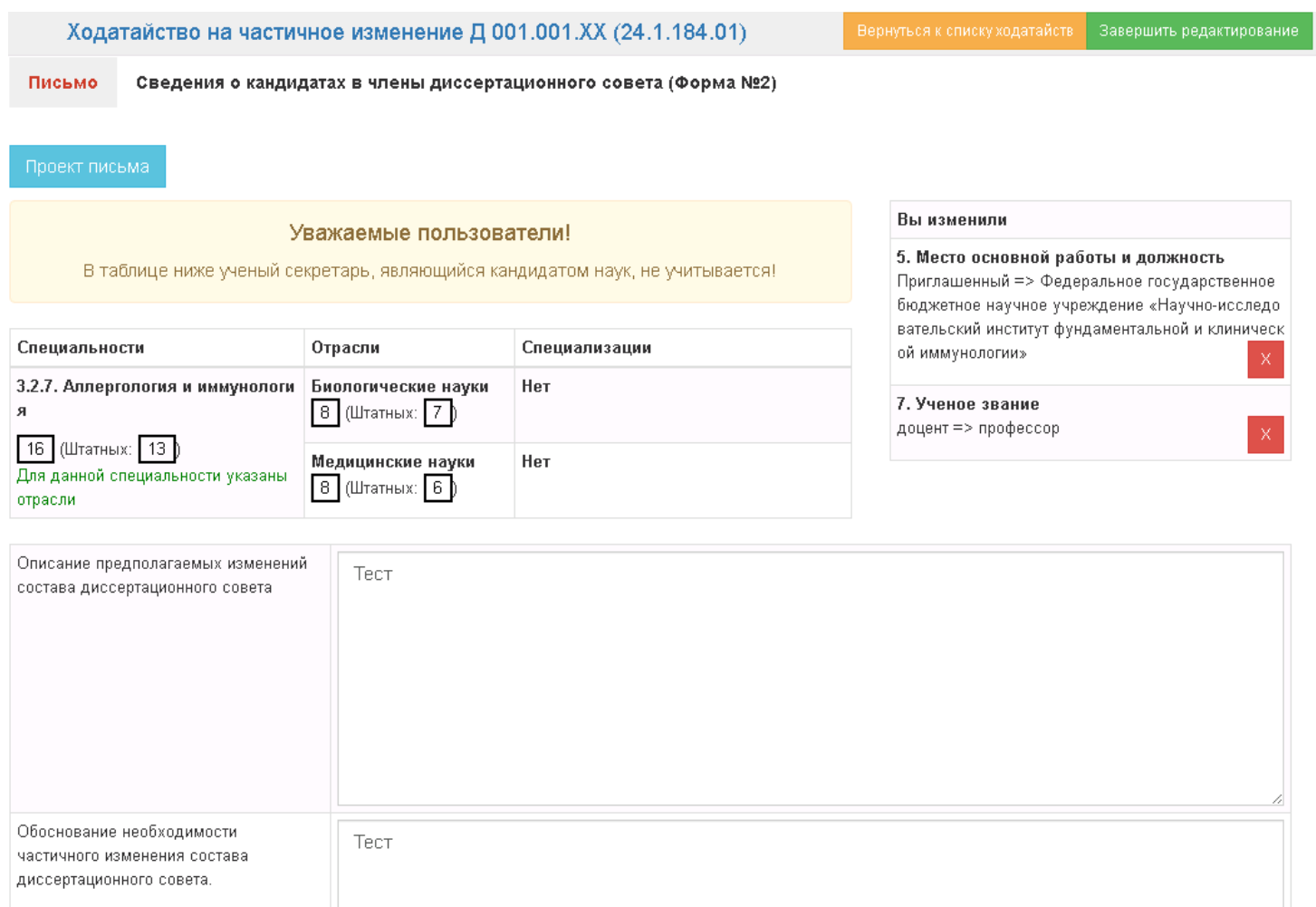


Рисунок 33 – Список изменений, отображаемый в веб-форме письма ходатайства на частичное изменение

Для того чтобы корректно оформить ходатайство на частичное изменение необходимо не только описать изменения в разделе «Письмо», но и внести актуальные сведения о члене совета в Форму 2. Для этого перейдите в Форму 2, далее во вкладку «Список кандидатов» и нажмите на действие «Открыть» возле нужного члена совета (Рисунок 34).

