

## **Методические рекомендации по работе с модулем**

### **«Подготовка аттестационных дел на соискание ученого звания доцента и профессора»**

Модуль «Подготовка аттестационных дел соискателей ученых званий» предназначен для автоматизации деятельности уполномоченных сотрудников подразделений образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций и иных организаций Российской Федерации, ответственных за подготовку аттестационных дел (далее – АД) соискателей ученых званий.

Работа с Модулем осуществляется на аттестованном рабочем месте с использованием браузера (рекомендованный браузер Google Chrome) на сайте [vak3.minobrnauki.gov.ru](http://vak3.minobrnauki.gov.ru).

### **АВТОРИЗАЦИЯ**

Пройти регистрацию самостоятельно в Модуле нельзя. Авторизация производится с полученными ранее учетными данными при обращении в службу технической поддержки ФИС ГНА. Обращаем внимание, что учетные данные к кабинету выдаются на организацию, а не на конкретного ответственного сотрудника этой организации.

Имея учетные данные к Модулю при переходе на сайт [vak3.minobrnauki.gov.ru](http://vak3.minobrnauki.gov.ru) откроется окно авторизации (рис. 1), куда необходимо ввести логин и пароль.



**ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК)**  
при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации

**Пожалуйста, авторизуйтесь!**

Рис. 1 – Авторизация в кабинет

После успешной авторизации ответственному сотруднику доступен функционал кабинета Ученого совета. Кабинет предоставляет возможность работу в двух основных разделах, а именно «Информация об организации» и «Аттестационные дела» (рис. 2 и 3).

Учёные звания (001.003)

Информация об организации    Аттестационные дела

ФГБНУ «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии»			
ОПФ	ФГБНУ	Наименование	«Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии»
Ведомство	Министерство науки и высшего образования Рос	Тип	научные
Адрес	125315 г.Москва, Балтийская ул., 8	Город	Москва (Москва - ЦФО)
Телефон	8-499-151-17-56	Факс	8-495-601-23-66
E-mail	niopp@mail.ru	Интернет-адрес	www.niopp.ru
ИНН	7712029348	ОГРН	1037700256880
Руководитель организации			
Должность	Директор	Фамилия	Морозов
Имя	Сергей	Отчество	Георгиевич

Рис. 2 – Информация об организации

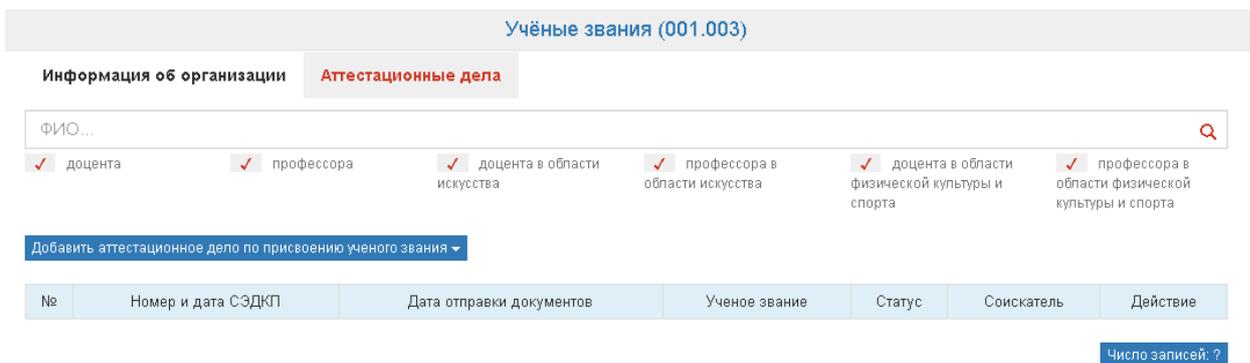


Рис. 3 – Аттестационные дела Ученого совета

Обращаем внимание, что в шапке указан системный номер кабинета (на скриншоте указан «Ученые звания (001.003)»). Он может понадобиться при обращении в техническую поддержку ФИС ГНА, или же логин кабинета.

В разделе «Информация об организации» ответственный сотрудник самостоятельно может редактировать доступные поля, за исключением полей ОПФ, наименование организации, адрес и город. После того, как ответственный сотрудник убедился в актуальности данных об организации – можно приступать к работе с аттестационным делом.

В разделе «Аттестационные дела» можно создать черновик аттестационного дела на присвоение ученого звания. Также там будут находиться уже сформированные и направленные дела в ВАК.

Для создания аттестационного дела нужно использовать функцию «Добавить аттестационное дело по присвоению ученого звания», далее из выпадающего списка выбрать вид (рис. 4).

