

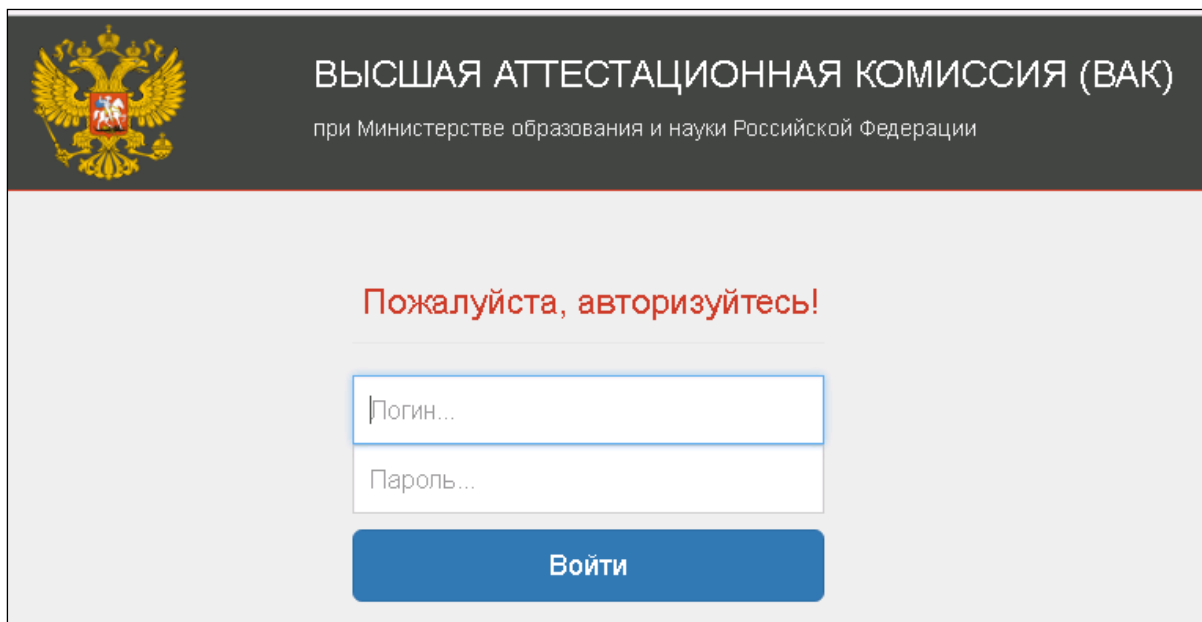
Порядок работы с модулем «Подготовка аттестационных дел соискателей ученых званий»

1. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Модуль «Подготовка аттестационных дел соискателей ученых званий» (далее – Модуль АД) предназначен для автоматизации деятельности уполномоченных подразделений образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций и иных организаций Российской Федерации (далее – организации), ответственных за подготовку аттестационных дел соискателей ученых званий.

В данном модуле реализована возможность ввода информации в федеральную информационную систему государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА, Система) о соискателе ученого звания, включающей ввод основных сведений о соискателе и загрузку полного комплекта документов аттестационного дела для отправки в Минобрнауки России.

Работа с модулем осуществляется посредством браузера (рекомендуемый браузер Google Chrome) через сайт vak3.ed.gov.ru, при переходе на который пользователю представляется окно авторизации, в котором необходимо ввести, полученную ранее ключевую пару (логин, пароль) для работы с модулем «Подготовка аттестационных дел» (Рисунок 1).



The image shows a web interface for the Higher Attestation Commission (VAK). At the top left is the Russian coat of arms. To its right, the text reads 'ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации'. Below this is a red heading 'Пожалуйста, авторизуйтесь!'. Underneath is a login form with two input fields: 'Логин...' and 'Пароль...'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Войти'.

Рисунок 1 – Вход в личный кабинет

2. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

После успешной авторизации пользователю становится доступна страница «Ученые звания», «Информация об организации» и «Аттестационные дела».

Перед продолжением работы необходимо проверить корректность представленных сведений об организации во вкладке «Информация об организации», а также ввести необходимую информацию в пустые поля. В случае обнаружения некорректных данных необходимо связаться со службой технической поддержки для внесения соответствующих корректировок (электронная почта: sup-vak@inevm.ru; тел.: 8-800-100-03-71 понедельник - четверг: 09:00 – 18:00 мск, пятница: 09:00 – 17:00 мск).

Для дальнейшей работы необходимо перейти к списку аттестационных дел по вкладке «Аттестационные дела» (Рисунок 2 – Страница с информацией об организации **Error! Reference source not found.**).

ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»			
ОПФ	ФГБОУ ВО	Наименование	«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
Ведомство	Министерство образования и науки Российской Федерации	Тип	Образовательная организация
Адрес	125047 г.Москва, Миусская пл., 9	Город	Москва (Москва - ЦФО)
Телефон	+74999788648	Факс	
E-mail		Интернет-адрес	http://www.muctr.ru
ИНН		ОГРН	
Руководитель организации			
Должность	И.о. ректора	Фамилия	Мажуга
Имя	Александр	Отчество	Георгиевич

Рисунок 2 – Страница с информацией об организации

1.1. Список аттестационных дел

На странице «Аттестационные дела» представлен полный список аттестационных дел данной организации, которые были ранее сформированы в Системе (Рисунок 3).