5	Аутеншлюс Александр Исаевич	член совета	05.07.1943	Мужской	Штатный	Доктор наук	14.03.09 - Клиническая иммунология, аллергология	3.2.7. Аллергология и иммунология	Биологические науки	Открыть Вывести
---	-----------------------------	-------------	------------	---------	---------	-------------	--	-----------------------------------	---------------------	--------------------

Рисунок 34 – Изменение в составе

Для внесения изменений откроется «Карточка кандидата» (Рисунок 36).

Ходатайство на частичное изменение Д 001.001.XX (24.1.184.01) Вернуться к списку ходатайств Завершить редактирование

Письмо Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)

Список кандидатов Карточки кандидатов Публикации кандидатов Карточки публикаций

Аутеншлюс Александр Исаевич Изменить данные

Фамилия	Аутеншлюс	Имя	Александр	Отчество	Исаевич
Дата рождения	05.07.1943	Пол	М <input type="button" value="v"/>	Гражданство	РФ Российская Федерация <input type="button" value="v"/>
Работает	Приглашенный	Организация	Научно-исследовательский институт молекулярной биологии и биофизики – структурное подразделение Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр фундаментальной и трансляционной медицины»		
Ведомство	Сибирское отделение Российской академии наук		Город	Новосибирск	
Должность	главный научный сотрудник лаборатории метаболизма лекарств и фармакокинетики				
Возможные совпадения:					
Должность в совете	член совета	Ученая степень	Доктор биологических наук		
Ученое звание	профессор	Академическое звание			
Специальность в совете	3.2.7. Аллергология и иммунология		Отрасль	Биологические науки	
Шифр специальности, по которой присуждена ученая степень	14.03.09-Клиническая иммунология, аллергология <input type="button" value="..."/>				

Рисунок 36 – Карточка кандидата в ходатайстве на частичное изменение

Веб-форма сведений о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма 2) имеет специальную функцию «Изменить данные» для внесения изменений (Рисунок 37).

Имя
Отчество

Гражданство

Организация

Город

Ученая степень

Академическое звание

- ФИО
- Должность в диссертационном совете/Ученую степень
- Специальность/Отрасль/Специализацию
- Место основной работы и должность
- Ученое звание

Рисунок 37 – Список данных для изменения

После нажатия кнопки «Изменить данные» пользователь может изменить:

- ФИО члена диссертационного совета;
- Должность в диссертационном совете/ Ученую степень;
- Специальность, отрасль, специализацию;
- Место основной работы и должность;
- Ученое звание;

Для внесения изменений необходимо:

- выбрать соответствующего члена диссертационного совета;
- нажать кнопку «Открыть» напротив кандидата;
- нажать кнопку «Изменить»;
- выбрать в выпадающем списке предмет изменения.


В результате будет представлена возможность внесения изменений в информацию о члене совета

Если необходимо вывести члена совета из состава, то нужно нажать кнопку «Вывести»



Вывести

, расположенную напротив кандидата, указав причину (Рисунок 38).

Рисунок 38 – причина вывода члена совета из состава

При редактировании автоматически формируется список изменений, который можно просмотреть во вкладке «Письмо» и при необходимости откатить внесенные изменения по кнопке  (Рисунок 33).

Внимание! Если необходимо вывести из состава члена совета, заменив его на другого:

надо обязательно вывести кнопкой «Вывести»  и добавить нового члена совета кнопкой «Добавить члена совета» .

После успешного заполнения всех необходимых полей веб-форм и нажатия кнопки «Завершить редактирование», пользователю открывается доступ к печатной форме ходатайства, содержащей введенные сведения. При этом ходатайство будет заблокировано для правки.