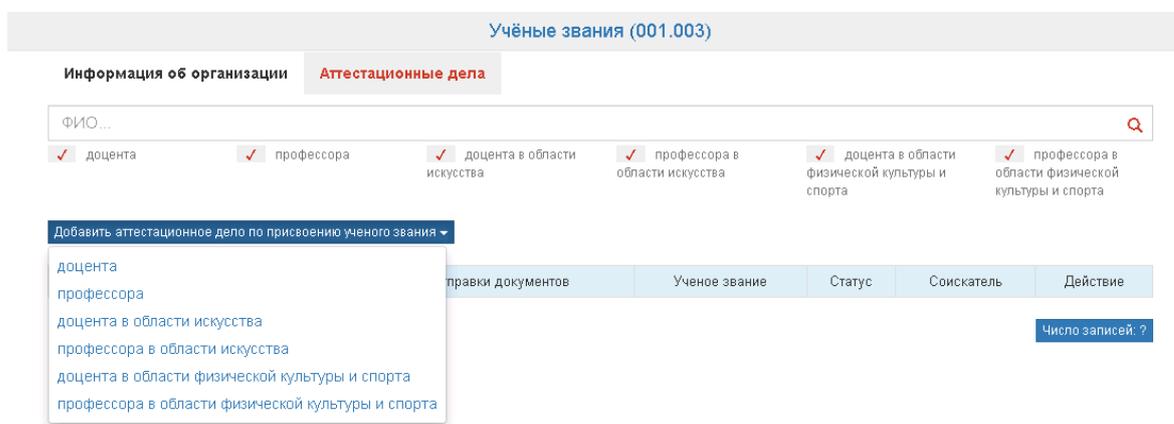


Рис. 4 – Создание аттестационного дела

При работе с аттестационным делом важно сохранять последовательность заполнения этапов, в противном случае могут возникать ошибки или сброс введенной информации. Заполнение аттестационных дел на соискание доцента и профессора отличаются в ФИС ГНА. В методической рекомендации будут представлены оба случая работы с аттестационными делами.

## Создание аттестационного дела на представление к ученому званию доцента

После выбора ученого звания будет создан черновик аттестационного дела. В данном аттестационном деле представлены разделы «Сведения о соискателе (Приложение № 2)», «Информация о публикациях соискателя», «Загрузка документов» и «Печатные формы». Помните, что важно сохранять последовательность заполнения слева направо (рис. 5).

The screenshot shows the 'Сведения о соискателе (Приложение №2)' form in the VAK system. The header includes the VAK logo and the text 'ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК) при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации'. Below the header, there are navigation tabs: 'Сведения о соискателе (Приложение №2)', 'Информация о публикациях соискателя', 'Загрузка документов', and 'Печатные формы'. The 'Сведения о соискателе' tab is active. The form contains several sections: 'Основная информация' with fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Дата рождения', 'Гражданство РФ', and 'Пол'; 'Семейные обстоятельства' with radio buttons for 'да' and 'нет'; 'Серия' and 'Номер' fields; 'Выдан' field; 'Специальность, по которой осуществляется представление к ученому званию' dropdown; 'Информация о работе в должности' text area; 'Педагогическая деятельность осуществляется (указывается для руководящих и научных работников)' text area; and 'Информация о полномочиях совета и рассмотрении представления' text area. There are also buttons for 'Завершить редактирование' and 'Вернуться к списку АД'.

Рис. 5 – Черновик аттестационного дела на представление к ученому званию доцента

Шаг 1 – Сведения о соискателе (Приложение №2). В данном разделе вносится основанная информация о соискателе, его профессиональной деятельности и голосовании.

Ниже в таблице представлены все поля данного раздела с комментариями по их заполнению.

Наименование поля	Комментарий по его заполнению
<b>Фамилия, имя, отчество</b>	Поля обязательные к заполнению. Указывать ФИО нужно в именительном падеже. Если отсутствует отчество, то оставьте поле <u>пустым</u> .
<b>Дата рождения</b>	Поле обязательное к заполнению. Указывается в формате день-месяц-год (XX-XX-XXXX).
<b>Гражданство</b>	Поле обязательное к заполнению. Для удобства есть кнопка <input type="button" value="РФ"/> , чтобы не искать в выпадающем списке среди других государств.
<b>Пол</b>	Поле обязательное к заполнению. Выбирается из выпадающего списка.
<b>Склонение фамилии, имени и отчества</b>	Выбирается переключателем. Устанавливается согласно признаку склонения по правилам русского языка.
<b>Направляется повторно</b>	Выбирается переключателем в соответствии с количеством направлений электронного дела в ВАК. Данное изменение отображается в печатной форме.
<b>Серия, номер, кем выдан, когда выдан документ удостоверяющий личность</b>	Поля обязательные к заполнению в случае, если соискатель является гражданином РФ.
<b>Специальность, по которой осуществляется представление к ученому званию</b>	Поле обязательное к заполнению. Выбирается из выпадающего списка согласно специальности, по которой соискатель представляется к ученому званию.
<b>Информация о работе в должности</b>	Поле обязательное к заполнению. Поле <u>заполняется без ФИО</u> соискателя. Например «приказом по *организация* от 05.10.2021 № 149 переведен

Наименование поля	Комментарий по его заполнению
	на должность *должность* (1,0 ст.) по кафедре по трудовому договору...».
Педагогическая деятельность осуществляется (указывается для руководящих и научных работников)	<p><u>Поле заполняется только для руководящих и научных сотрудников.</u> Необходимо указать, на каких условиях, и в каком подразделении организации осуществляется педагогическая деятельность соискателя.</p> <p>Поле заполняется без слов «Педагогическая деятельность осуществляется».</p> <p>В печатной форме фраза будет добавлена автоматически.</p>
Информация о полномочиях совета и рассмотрение представления	<p>Поле обязательно к заполнению.</p> <p>Поле заполняется до предложения «В голосовании приняло участие членов Ученого совета, из них». Например: Ученый совет ФГБНУ «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный приказом и.о. ректора от *дата* № 114 в составе 55 членов сроком до 11.02.2025, рассмотрел представление соискателя к присвоению ученого звания в составе 47 человека из 55 членов совета.</p>
Голосование	<p>Раздел обязателен к заполнению.</p> <p>Указывается тип голосования, количество участников заседания, голосовавшие.</p>
Дата протокола и номер протокола комиссии	<p>Обязательно к заполнению.</p> <p><u>Обращаем внимание, пока не будут заполнены данные поля – дата публикаций соискателя не будет приниматься системой.</u></p>
Информация о высшем образовании	Поле обязательно к заполнению. Содержит