В списке в соответствующих столбцах отображаются следующие сведения об аттестационных делах:

- Номер и дата СЭДКП;
- Дата отправки документов;
- Тип ученого звания (*доцент, профессор*);
- Статус аттестационного дела;
- Фамилия, имя, отчество соискателя;
- Действие, которое можно произвести над аттестационным делом (далее - АД).

Учёные звания (000.001)

Информация об организации **Аттестационные дела**

ФИО... 🔍

доцента
 профессора
 доцента в области искусства
 профессора в области искусства
 доцента в области физической культуры и спорта
 профессора в области физической культуры и спорта

Добавить аттестационное дело по присвоению ученого звания ▾

№	Номер и дата СЭДКП	Дата отправки документов	Ученое звание	Статус	Соискатель	Действие
1			доцента в области искусства	Черновик	Абрамов А.А.	открыть удалить печатать
2			профессора	Черновик	Козлов Н.	открыть удалить печатать
3			профессора в области искусства	Черновик	Иванов Н.	открыть удалить печатать
4			доцента в области физической культуры и спорта	Черновик	Пвалва П.	открыть удалить печатать
5			доцента в области физической культуры и спорта	Черновик	Иванов И.	открыть удалить печатать
6			доцента в области физической культуры и спорта	Черновик	ФЫВ Ф.	открыть удалить печатать
7			профессора в области физической культуры и спорта	Черновик	Козлов Н.	открыть удалить печатать
8			доцента в области искусства	Черновик	Козлов Н.	открыть удалить печатать
9			профессора в области физической культуры и спорта	Черновик	Фвелпорык В.В.	открыть удалить печатать
10			профессора	Черновик	Красноштанова А.А.	открыть удалить печатать

Число записей: ?

Рисунок 3 – Полный список аттестационных дел организации

В процессе подготовки и работы с АД ему присваивается соответствующий статус, который указывается в графе «Статусы» в списке на странице «Аттестационные дела» (Рисунок 3).

1.2. Формирование аттестационного дела

Для добавления в Систему нового аттестационного дела необходимо во вкладке «Аттестационные дела» нажать кнопку «Добавить аттестационное по присвоению ученого звания» и затем выбрать из выпадающего списка вид АД «*Доцент*», «*Профессор*», «*Доцент в области искусства*», «*Профессор в области искусства*», «*Доцент в области физической культуры и спорта*», «*Профессор в области физической культуры и спорта*» (Рисунок 4).

Учёные звания (000.001)

Информация об организации **Аттестационные дела**

ФИО... 🔍

доцента
 профессора
 доцента в области искусства
 профессора в области искусства
 доцента в области физической культуры и спорта
 профессора в области физической культуры и спорта

Добавить аттестационное дело по присвоению ученого звания ▾

доцента

профессора

доцента в области искусства

профессора в области искусства

доцента в области физической культуры и спорта

профессора в области физической культуры и спорта

№	Номер и дата СЭДКП	Дата отправки документов	Ученое звание	Статус	Соискатель	Действие
			доцента в области искусства	Черновик	Абрамов А.А.	открыть удалить печатать
			профессора	Черновик	Козлов Н.	открыть удалить печатать
			профессора в области искусства	Черновик	Иванов Н.	открыть удалить печатать
			доцента в области физической культуры и спорта	Черновик	Пвалва П.	открыть удалить печатать
5			доцента в области физической культуры и спорта	Черновик	Иванов И.	открыть удалить печатать
6			доцента в области физической культуры и спорта	Черновик	ФЫВ Ф.	открыть удалить печатать
7			профессора в области физической культуры и спорта	Черновик	Козлов Н.	открыть удалить печатать
8			доцента в области искусства	Черновик	Козлов Н.	открыть удалить печатать
9			профессора в области физической культуры и спорта	Черновик	Фвелпорык В.В.	открыть удалить печатать
10			профессора	Черновик	Красноштанова А.А.	открыть удалить печатать

Число записей: ?

Рисунок 4 – Добавление аттестационных дел

Рассмотрим заполнение аттестационного дела на присвоение ученого звания «Доцента в области физической культуры и спорта» и «Профессора в области физической культуры и спорта», добавим АД «Профессора в области физической культуры и спорта».

В результате откроется соответствующее окно, включающее 4 вкладки (Рисунок 5):

- 1) *«Сведения о соискателе»* – веб-форма для внесения данных о соискателе (п. 2.2.1);
- 2) *«Информация о публикациях соискателя»* – веб-форма для ввода информации о публикациях соискателя (п. 2.2.2);
- 3) *«Загрузка документов»* – веб-форма для загрузки в Систему файлов документов (п. 2.2.3);
- 4) *«Печатные формы»* – веб-форма для выгрузки из Системы печатных форм (п. 2.2.4).