При этом Форма 2 формируется только при вводе нового члена совета и введенных публикациях. Членам совета, которые уже состоят в нем, **нельзя** добавлять публикации в рамках ходатайства на частичное изменение состава совета.

Распечатанное из Системы ходатайство (водяной знак должен присутствовать на каждой странице) необходимо подписать у руководителя организации и поставить печать, после чего направить печатную форму ходатайства и приложенных документов (если такие есть) в Департамент аттестации на почтовый адрес.

В столбце «Статус» будет отображаться дальнейший ход рассмотрения направленного ходатайства. После того, как сотрудник Департамента аттестации примет ходатайство и пакет документов в работу, статус изменится на «Присвоен номер СЭДКП».

3.3. Ходатайство на возобновление деятельности диссертационного совета

При выборе типа ходатайства «на возобновление», пользователю будет представлена веб-форма с выбором шифра диссертационного совета, по которому необходимо произвести возобновление деятельности (Рисунок 39).

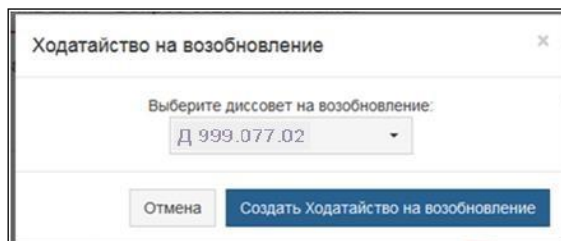


Рисунок 39 – Выбор диссертационного совета на возобновление деятельности

После выбора диссертационного совета по специальному шифру и нажатия кнопки «Создать ходатайство на возобновление» пользователю будут доступны следующие веб-формы, с набором предзаполненных полей, в соответствии с информацией, содержащейся в базе данных Системы:

- вкладка «Письмо» – веб-форма для внесения основных сведений в ходатайство на возобновление деятельности (Рисунок 40);
- вкладка «Сведения об организации (Форма 1)» – веб-форма для просмотра сведений по форме 1 прилагаемой к ходатайству;
- вкладка «Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма 2)» – веб-форма для внесения сведений по Форме 2, прилагаемой к ходатайству (Рисунок 41).

3

Специальности	Отрасли	Специализации
01.04.05 - Оптика 7 (Штатных: 5) Для данной специальности указаны отрасли	01 - Физико-математические науки 7 (Штатных: 5)	Нет
01.04.21 - Лазерная физика 16 (Штатных: 10) Для данной специальности указаны отрасли	01 - Физико-математические науки 8 (Штатных: 5)	Нет
	05 - Технические науки 8 (Штатных: 5)	Нет

Обоснование необходимости возобновления деятельности диссертационного совета.

Рисунок 40 – Вкладка «Письмо» ходатайства о возобновлении

ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК)
при Министерстве образования и науки Российской Федерации

Ходатайство на возобновление Д 999.077.02

Вернуться к списку ходатайств | Завершить редактирование

Письмо | Сведения об организации(Формы 1, 1а) | **Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма №2)**

Список кандидатов | Карточки кандидатов | Публикации кандидатов | Карточки публикаций

Проект Формы 2

Всего: 23 | Штатных: 23 | 100% | Приглашенных: 0 | 0% | Председателей: 1 | Ученых секретарей: 1 | Заместителей: 1 | Членов: 20

Поиск...