Наименование поля	Комментарий по его заполнению
	<p>поля о наименовании организации, год окончания ВО, серия диплома и номер диплома. Если необходимо указать несколько высших образований, то новую строку можно создать кнопкой «Добавить».</p>
<p><b>Ученая степень кандидата</b></p>	<p>Поле обязательно к заполнению. Поле заполняется без указания слов «Ученая степень кандидата».</p> <p>Например: «медицинских наук присуждена решением диссертационного совета...».</p> <p>В печатной форме фраза будет добавлена автоматически</p>
<p><b>Ученая степень доктора</b></p>	<p><u>Поле является обязательным в случае, если оформляется аттестационное дело на профессора.</u> Заполняется по аналогии с полем об ученой степени кандидата наук, без слов «Ученая степень доктора».</p>
<p><b>Основное место работы и занимаемая должность (для совместителей)</b></p>	<p>Поле обязательно к заполнению только для совместителей. Поле заполняется без указания слов «Основное место работы и занимаемая должность».</p> <p>В печатной форме фраза будет добавлена автоматически.</p>
<p><b>Читает лекционные курсы</b></p>	<p><u>Поле является обязательным в случае, если оформляется аттестационное дело на профессора.</u> Для доцента одно из полей «Читает лекционные курсы» или «Ведет занятия по курсу» должно быть заполнено обязательно.</p> <p>Поле заполняется без указания слов «Читает лекционные курсы».</p> <p>В печатной форме фраза будет добавлена автоматически.</p>

Наименование поля	Комментарий по его заполнению
<b>Ведет занятия по курсу</b>	<p>Для доцента одно из полей «Читает лекционные курсы» или «Ведет занятия по курсу» должно быть заполнено обязательно.</p> <p>Поле заполняется без указания слов «Ведет занятия по курсу».</p> <p>В печатной форме фраза будет добавлена автоматически.</p>
<b>Иные достижения</b>	<p>Поле не обязательно к заполнению.</p> <p>Информация о достижениях соискателя.</p>

Удостоверьтесь, что после введенного текста нет в конце лишних пробелов. При их наличии могут возникнуть ошибки при выгрузке проектов печатных форм.

Также в данном разделе требуется заполнить информацию о стаже научной и педагогической работе.

Стаж научной и педагогической работы  лет и  месяцев, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях  лет и  месяцев, из них по научной специальности  лет и  месяцев.

В окошки необходимо вставить числовые значения. В случае, если поле «Месяц» равно нулю, то ставьте цифру 0.

По итогам заполнения 1 шага аттестационного дела перепроверьте введенную информацию на предмет выявления возможных ошибок. Ниже представлен пример заполнения аттестационного дела на этапе заполнения раздела «Сведения о соискателе (Приложение № 2)» (рис. 6 и 7).

Соискатель ученого звания **доцента Добрынин Илья Борисович** Завершить редактирование [Вернуться к списку АД](#)

**Сведения о соискателе (Приложение №2)    Информация о публикациях соискателя    Загрузка документов    Печатные формы**

**Основная информация:** [Посмотреть проект справки](#)

Фамилия: Добрынин    Имя: Илья    Отчество: Борисович    Дата рождения: 14.07.1985    Гражданство: РФ    Пол: Мужской  
 Фамилия склоняется:  да  нет    Имя склоняется:  да  нет    Отчество склоняется:  да  нет    Направляется повторно:  да  нет  
 Серия: 1234    Номер: 123456  
 Выдан: ГУ МВД РОССИИ    01.05.2018

Специальность, по которой осуществляется представление к ученому званию: 3.2.1. - Гигиена

Информация о работе в должности: назначен приказом по ФГБНУ «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» на должность

Педагогическая деятельность осуществляется (указывается для руководящих и научных работников): ...

Информация о полномочиях совета и рассмотрении представления: Ученый совет ФГБНУ «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный приказом и.о. ректора от \*дата\* № 114 в составе 55 членов сроком до 11.02.2025, рассмотрел представление соискателя к присвоению ученого звания в составе 47 человека из 55 членов совета.

**Рис. 6 – 1 раздел аттестационного дела**

**Информация о высшем образовании**

№	Наименование образовательной организации высшего образования	Год окончания	Серия диплома	Номер диплома
1	Тест	2007	123	12345

[Добавить](#) [Число записей ?](#)

Ученая степень кандидата: медицинских наук присуждена решением диссертационного совета от 15 апреля 2021 года № 7

Ученая степень доктора: ...

Стаж научной и педагогической работы: 6 лет и 2 месяцев, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях 6 лет и 2 месяцев, из них по научной специальности 6 лет и 2 месяцев.

Основное место работы и занимаемая должность (для совместителей): ...

Читает лекционные курсы: по дисциплинам "Гигиена", "Коммунальная гигиена", "Гигиена труда".

Ведет занятия по курсу: ...