Соискатель учёного звания профессора в области физической культуры и спорта

[Завершить редактирование](#)
[Вернуться к списку АД](#)

Сведения о соискателе (Приложение №1)
Информация о публикациях соискателя
Загрузка документов
Печатные формы

Основная информация: [Посмотреть проект справки](#)

Фамилия Имя Отчество Год рождения Гражданство РФ Пол

Фамилия склоняется да нет
 Имя склоняется да нет
 Отчество склоняется да нет
 Направляется повторно да нет

Специальность, по которой осуществляется представление к ученому званию

Информация о работе в должности

Педагогическая деятельность осуществляется (указывается для руководящих и научных работников)

Информация о полномочиях совета и рассмотрение представления

Голосование:

Электронное
 Бумажное
 Всего членов
 Присутствовало
 Участвовало

Протокол комиссии
 Дата протокола
 «За»
 «Против»
 «Недействительно»

Информация о высшем образовании

№	Наименование образовательной организации высшего образования	Год окончания	Серия диплома	Номер диплома
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Добавить](#) [Число записей: ?](#)

Ученое звание доцента Дата присвоения

Имеет: титул
 почетное звание РФ
 почетное звание СССР
 международную премию
 нет

Стаж педагогической работы лет и месяцев в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования по направлению физической культуры и спорта

Основное место работы и занимаемая должность (для совместителей)

Читает лекционные курсы (на текущий учебный год по направлению физической культуры и спорта, указанному в АД)

Ведет занятия по курсу (на текущий учебный год по направлению физической культуры и спорта, указанному в АД)

Подготовил(а) чемпионов или имеет учебники чемпионы учебники

Подготовил(а) чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта.

Иные достижения

Наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих

Рисунок 5

2.2.1. Этап 1. Информация о соискателе

На данном этапе ученый секретарь во вкладке «Сведения о соискателе» (Рисунок 6) вводит основные сведения о соискателе, последовательно заполняя предложенные поля.

По мере заполнения всех полей следует нажать кнопку «Посмотреть проект справки»,

[Посмотреть проект справки](#)

после чего будет скачен данный проект. Его необходимо открыть и проверить правильность отображения разделов «Представление» и «Основные сведения о соискателе ученого звания» в готовой справке. Если эти разделы заполнены верно, необходимо пройти на вкладку «**Информация о публикациях соискателя**» (п. 2.2.2) и продолжить заполнение, либо внести необходимые исправления в поля.

Соискатель учёного звания профессора в области физической культуры и спорта Завершить редактирование Вернуться к списку АД

Сведения о соискателе (Приложение №1) Информация о публикациях соискателя Загрузка документов Печатные формы

Основная информация: Посмотреть проект справки

Фамилия Имя Отчество Год рождения Гражданство РФ Пол

Фамилия склоняется да нет Имя склоняется да нет Отчество склоняется да нет Направляется повторно да нет

Специальность, по которой осуществляется представление к ученому званию

Информация о работе в должности

Педагогическая деятельность осуществляется (указывается для руководящих и научных работников)

Информация о полномочиях совета и рассмотрении представления

Голосование: Электронное Бумажное Всего членов Присутствовало Участило

Протокол комиссии Дата протокола «За» «Против» «Недействительно»

Информация о высшем образовании

№	Наименование образовательной организации высшего образования	Год окончания	Серия диплома	Номер диплома
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Число записей: ?

Ученое звание доцента Дата присвоения

Имеет: титул почетное звание РФ почетное звание СССР международную премию нет

Стаж педагогической работы лет и месяцев в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования по направлению физической культуры и спорта

Основное место работы и занимаемая должность (для совместителей)

Читает лекционные курсы (на текущий учебный год по направлению физической культуры и спорта, указанному в АД)

Ведет занятия по курсу (на текущий учебный год по направлению физической культуры и спорта, указанному в АД)

Подготовил(а) чемпионов или имеет учебники чемпионы учебники

Подготовил(а) чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта.

Иные достижения

Рисунок 6 – Заполнение сведений о соискателе, Вкладка «Сведения о соискателе»

Описание полей данной формы приведено далее в таблице (см. Таблица 1).


Таблица 1 – Описание полей формы «Информация о соискателе»

Наименование поля	Описание поля	Комментарии
Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество соискателя	Заполняется вручную. Являются обязательными полями, кроме отчества
Год рождения	Год рождения соискателя	Заполняется вручную. Является обязательным полем
Гражданство	Гражданство соискателя	Для гражданства РФ можно выбрать значение <i>да/нет</i> . Для других стран устанавливается выбором соответствующего значения из раскрывающегося списка. Является обязательным полем
Пол	Пол соискателя	Значение выбирается из списка. Является обязательным полем
Фамилия склоняется	Признак склонения фамилии по правилам русского языка	Устанавливается переключателем <i>да/нет</i>
Имя склоняется	Признак склонения имени по правилам русского языка	Устанавливается переключателем <i>да/нет</i>
Отчество склоняется	Признак склонения отчества по правилам русского языка	Устанавливается переключателем <i>да/нет</i>
Направляется повторно	Признак повторного направления АД. Влияет на форму сопроводительного письма	Устанавливается переключателем <i>да/нет</i>
Специальность, по которой осуществляется представление к ученому званию	Специальность, по которой соискатель представляется к ученому званию	Выбирается из справочника специальностей ученых званий. Является обязательным полем
Информация о работе в должности	Информация о работе соискателя в должности в соответствии с требованиями Административного регламента. Поле заполняется без ФИО. Например: «приказом по Российскому химико-технологическому университету имени Д. И. Менделеева от __.__.__ г. № ____ переведен на должность профессора (1,0 ст.) по кафедре __ по трудовому договору...». В печатной форме ФИО соискателя будет выводиться автоматически	Заполняется вручную. Является обязательным полем