№	ФИО	Должность в совете	Дата рождения	Пол	Штатность	Ученая степень	Шифр спец., по которой защищена диссертация	Шифр спец., по которой работает в совете	Отрасль науки, по которой работает в ДС	Действия
1	Бродов Юрий Миронович	председатель	15.04.1943	Мужской	Штатный	Доктор наук	05.04.12 - Турбомашины и комбинированные турбоустановки	05.04.12 - Турбомашины и комбинированные турбоустановки	Технические науки	Открыть Вывести
2	Муңц Владимир Александрович	зам. председателя	17.02.1951	Мужской	Штатный	Доктор наук	05.14.04 - Промышленная теплоэнергетика	05.14.04 - Промышленная теплоэнергетика	Технические науки	Открыть Вывести

Рисунок 41 – Редактирование сведений о кандидатах в члены диссертационного совета

Перед продолжением работы необходимо во вкладке «Сведения об организации (Форма № 1)» проверить корректность представленных сведений об организации, в случае обнаружения некорректных данных, необходимо связаться со службой технической поддержки для внесения соответствующих корректировок.

Далее следует, при необходимости, во вкладке «Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета (Форма 2)» в веб-формах актуализировать сведения о составе диссертационного совета.

Внимание! Если необходимо вывести из состава члена совета, заменив его на другого:

надо **обязательно вывести** кнопкой «Вывести»  и добавить нового члена совета кнопкой «Добавить члена совета» 

Нельзя вносить в поля вместо информации выводимого члена совета информацию о вновь вводимом члене совета.

Во вкладке «Письмо» ввести данные для ходатайства.

По окончании редактирования нажать кнопку «Завершить редактирование» и получить печатную форму ходатайства.

Распечатанное из Системы ходатайство (водяной знак должен присутствовать на каждой странице) необходимо подписать у руководителя организации и поставить печать, после чего направить печатную форму ходатайства и приложенных документов (если такие есть) в Департамент аттестации на почтовый адрес.

3.4. Ходатайство на прекращение деятельности диссертационного совета

При выборе типа ходатайства «на прекращение» (Рисунок 3), пользователю будет представлена веб-форма с выбором шифра диссертационного совета, по которому необходимо произвести прекращение деятельности (Рисунок 42).

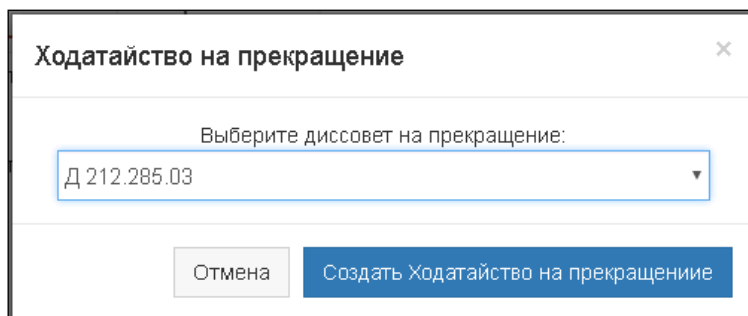


Рисунок 42 - Выбор диссертационного совета на прекращение деятельности

После выбора диссертационного совета по специальному шифру и нажатия кнопки «Создать ходатайство на прекращение» пользователю будет доступна веб-форма письма для внесения основных сведений в ходатайство, с набором предзаполненных полей, в соответствии с информацией, содержащейся в базе данных Системы (Рисунок 43)