Иные достижения: Наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих

**Рис. 7 – 1 раздел аттестационного дела**

Шаг 2 – Информация о публикациях соискателя. После заполнения основных сведений о соискателе приступаем к внесению его публикаций. При представлении к ученому званию доцента необходимо будет указать 2 учебных издания и 3 научных труда за последние 3 года. Обратите внимание, часто возникает ошибка, что при вводе публикаций не сохраняется ее год и подсвечивает красным цветом окно. Данная ситуация происходит из-за того, что не проставлена дата протокола при заполнении 1 шага. Система отсчитывает 3 года от даты протокола комиссии. Если у вас заполнен 1 шаг, то на 2 шаге вы увидите примерно следующее (рис. 8).

Соискатель ученого звания **доцента** Добрынин Илья Борисович Завершить редактирование Вернуться к списку АД

**Сведения о соискателе (Приложение №2)** **Информация о публикациях соискателя** Загрузка документов Печатные формы

Имеет  публикаций, из них  учебных изданий и  научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе.  
 За последние 3 года опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле,  научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и  учебных изданий.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно:  
 2 учебных издания и 3 научных труда за последние 3 года с **14.06.2020 по 14.06.2023**.

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; МБ; мин.)	Наличие соавторов	Действия
---	--	--	--------------------------------------	----------------------------	-------------------	----------

Добавить

Рис. 8 – Переход к заполнению публикаций

Для соблюдения порядка заполнения аттестационного дела, при переходе в данный раздел ответственный вносит числовые значения в окошке по количеству публикаций. Далее можно приступать к созданию карточек публикаций используя кнопку «Добавить».

Когда будет создана первая публикация, выглядеть она будет следующим образом (рис. 9).

Соискатель учёного звания **доцента** Добрынин Илья Борисович

Завершить редактирование
Вернуться к списку АД

Сведения о соискателе (Приложение №2)
Информация о публикациях соискателя
Загрузка документов
Печатные формы

Имеет  публикаций, из них  учебных изданий и  научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе.  
 За последние 3 года опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле,  научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и  учебных изданий.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно:  
 2 учебных издания и 3 научных труда за последние 3 года с **14.06.2020 по 14.06.2023**.

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; Мб; мин.)	Наличие соавторов	Действия
1	Наименование <input style="width: 100%;" type="text"/> Тип публикации <input style="width: 100%;" type="text"/> Вид публикации <input style="width: 100%;" type="text"/> Год и месяц публикации <input style="width: 20%;" type="text"/> : <input style="width: 20%;" type="text"/>	Форма <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Нет ↔ Да <input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #f44336; color: white; padding: 2px 5px;">Удалить</span>

Добавить

Рис. 9 – Добавлена первая публикация

При внесении сведений необходимо вручную заполнить наименование публикации, выбрать её тип и вид из выпадающего списка, указать год и месяц (месяц обязательно указывать, если это пограничные года, например в данном случае 2020 и 2023 год). Далее указывается форма, выходные данные, объем публикации и наличие соавторства (используя ползунок). Все окна являются обязательными к заполнению, за исключением наличия соавторства. Ниже в таблице описаны поля и комментарии по их заполнению.

Наименование поля	Комментарий по его заполнению
<b>Наименование публикации</b>	Поле обязательное к заполнению. Допустим ввод текста на русском и английском языке. Проверьте, чтобы после последнего символа в наименовании отсутствовал пробел.
<b>Тип публикации</b>	Поле обязательное к заполнению. Тип выбирается из выпадающего списка (учебные издания, научные труды, патенты на объекты интеллектуальной собственности).
<b>Вид публикации</b>	Поле обязательное к заполнению.

Наименование поля	Комментарий по его заполнению
	Вид выбирается из выпадающего списка (список зависит от выбранного типа публикации).
<b>Год и месяц публикации</b>	Окно с указанием года обязательно к заполнению. Месяц необходимо указывать, если это пограничный год.
<b>Форма</b>	Поле обязательное к заполнению. Форма выбирается из выпадающего списка.
<b>Информация о базе данных публикации</b>	Поле отображается в случае, если заполняется публикация с типом «Научный труд» и видом «Научная статья» (рис. 11). Поле обязательное к заполнению.
<b>Выходные данные (год не указывается)</b>	Поле обязательное к заполнению.
<b>Объем</b>	Поле обязательное к заполнению. Если соавторов нет – заполняется одно поле, в случае если соавторы есть – заполняется 2 поля (объем всего/объем авторский) с указанием единицы измерения.
<b>Наличие соавторов</b>	Наличие устанавливается ползунком <i>Да</i> или <i>Нет</i> . Если у соискателя есть публикация в соавторстве, то его фамилию указывать в поле не нужно, только ФИО соавтора (рис. 11). Система сама подставит фамилию соискателя в печатную форму.
<b>Действия</b>	В данном поле представлена возможность удаления публикации.

Заполнять публикации необходимо соблюдая требования в желтой рамке. Пример заполненной публикации изображен на рис. 10.

Сведения о соискателе (Приложение №2)

Информация о публикациях соискателя

Загрузка документов

Печатные формы

Имеет 28 публикаций, из них 5 учебных изданий и 4 научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе.  
За последние 3 года опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, 3 научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и 3 учебных изданий.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно:  
2 учебных издания и 3 научных труда за последние 3 года с 14.06.2020 по 14.06.2023.