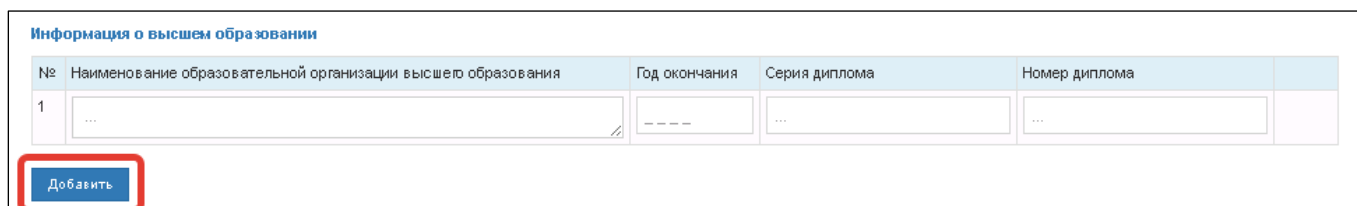
Наименование поля	Описание поля	Комментарии
Педагогическая деятельность осуществляется (указывается для руководящих и научных работников)	Информация о педагогической деятельности соискателя в соответствии с требованиями Административного регламента. Необходимо указать, на каких условиях и в каком подразделении организации осуществляется педагогическая деятельность соискателя. Поле заполняется без слов «Педагогическая деятельность осуществляется». В печатной форме фраза будет добавлена автоматически	Заполняется вручную. Данное поле заполняется только для руководящих и научных работников
Информация о полномочиях совета и рассмотрение представления	Информация о полномочиях совета в соответствии с требованиями Административного регламента. Поле заполняется до предложения «В голосовании приняло участие __ членов Ученого совета, из них». Например: «Ученый совет Российского химико-технологического университета имени Д. И. Менделеева, утвержденный приказом ректора от __.__.__ г. № ____ в составе __ членов сроком на __ лет, рассмотрел представление соискателя к присвоению ученого звания в составе __ человек из __ членов совета __»	Заполняется вручную. Является обязательным полем
Электронное/ Бумажное	Отметка, определяющая способ голосования членов Ученого совета. Отображение в печатной форме будет соответствовать значению выбранной отметки	Устанавливается переключателем
Всего членов	Количество членов Ученого совета	Заполняется вручную. Является обязательным полем
Присутствовало	Количество членов Ученого совета, присутствовавших на заседании	Заполняется вручную. Является обязательным полем вручную
Участвовало	Количество членов Ученого совета, участвовавших в голосовании	Заполняется вручную. Является обязательным полем вручную
Прокол комиссии	Протокол комиссии	Заполняется вручную. Является обязательным полем
Дата протокола	Дата составления протокола комиссии	Заполняется вручную. Является обязательным полем вручную или выбором из календаря
Голосов «За»	Количество голосов «За»	Заполняется вручную.

Наименование поля	Описание поля	Комментарии
		<i>Является обязательным полем</i> вручную
Голосов «Против»	Количество голосов «Против»	Заполняется вручную. <i>Является обязательным полем</i> вручную
Воздержался/Недействительно	Воздержался/Недействительно	Заполняется вручную. <i>Является обязательным полем</i> вручную
Таблица-информация о высшем образовании	Таблица, содержащая информацию о высшем образовании соискателя, включая: <ul style="list-style-type: none"> – наименование образовательной организации высшего образования; – год окончания; – серия диплома; – номер диплома 	Заполняются вручную. Добавление новой строки в таблицу производится по кнопке «Добавить». <i>Является обязательным полем</i>
Ученое звание доцента	Ученое звание доцента соискателя. Поле заполняется в соответствии с требованиями Административного регламента без текста отметки . Например: «по кафедре биотехнологии присвоено решением Министерства образования Российской Федерации...» В печатной форме фраза будет добавлена автоматически	Заполняется вручную. <i>Отображается и является обязательным полем только для профессора</i>
Дата присвоения	Дата присвоения ученого звания доцента. Значение будет отображаться в печатной форме.	Заполняется вручную или выбором из календаря. <i>Отображается и является обязательным полем только для профессора</i>
Основное место работы и занимаемая должность (для совместителей)	Основное место работы и занимаемая должность соискателя в соответствии с требованиями Административного регламента. Поле заполняется без слов «Основное место работы и занимаемая должность». В печатной форме фраза будет добавлена автоматически	Заполняется вручную. <i>Является обязательным только для совместителей</i>
Читает лекционные курсы	Информация о лекционных курсах, читаемых соискателем, в соответствии с требованиями Административного регламента. Поле заполняется без слов «Читает лекционные курсы». В печатной форме фраза будет добавлена автоматически	Заполняется вручную. <i>Одно из полей «Читает лекционные курсы» или «Ведет занятия по курсу» должно быть заполнено обязательно</i>
Ведет занятия по курсу	Информация о курсах, по которым соискатель ведет занятия, в соответствии с требованиями Административного регламента.	Заполняется вручную. <i>Одно из полей «Читает лекционные курсы» или «Ведет</i>