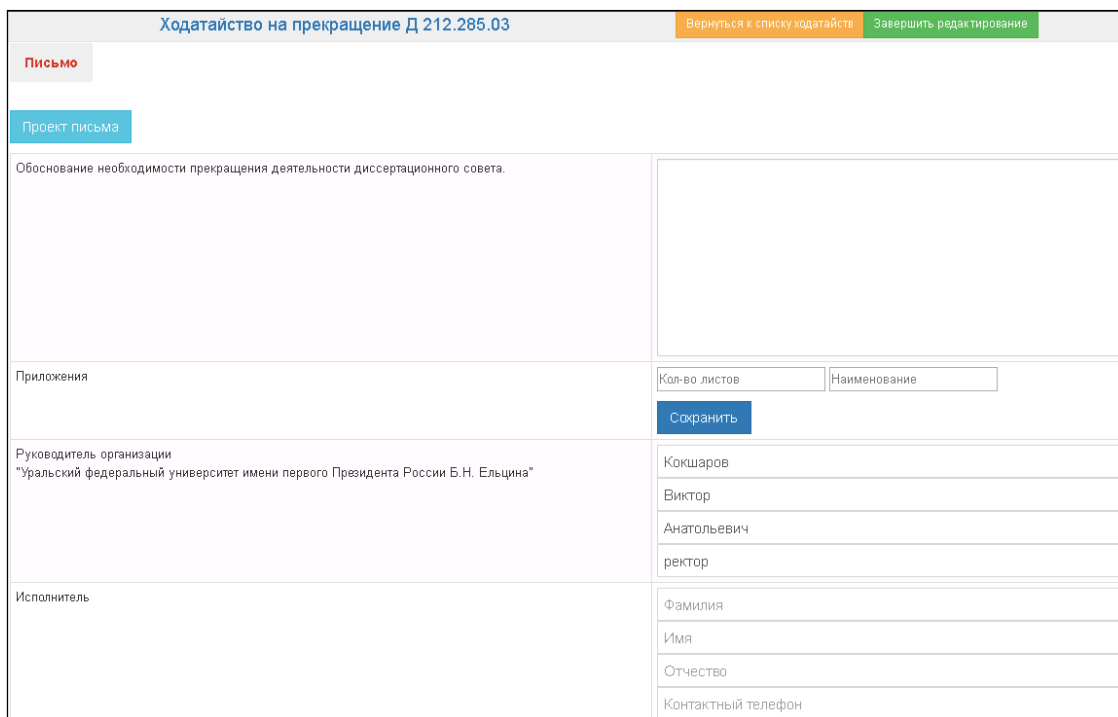


Рисунок 43 – Ввод и редактирование сведений в ходатайство на прекращение деятельности диссертационного совета

Для заполнения ходатайства во вкладке «Письмо» необходимо в соответствующих полях ввести следующие сведения:

- обоснование необходимости прекращения деятельности диссертационного совета;

- приложения;
- сведения о руководителе организации, подписывающем ходатайство:

Фамилия, Имя, Отчество, должность;

- сведения об исполнителе данного документа: Фамилия, Имя, Отчество, контактный телефон.

По окончании редактирования нажать кнопку «Завершить редактирование» и получить печатную форму ходатайства.

Распечатанное из Системы ходатайство (водяной знак должен присутствовать на каждой странице) необходимо подписать у руководителя организации и поставить печать, после чего направить печатную форму ходатайства и приложенных документов (если такие есть) в Департамент аттестации на почтовый адрес.

В столбце «Статус» будет отображаться дальнейший ход рассмотрения направленного ходатайства. После того, как сотрудник Департамента аттестации примет ходатайство и пакет документов в работу, статус изменится на «Присвоен номер СЭДКП».

3.5. Ходатайство на переименование организации

При выборе типа ходатайства «на переименование организации» (Рисунок 3), пользователю будет представлена веб-форма «Письмо» (Рисунок 44).

Рисунок 44 - Ввод и редактирование сведений в ходатайство на переименование организации

Для заполнения ходатайства во вкладке «Письмо» необходимо в соответствующих полях ввести следующие сведения:

- новое наименование организации;
- новая организационно-правовая форма организации, значение выбирается из справочника, снабженного механизмом поиска по начальным символам

- наименования организационно-правовой формы;
- комментарий о переименовании;
- приложения;
- сведения об исполнителе данного документа: Фамилия, Имя, Отчество, контактный телефон.

По окончании редактирования нажать кнопку «Завершить редактирование» и получить печатную форму ходатайства.

Распечатанное из Системы ходатайство (водяной знак должен присутствовать на каждой странице) необходимо подписать у руководителя организации и поставить печать, после чего направить печатную форму ходатайства и приложенных документов (если такие есть) в Департамент аттестации на почтовый адрес.

В столбце «Статус» будет отображаться дальнейший ход рассмотрения направленного ходатайства. После того, как сотрудник Департамента аттестации примет ходатайство и пакет документов в работу, статус изменится на «Присвоен номер СЭДКП».