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п. л.; с.; МБ; мин.)	Наличие соавторов	Действия
1	Наименование <input type="text" value="Тест для методической рекомендации"/> Тип публикации <input type="text" value="учебные издания"/> Вид публикации <input type="text" value="учебно-методическое пособие"/> Год и месяц публикации <input type="text" value="2020"/> : <input type="text" value="07"/>	Форма <input type="text" value="печатная"/>	Методическая рекомендация	<input type="text" value="17 л."/>	Нет ↔ Да <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="удалить"/>

Рис. 10 – Пример внесенного учебного издания

Важно знать о поле «Информация о базе данных публикации». Данное поле появляется только в случае выбора в поле тип публикации – «научные труды» и в поле вид публикации – «научная статья». Указывается вся необходимая информация в части баз данных публикаций, с указанием самой базы (перечень ВАК, Scopus, Web of Science и проч.), а также всей необходимой дополнительной информацией. Например: «журнал № 174 из перечня ВАК, действовавшего до 31.05.2020 г.).

Промежуточное заполнение публикаций может выглядеть так (рис. 11).

	патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	и научных трудов	не указываемся)	(л., с., тмб, мин.)		
1	Наименование <input type="text" value="Тест для методической рекомендации"/> Тип публикации <input type="text" value="учебные издания"/> Вид публикации <input type="text" value="учебно-методическое пособие"/> Год и месяц публикации <input type="text" value="2020"/> : <input type="text" value="07"/>	Форма <input type="text" value="печатная"/>	<input type="text" value="Методическая рекомендация"/>	<input type="text" value="17 л."/>	Нет ↔ Да <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
2	Наименование <input type="text" value="Тест для методической рекомендации"/> Тип публикации <input type="text" value="учебные издания"/> Вид публикации <input type="text" value="учебное пособие"/> Год и месяц публикации <input type="text" value="2021"/> : <input type="text" value="--"/>	Форма <input type="text" value="аудиовизуальная"/>	<input type="text" value="Методическая рекомендация"/>	<input type="text" value="15 мин."/> / <input type="text" value="..."/>	Нет ↔ Да <input checked="" type="checkbox"/> Ф.И.О соавторов: <input type="text" value="Никитин Ю.Б."/>	<input type="button" value="Удалить"/>
3	Наименование <input type="text" value="Тест для методической рекомендации"/> Тип публикации <input type="text" value="научные труды"/> Вид публикации <input type="text" value="научная статья"/> Год и месяц публикации <input type="text" value="2021"/> : <input type="text" value="--"/>	Форма <input type="text" value="печатная"/> Информация о базе данных публикации <input type="text" value="перечень ВАК"/>	<input type="text" value="Методическая рекомендация"/>	<input type="text" value="17 л."/>	Нет ↔ Да <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Удалить"/>

Рис. 11 – Промежуточное заполнение публикаций соискателя

После заполнения всех публикаций с соблюдением их сроков, а именно 2 учебных изданий и 3 научных трудов за последние 3 года - можно приступать к 3 этапу заполнения аттестационного дела.

Шаг 3 – Загрузка документов. На данном этапе ответственному следует подготовить pdf файлы для загрузки в аттестационное дело. Ответственному необходимо загрузить:

- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Копии документов об ученых степенях соискателя ученого звания;
- Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (приложение № 3);
- Справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (приложение № 4);
- Справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности, указанной в аттестационном деле (приложение № 6);

- Копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания;
- Заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и (или) научной работе соискателя по совместительству в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях (представляется при наличии);
- Решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя ученого звания, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность (для совместителей);
- Заверенная работодателем копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, и (или) выписка из послужного списка (для лиц, которые проходят военную или приравненную к ней службу по контракту);
- Опись документов, имеющихся в деле;
- Иные документы.

Внимание, документы из категории «Иные документы» не имеют ограничения по количеству и допустимо сканировать в один файл более одного документа.

После того, как вы успешно загрузите файл, у него отобразится дата загрузки и количество страниц (рис. 12).

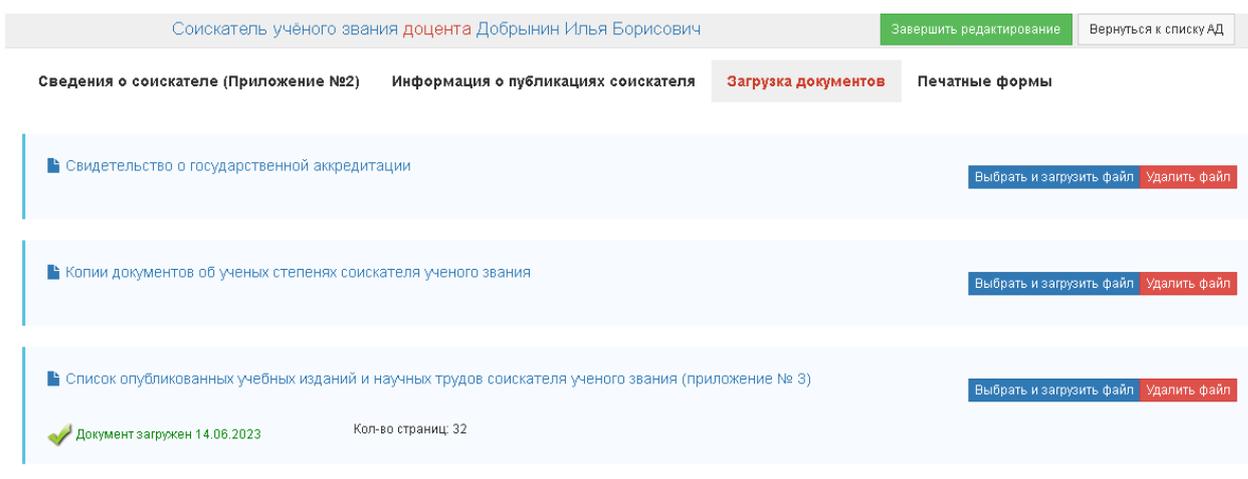


Рис. 12 – Загрузка документов

Далее заключительный этап работы с аттестационным делом.