Наименование поля	Описание поля	Комментарии
	Поле заполняется без слов «Ведет занятия по курсу». В печатной форме фраза будет добавлена автоматически	занятия по курсу» должно быть заполнено обязательно
Иные достижения	Информация о достижениях соискателя, которые могут быть учтены, в соответствии с требованиями Административного регламента	Заполняется вручную

Внимание! Чтобы не искать в раскрывающемся списке страна Россия, необходимо в поле «Страна» нажать кнопку «РФ»  , тогда в раскрываемом списке система автоматически проставит «Россия»:

В случае, если соискатель имеет более одного высшего образования необходимо нажать кнопку «Добавить», которая находится около таблицы (Рисунок 7), после чего добавится новая строка, которую необходимо заполнить по аналогии с первой строкой.



Информация о высшем образовании

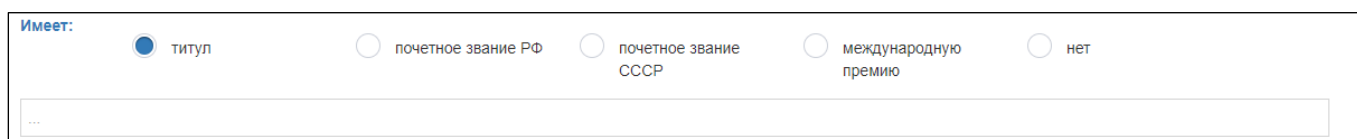
№	Наименование образовательной организации высшего образования	Год окончания	Серия диплома	Номер диплома
1	...	----

Добавить

Рисунок 7

Имеет титул, почетное звание РФ, почетное звание СССР, международную премию. (Рисунок 8) Выбор одного из вариантов осуществляется при помощи переключателя, причем при каждом конкретном выборе всплывает свое поле для заполнения соответствующей информации:

- При нажатии кнопки «Титул» (Рисунок 8) возникает поле, в которое необходимо внести название титула. В печатной форме фраза «имеет титул» будет выводиться автоматически;



Имеет:

титул
 почетное звание РФ
 почетное звание СССР
 международную премию
 нет

...

Рисунок 8

- При нажатии кнопки «Почетное звание РФ» (Рисунок 9) возникает поле, в которое внести изменения невозможно (в соответствии с требованиями Административного регламента). В печатной форме фраза: «Имеет почетное

звание, заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»
будет выводиться автоматически (без отображения аббревиатуры РФ);

Имеет: титул почетное звание РФ почетное звание СССР международную премию нет

заслуженный работник физической культуры Российской Федерации

Рисунок 9

- При нажатии кнопки «Почетное звание СССР» (Рисунок 10Рисунок 8) возникает поле, в которое необходимо внести название почетного звания СССР (в том числе бывших союзных республик и международного почетного звания) (в соответствии с требованиями Административного регламента). В печатной форме фраза: «Имеет почетное звание...» будет выводиться автоматически (без отображения аббревиатуры СССР);

Имеет: титул почетное звание РФ почетное звание СССР международную премию нет

(в том числе бывших союзных республик и международного почетного звания)

...

Рисунок 10

- При нажатии кнопки «Международную премию» (Рисунок 11Рисунок 8) возникает поле, в которое необходимо внести название международной премии. В печатной форме фраза: «Имеет международную премию...» будет выводиться автоматически ;

Имеет: титул почетное звание РФ почетное звание СССР международную премию нет

...

Рисунок 11

Внимание! Данный блок «Имеет титул, почетное звание РФ, почетное звание СССР, международную премию» является **необязательным у доцента** (но один из блоков (в соответствии с требованиями Административного регламента) «Имеет титул, почетное звание РФ, почетное звание СССР, международную премию» или «Подготовил чемпионов...» должен быть заполнен (Рисунок 12)), и **обязательным у профессора.**

Имеет: титул почетное звание РФ почетное звание СССР международную премию нет

Стаж педагогической работы лет и месяцев в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования по направлению физической культуры и спорта

Основное место работы и занимаемая должность (для совместителей)

Читает лекционные курсы (на текущий учебный год по направлению физической культуры и спорта, указанному в АД)

Ведет занятия по курсу (на текущий учебный год по направлению физической культуры и спорта, указанному в АД)

Подготовил(а) чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта.

Иные достижения

Наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих

Рисунок 12

Информация о стаже научной и педагогической работы представляется в виде готового решения (Рисунок 13). Ученому секретарю необходимо вставить численные значения в пустые поля №1 и №2 (*если поле «Месяц» равно нулю, необходимо в данное поле прописать цифру 0*), а также направление физической культуры и спорта в поле №3.

Стаж педагогической работы лет и месяцев в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования по направлению физической культуры и спорта

Рисунок 13

Блок: «Подготовил чемпионов или имеет ученики». Выбор одного из вариантов осуществляется при помощи переключателя (**только у профессора**). При нажатии кнопки «Чемпионы» появляется готовое решение, в пустое поле которого необходимо внести количество подготовленных чемпионов (Рисунок 14). При нажатии кнопки «Учебники», готовое решение «Подготовил чемпионов...» исчезает, и во вкладке «**Информация о публикациях соискателя**» появляется блок с информацией о публикациях учебников соискателя (п.2.2.2).

Подготовил(а) чемпионов или имеет учебники
 чемпионы учебники

Подготовил(а) чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта.

Рисунок 14

2.2.2. Этап 2. Информация о публикациях соискателя

На данном этапе ученый секретарь во вкладке «Информация о публикациях соискателя»

(Рисунок 15 - вкладка «Публикации»)

Соискатель учёного звания **профессора в области физической культуры и спорта** Завершить редактирование Вернуться к списку АД

Сведения о соискателе (Приложение №1) **Информация о публикациях соискателя** Загрузка документов Печатные формы

Имеет учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно:
1 учебник(учебное пособие), опубликованный (в том числе в соавторстве) за последние 10 лет с **24.05.2008 по 24.05.2018**.

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; Мб; мин.)	Наличие соавторов	Действия
1	<input type="text"/> Тип публикации <input type="text"/> Вид публикации <input type="text"/> Год и месяц публикации <input type="text"/> : <input type="text"/>	Форма <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Нет ↔ Да <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Удалить"/>

Имеет публикаций, из них учебных изданий и научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе.
За последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, опубликовал(а) научных трудов и учебных изданий.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно:
1-4 учебных издания и 1-4 научных труда за последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта указанному в АД с **24.05.2013 по 24.05.2018**.

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; Мб; мин.)	Наличие соавторов	Действия
1	<input type="text"/> Тип публикации <input type="text"/> Вид публикации <input type="text"/> Год и месяц публикации <input type="text"/> : <input type="text"/>	Форма <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Нет ↔ Да <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Удалить"/>

Рисунок 15) вводит основные сведения о публикациях, последовательно заполняя поля.

Соискатель учёного звания профессора в области физической культуры и спорта Завершить редактирование [Вернуться к списку АД](#)

Сведения о соискателе (Приложение №1) **Информация о публикациях соискателя** Загрузка документов Печатные формы

Имеет учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно:
1 учебник(учебное пособие), опубликованный (в том числе в соавторстве) за последние 10 лет с 24.05.2008 по 24.05.2018. ×

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; Мб; мин.)	Наличие соавторов	Действия
1	<input type="text"/> Тип публикации <input type="text"/> Вид публикации <input type="text"/> Год и месяц публикации <input type="text"/> : <input type="text"/>	Форма <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Нет ↔ Да <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Удалить"/>

Добавить

Имеет публикаций, из них учебных изданий и научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе.
За последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, опубликовал(а) научных трудов и учебных изданий.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно:
1-4 учебных издания и 1-4 научных труда за последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта указанному в АД с 24.05.2013 по 24.05.2018. ×

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; Мб; мин.)	Наличие соавторов	Действия
1	<input type="text"/> Тип публикации <input type="text"/> Вид публикации <input type="text"/> Год и месяц публикации <input type="text"/> : <input type="text"/>	Форма <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Нет ↔ Да <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Удалить"/>

Добавить

Рисунок 15 - вкладка «Публикации»

В первую очередь ученый секретарь вносит численное значение в пустое поля строки с информацией о публикациях учебников (учебных пособий) (Рисунок 16

Имеет учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности.

Рисунок 16). Данное поле будет отображаться только у профессора, в случае если в блоке: «Подготовил чемпионов или имеет ученики» нажата кнопка «Учебники» (Рисунок 14).

Имеет учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности.

Рисунок 16

После этого ученый секретарь приступает к заполнению таблицы, заполняя только

необходимое количество публикаций для отображения в справке, а именно:

1 учебник(учебное пособие), опубликованный (в том числе в соавторстве) за последние 10 лет (Рисунок 17Рисунок 17).

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; Мб; мин.)	Наличие соавторов	Действия
1	<input type="text"/> Тип публикации учебные издания Вид публикации учебник Год и месяц публикации ____ : ____	Форма печатная	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	Нет → Да <input checked="" type="checkbox"/> Ф.И.О соавторов: Иванов И. И., ...	Удалить

Добавить

Рисунок 17

Данная таблица (Рисунок 17Рисунок 17) будет отображаться только у профессора, в случае если в блоке: «Подготовил чемпионов или имеет ученики» нажата кнопка «Учебники» (Рисунок 14).

Описание полей данной таблицы приведено ниже (Таблица 2).

Далее следует заполнить поля с информацией о публикациях соискателя (Рисунок 18Рисунок 18), затем поля с публикациями соискателя за последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта, указанному в АД (Рисунок 18Рисунок 18).

Имеет публикаций, из них учебных изданий и научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе.
 За последние 5 лет по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле, опубликовал(а) научных трудов и учебных изданий.

Рисунок 18

После этого ученый секретарь приступает к заполнению таблицы, заполняя только необходимое количество публикаций для отображения в справке, а именно:

Для доцента - 1-2 учебных издания и 1-2 научных труда за последние 5 лет;

Для профессора - 1-4 учебных издания и 1-4 научных труда за последние 5 лет.

Публикации, вводимые сверх установленного обязательного количества, будут также выводиться на печать.

Описание полей данной таблицы приведено ниже (Таблица 2).