Шаг 4 – «Печатные формы». На данном этапе ответственный сможет выгрузить две печатные формы (до завершения работы с делом они будут с пометкой «Проект»)

и внести сведения о руководителе организации, председателе Ученого совета, ученом секретаре, начальнике отдела кадров и исполнителе данного дела.

Соискатель учёного звания **доцента Добрынин Илья Борисович** [Завершить редактирование](#) [Вернуться к списку АД](#)

[Сведения о соискателе \(Приложение №2\)](#) [Информация о публикациях соискателя](#) [Загрузка документов](#) **[Печатные формы](#)**

[Сопроводительное письмо \(Приложение №1\)](#)

[Справка \(Приложение №2\)](#)

Руководитель организации

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь

Начальник отдела кадров

Исполнитель

Рис. 13 – Раздел «Печатные формы»

После заполнения всех сведений о сотрудниках организации выгрузите проекты печатных форм и перепроверьте введенные сведения на предмет выявления ошибок.

При выявлении ошибок, недочетов, вопросов - обратитесь в службу технической поддержки ФИС ГНА по телефону 8 (800) 100-57-37 или сформируйте обращение на электронную почту [sup-vak@inevm.ru](mailto:sup-vak@inevm.ru). При обращении, пожалуйста, не забудьте указывать логин кабинета, ФИО соискателя и место ошибки или вопроса.

Если ошибки не обнаружены и аттестационное дело готово к завершению, то на верхней панели нажмите кнопку «Завершить редактирование». После этого электронный вариант дела отправится в ВАК на рассмотрение, появится статус «Отправлен в ВАК» в разделе «Аттестационные дела». Далее ответственному сотруднику необходимо будет распечатать сформированные печатные формы (они будут уже без слова «Проект», а с водяными знаками), подписать у руководителя и направить бумажные документы по почтовому адресу Департамента аттестации научных и научно-

педагогических работников. Актуальный почтовый адрес указан на сайте ВАК в разделе «Контакты».

## Создание аттестационного дела на представление к ученому званию профессора

После выбора ученого звания будет создан черновик аттестационного дела. В данном аттестационном деле представлены разделы «Сведения о соискателе (Приложение № 2)», «Информация о публикациях соискателя», «Загрузка документов» и «Печатные формы». Помните, что важно сохранять последовательность заполнения слева направо (рис. 14).

Соискатель учёного звания профессора Завершить редактирование | Вернуться к списку АД

**Сведения о соискателе (Приложение №2)**    Информация о публикациях соискателя    Загрузка документов    Печатные формы

**Основная информация:** [Посмотреть проект справки](#)

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Гражданство РФ	Пол
<input type="text" value="Фамилия"/>	<input type="text" value="Имя"/>	<input type="text" value="Отчество"/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>
Фамилия склоняется	Имя склоняется	Отчество склоняется	Направляется повторно		
<input checked="" type="radio"/> да <input type="radio"/> нет	<input checked="" type="radio"/> да <input type="radio"/> нет	<input checked="" type="radio"/> да <input type="radio"/> нет	<input type="radio"/> да <input checked="" type="radio"/> нет		
Серия	<input type="text"/>	Номер	<input type="text"/>		
Выдан	<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Специальность, по которой осуществляется представление к ученому званию

Информация о работе в должности

Педагогическая деятельность осуществляется (указывается для руководящих и научных работников)

Информация о полномочиях совета и рассмотрении представления

**Голосование:**

<input type="radio"/> Электронное	<input checked="" type="radio"/> Бумажное	Всего членов	Присутствовало	Участвовало
		<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>
Протокол комиссии	Дата протокола	«За»	«Против»	«Недействительно»
<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="..."/>

Рис. 14 – Черновик аттестационного дела на представление к ученому званию профессора

Шаг 1 – Сведения о соискателе (Приложение №2). В данном разделе вносится основанная информация о соискателе, его профессиональной деятельности и голосовании. Ниже в таблице представлены все поля данного раздела с комментариями по их заполнению.

Наименование поля	Комментарий по его заполнению
<b>Фамилия, имя, отчество</b>	Поля обязательные к заполнению. Указывать ФИО нужно в именительном падеже. Если отсутствует отчество, то оставьте поле <u>пустым</u> .
<b>Дата рождения</b>	Поле обязательное к заполнению. Указывается в формате день-месяц-год (XX-XX-XXXX).
<b>Гражданство</b>	Поле обязательное к заполнению. Для удобства есть кнопка <input type="button" value="РФ"/> , чтобы не искать в выпадающем списке среди других государств.
<b>Пол</b>	Поле обязательное к заполнению. Выбирается из выпадающего списка.
<b>Склонение фамилии, имени и отчества</b>	Выбирается переключателем. Устанавливается согласно признаку склонения по правилам русского языка.
<b>Направляется повторно</b>	Выбирается переключателем в соответствии с количеством направлений электронного дела в ВАК. Данное изменение отображается в печатной форме.
<b>Серия, номер, кем выдан, когда выдан документ удостоверяющий личность</b>	Поля обязательные к заполнению в случае, если соискатель является гражданином РФ.
<b>Специальность, по которой осуществляется представление к ученому званию</b>	Поле обязательное к заполнению. Выбирается из выпадающего списка согласно специальности, по которой соискатель представляется к ученому званию.
<b>Информация о работе в должности</b>	Поле обязательное к заполнению. Поле <u>заполняется без ФИО</u> соискателя. Например «приказом по *организация* от 05.10.2021 № 149 переведен на должность *должность* (1,0 ст.) по кафедре по трудовому договору...».

Наименование поля	Комментарий по его заполнению
<p><b>Педагогическая деятельность осуществляется (указывается для руководящих и научных работников)</b></p>	<p>Поле заполняется только для <u>руководящих и научных сотрудников</u>. Необходимо указать, на каких условиях, и в каком подразделении организации осуществляется педагогическая деятельность соискателя. Поле заполняется без слов «Педагогическая деятельность осуществляется». В печатной форме фраза будет добавлена автоматически.</p>
<p><b>Информация о полномочиях совета и рассмотрение представления</b></p>	<p>Поле обязательно к заполнению. Поле заполняется до предложения «В голосовании приняло участие членов Ученого совета, из них». Например: Ученый совет ФГБНУ «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный приказом и.о. ректора от *дата* № 114 в составе 55 членов сроком до 11.02.2025, рассмотрел представление соискателя к присвоению ученого звания в составе 47 человека из 55 членов совета.</p>
<p><b>Голосование</b></p>	<p>Раздел обязателен к заполнению. Указывается тип голосования, количество участников заседания, голосовавшие.</p>
<p><b>Дата протокола и номер протокола комиссии</b></p>	<p>Обязательно к заполнению. <u>Обращаем внимание, пока не будут заполнены данные поля – дата публикаций соискателя не будет приниматься системой.</u></p>
<p><b>Информация о высшем образовании</b></p>	<p>Поле обязательно к заполнению. Содержит поля о наименовании организации, год окончания ВО, серия диплома и номер</p>

Наименование поля	Комментарий по его заполнению
	диплома. Если необходимо указать несколько высших образований, то новую строку можно создать кнопкой «Добавить».
<b>Ученая степень кандидата</b>	Поле обязательно к заполнению. Поле заполняется без указания слов «Ученая степень кандидата». Например: «медицинских наук присуждена решением диссертационного совета...». В печатной форме фраза будет добавлена автоматически
<b>Ученая степень доктора</b>	Поле обязательно к заполнению. Заполняется по аналогии с полем об ученой степени кандидата наук, без слов «Ученая степень доктора».
<b>Ученое звание доцента / Ученое звание старшего научного сотрудника и дата его присвоения</b>	Поле обязательно к заполнению. Устанавливается отметка наличия у соискателя ученого звания старшего научного сотрудника или ученого звания доцента. Поле заполняется без текста отметки. Например: «по кафедре юриспруденции присвоено решением Министерства образования Российской Федерации...». В печатной форме фраза будет добавлена автоматически.
<b>Основное место работы и занимаемая должность (для совместителей)</b>	Поле обязательно к заполнению только для совместителей. Поле заполняется без указания слов «Основное место работы и занимаемая должность». В печатной форме фраза будет добавлена автоматически.
<b>Читает лекционные курсы</b>	Поле обязательно к заполнению. Поле заполняется без указания слов

Наименование поля	Комментарий по его заполнению
	«Читает лекционные курсы». В печатной форме фраза будет добавлена автоматически.
Ведет занятия по курсу	Поле обязательно к заполнению. Поле заполняется без указания слов «Ведет занятия по курсу». В печатной форме фраза будет добавлена автоматически.
Иные достижения	Поле не обязательно к заполнению. Информация о достижениях соискателя.

Удостоверьтесь, что после введенного текста нет в конце лишних пробелов.

При их наличии могут возникнуть ошибки при выгрузке проектов печатных форм.

В данном разделе требуется заполнить информацию о стаже научной и педагогической работе.

Стаж научной и педагогической работы  лет и  месяцев, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях  лет и  месяцев, из них по научной специальности  лет и  месяцев.

В окошки необходимо вставить числовые значения. В случае, если поле «Месяц» равно нулю, то ставьте цифру 0.

Также нужно заполнить числовыми значениями информацию о подготовленных в качестве научного руководителя/консультанта кандидатов и докторов наук по заявленной специальности.

Подготовил(а) в качестве научного руководителя/консультанта  кандидатов/докторов наук, в том числе  по заявленной специальности

По итогам заполнения 1 шага аттестационного дела перепроверьте введенную информацию на предмет выявления возможных ошибок. Ниже представлен пример заполнения аттестационного дела на этапе заполнения раздела «Сведения о соискателе (Приложение № 2)» (рис. 15 и 16).

Соискатель ученого звания **профессора** **Озерова Татьяна Александровна**

[Завершить редактирование](#) [Вернуться к списку АД](#)

**Сведения о соискателе (Приложение №2)**    **Информация о публикациях соискателя**    **Загрузка документов**    **Печатные формы**

**Основная информация:** [Посмотреть проект справки](#)

Фамилия:    
 Имя:    
 Отчество:    
 Дата рождения:    
 Гражданство РФ:    
 Пол:

Фамилия склоняется:  да  нет   
 Имя склоняется:  да  нет   
 Отчество склоняется:  да  нет   
 Направляется повторно:  да  нет

Серия:    
 Номер:

Выдан:    

Специальность, по которой осуществляется представление к ученому званию:

**Информация о работе в должности**  
 назначена приказом по [ФГБНУ](#) «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» на должность "должность" (1,0 ст) от

**Педагогическая деятельность осуществляется (указывается для руководящих и научных работников)**  
 осуществляется по совместительству на кафедре

**Информация о полномочиях совета и рассмотрение представления**  
 Ученый совет [ФГБНУ](#) «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный приказом и.о. ректора от "дата" № 114 в составе 55 членов сроком до 11.02.2025, рассмотрел представление соискателя к присвоению ученого звания в составе 45 человека из 55 членов совета.