Таблица 2

Наименование поля	Описание поля	Комментарии
Наименование	Наименование научного труда/учебного издания.	Заполняется вручную. <i>Является обязательным полем</i>
Тип публикации	Тип публикации. Выбирается из раскрывающегося списка: - учебные издания - научные труды - патенты на объекты интеллектуальной собственности	Выбирается из справочника. <i>Является обязательным полем</i>
Вид публикации	Вид публикации. Выбирается из раскрывающегося списка в зависимости от выбранного типа публикации в соответствии с требованиями Административного регламента.	Выбирается из справочника. <i>Является обязательным полем</i>
Год и месяц публикации	Год и месяц публикации.	Заполняется вручную. Поле «Месяц публикации» является необязательным, в случае если жестко выполняется требование Административного регламента в части сроков публикаций (за последние 3, 5, 10 лет). В случае если сроки данной публикации имеют пограничный год, то поле месяц становится обязательным, и система будет контролировать выполнение вышеуказанных требований регламента, например: учебное издание для профессора необходимо представить за последние 5 лет, дата протокола 15.03.2018 г., следовательно, публикация должна иметь

		<p>месяц не позднее, чем апрель 2013 года.</p> <p>Если ученый секретарь поставит месяц март 2013 года (или ранее), система не позволит завершить редактирование и укажет на данную ошибку.</p>
Форма	<p>Форма учебных изданий и научных трудов. Выбирается из раскрывающегося списка в соответствии с требованиями Административного регламента.</p>	<p>Выбирается из справочника.</p> <p>Является обязательным полем</p>
Информация о базе данных публикации	<p>Информация о базе данных публикации</p> <p>Данное поле появляется только в случае выбора в поле тип публикации – «научные труды» и в поле вид публикации – «научная статья».</p> <p>Указывается вся необходимая информация в части баз данных публикаций, с указанием самой базы (перечень ВАК, Scopus, Web of Science и проч.), а также всей необходимой дополнительной информацией.</p> <p>Например: «журнал №184 из перечня ВАК, действовавшего до 30.11.2015 г.).</p>	<p>Заполняется вручную.</p> <p>Является обязательным полем</p>
Выходные данные	Выходные данные	<p>Заполняется вручную без указания года.</p> <p>Является обязательным полем</p>
Объем	<p>Объем.</p> <p>Если соавторов нет-заполняется одно поле, в случае если соавторы есть – заполняется 2 поля (объем всего/объем авторский) с указанием единицы измерения.</p>	<p>Заполняется вручную.</p> <p>Является обязательным полем</p>
Наличие соавторов	<p>Наличие соавторов в данной публикации.</p> <p>В случае, если установлено значение «да», появляется поле, в которое необходимо внести ФИО только соавторов.</p>	<p>Устанавливается выбором соответствующего значения: <i>да/нет</i>.</p>

	<i>Вводить фамилию соискателя не нужно, она будет выводиться в печатную форму автоматически.</i>	
Действие «Удалить»	Удаляет соответствующую публикацию	Удаление производится по нажатию кнопки «Удалить».

2.2.3. Этап 3. Загрузка документов.

На данном этапе ученый секретарь загружает комплект документов аттестационного дела, прикрепляются файлы в формате PDF:

- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания;
- Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих достижения соискателя ученого звания по направлению физической культуры и спорта;
- Согласие соискателя ученого звания на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Статья 9 Федерального закона "О персональных данных");
- Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение №2);
- Справка о педагогической работе соискателя на условиях почасовой оплаты труда (Приложение №3);
- Регистрационная учетная карточка (Приложение №5);
- Справка о педагогической работе соискателя (Приложение №6);
- Список подготовленных соискателем лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта (Приложение №9);
- Заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания;
- Заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и научной работе в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях соискателя по совместительству (представляется при наличии);

- В случае если в качестве заявителя выступает организация, в которой соискатель ученого звания работает по совместительству, - решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя ученого звания, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность;
- Заверенная заявителем копия трудовой книжки (для лиц, которые проходят военную или приравненную к ней службу по контракту, предоставляется выписка из послужного списка), подтверждающая стаж научной и педагогической работы в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях соискателя ученого звания;
- Опись документов, имеющихся в деле;
- Протокол заседания ученого совета (необязательно);
- Иные документы.

Внимание! Каждый из вышеперечисленных документов прикрепляется в систему *в формате PDF одним файлом*.

После прикрепления соответствующего документа система уведомит о корректной загрузке в БД с указанием количества страниц в документе (Рисунок 19 Рисунок 19).

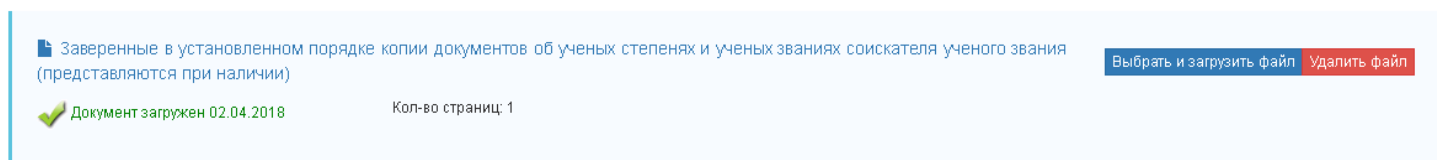


Рисунок 19

2.2.4. Этап 4. Печатные формы

На данном этапе ученый секретарь во вкладке «**Печатные формы**» (Рисунок 20 Рисунок 20

Соискатель учёного звания профессора в области физической культуры и спорта Завершить редактирование [Вернуться к списку АД](#)

Сведения о соискателе (Приложение №1) Информация о публикациях соискателя Загрузка документов **Печатные формы**

✎ Сопроводительное письмо

✎ Справка (Приложение №1)

Руководитель организации

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь

Начальник отдела кадров

Исполнитель

вводит ФИО подписантов, а также их должности, которые будут отображаться в печатных формах.

Внимание! В случае если поле «Должность» не заполняется, то в печатной форме должность подписанта остается по умолчанию (руководитель организации, председатель Ученого совет, Ученый секретарь, Начальник отдела кадров). В случае, если поле «Должность» заполняется, то в печатной форме отображается должность, введенная в это поле. Должность необходимо писать с заглавной буквы.

Соискатель учёного звания профессора в области физической культуры и спорта

Завершить редактирование | Вернуться к списку АД

Сведения о соискателе (Приложение №1) | Информация о публикациях соискателя | Загрузка документов | Печатные формы

Сопроводительное письмо

Справка (Приложение №1)

Руководитель организации

Фамилия | Имя | Отчество | Должность

Председатель Ученого совета

Фамилия | Имя | Отчество | Должность

Ученый секретарь

Фамилия | Имя | Отчество | Должность

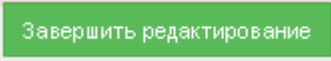
Начальник отдела кадров

Фамилия | Имя | Отчество | Должность

Исполнитель

Фамилия | Имя | Отчество | Телефон | Электронная почта

Рисунок 20

После этого ученому секретарю необходимо выгрузить из системы печатные формы: «Сопроводительное письмо» и «Справка», нажав на соответствующие кнопки. Их необходимо открыть и проверить правильность отображения всех заполненных полей в готовой справке и сопроводительном письме. Если заполнение данных разделов отобразилось правильно, необходимо нажать на кнопку «Завершить редактирование»  .

В случае если, при заполнении АД ученый секретарь допустил какую-либо ошибку (не заполнил обязательное поле, или система выявила какие-либо несоответствия требованиям Административного регламента), система выдаст ошибку с указанием ее причины, а также подсветит красным поле, в котором была допущена ошибка (Рисунок 21, Рисунок 22).

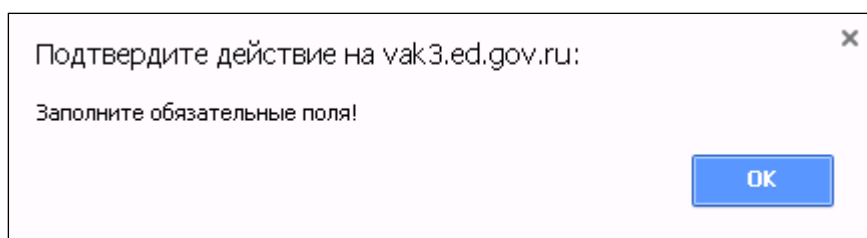


Рисунок 21

Соискатель учёного звания **профессора в области физической культуры и спорта**

[Завершить редактирование](#)
[Вернуться к списку АД](#)

[Сведения о соискателе \(Приложение №1\)](#)
[Информация о публикациях соискателя](#)
[Загрузка документов](#)
[Печатные формы](#)

Основная информация: [Посмотреть проект справки](#)

Фамилия: Имя: Отчество: Год рождения: Гражданство: РФ: Пол:

Фамилия склоняется: да нет
 Имя склоняется: да нет
 Отчество склоняется: да нет
 Направляется повторно: да нет

Специальность, по которой осуществляется представление к ученому званию:

Информация о работе в должности:

Педагогическая деятельность осуществляется (указывается для руководящих и научных работников):

Информация о полномочиях совета и рассмотрении представления:

Голосование:

Электронное
 Бумажное
 Всего членов:
 Присутствовало:
 Участвовало:

Протокол комиссии:
 Дата протокола: 24.05.2018
 «За»:
 «Против»:
 «Недействительно»:

Информация о высшем образовании

№	Наименование образовательной организации высшего образования	Год окончания	Серия диплома	Номер диплома
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Добавить](#) [Число записей: ?](#)

Ученое звание доцента: Дата присвоения:

Имеет: титул почетное звание РФ почетное звание СССР международную премию нет

Стаж педагогической работы: лет и месяцев в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования по направлению физической культуры и спорта:

Основное место работы и занимаемая должность (для совместителей):

Читает лекционные курсы (на текущий учебный год по направлению физической культуры и спорта, указанному в АД):

Ведет занятия по курсу (на текущий учебный год по направлению физической культуры и спорта, указанному в АД):

Подготовил(а) чемпионов или имеет учебники: чемпионы учебники

Подготовил(а) чемпионов, призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта.

Иные достижения:

Наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих

Рисунок 22

После устранения всех ошибок и недочетов система разрешит завершить редактирование, после чего АД автоматически отправляется в электронной форме в Департамент. Ученому секретарю остается распечатать печатные формы и подготовить комплект документов для отправки в Департамент в бумажном виде.