**Голосование:**   
 Электронное   
 Бумажное   
 Всего членов:    
 Присутствовало:    
 Участвовало:

Протокол комиссии:    
 Дата протокола:    
 «За»:    
 «Против»:    
 «Недействительно»:

Рис. 15 - 1 раздел аттестационного дела

**Информация о высшем образовании**

№	Наименование образовательной организации высшего образования	Год окончания	Серия диплома	Номер диплома
1	<input type="text" value="Тест"/>	<input type="text" value="2005"/>	<input type="text" value="АБ"/>	<input type="text" value="01472"/>

[Добавить](#) [Число записей ?](#)

Ученая степень кандидата

Ученая степень доктора

Ученое звание доцента   
 Ученое звание старшего научного сотрудника   
 Дата присвоения:

Стаж научной и педагогической работы:  лет и  месяцев, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях:  лет и  месяцев, из них по научной специальности:  лет и  месяцев.

Основное место работы и занимаемая должность (для совместителей)

Читает лекционные курсы  
.

Ведет занятия по курсу

Подготовил(а) в качестве научного руководителя/консультанта:  кандидатов/докторов наук, в том числе  по заявленной специальности

Иные достижения

Рис. 16 - 1 раздел аттестационного дела

Шаг 2 – Информация о публикациях соискателя. После заполнения основных сведений о соискателе приступаем к внесению его публикаций. При представлении к ученому званию профессора необходимо будет указать 1 авторский учебник или 3 учебника, опубликованных в соавторстве за последние 10 лет. Также 3 учебных издания и 5 научных трудов за последние 5 лет. Обратите внимание, часто возникает ошибка, что при вводе публикаций не сохраняется ее год и подсвечивает красным цветом окно. Данная ситуация происходит из-за того, что не проставлена дата протокола при заполнении 1 шага. Система отсчитывает года от даты протокола комиссии. Если у вас заполнен 1 шаг, то на 2 шаге вы увидите примерно следующее (рис. 17).

Соискатель учёного звания профессора Озерова Татьяна Александровна Завершить редактирование Вернуться к списку АД

Сведения о соискателе (Приложение №2) **Информация о публикациях соискателя** Загрузка документов Печатные формы

Имеет  учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно: 1 авторский учебник(учебное пособие) или 3 учебника(учебных пособия), опубликованных в соавторстве за последние 10 лет с 09.06.2013 по 09.06.2023.

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; Мб; мин.)	Наличие соавторов	Действия

Добавить

Имеет  публикаций, из них  учебных изданий и  научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе. За последние 5 лет опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле,  научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и  учебных изданий.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно: 3 учебных издания и 5 научных трудов за последние 5 лет с 09.06.2018 по 09.06.2023.

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; Мб; мин.)	Наличие соавторов	Действия

Добавить

Рис. 17 – Переход к заполнению публикаций

Для соблюдения порядка заполнения аттестационного дела, при переходе в данный раздел ответственный вносит числовые значения в окошке по количеству публикаций. Далее можно приступить к созданию карточек публикаций используя кнопку «Добавить».

Когда будут созданы первые публикации в каждом из блоков, выглядеть они будут следующим образом (рис. 18).

Соискатель учёного звания **профессора** Озерова Татьяна Александровна

Закончить редактирование | Вернуться к списку АД

Сведения о соискателе (Приложение №2) | **Информация о публикациях соискателя** | Загрузка документов | Печатные формы

Имеет  учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно: 1 авторский учебник(учебное пособие) или 3 учебника(учебных пособия), опубликованных в соавторстве за последние 10 лет с **09.06.2013 по 09.06.2023**.

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; МБ; мин.)	Наличие соавторов	Действия
1	<input type="text"/> Тип публикации <input type="text"/> Вид публикации <input type="text"/> Год и месяц публикации <input type="text"/> : <input type="text"/>	Форма <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Нет ↔ Да <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Удалить"/>

Добавить

Имеет  публикаций, из них  учебных изданий и  научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе.  
 За последние 5 лет опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле,  научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и  учебных изданий.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно: 3 учебных издания и 5 научных трудов за последние 5 лет с **09.06.2018 по 09.06.2023**.

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; МБ; мин.)	Наличие соавторов	Действия
1	<input type="text"/> Тип публикации <input type="text"/> Вид публикации <input type="text"/> Год и месяц публикации <input type="text"/> : <input type="text"/>	Форма <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Нет ↔ Да <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Удалить"/>

Добавить

Рис. 18 - Добавлены первые публикации

При внесении сведений необходимо вручную заполнить наименование публикации, выбрать её тип и вид из выпадающего списка, указать год и месяц (месяц обязательно указывать, если это пограничные года, например в данном случае 2013, 2018 и 2023 год). Далее указывается форма, выходные данные, объем публикации и наличие соавторства (используя ползунок). Все окна являются обязательными к заполнению, за исключением наличия соавторства. Ниже в таблице описаны поля и комментарии по их заполнению.

Наименование поля	Комментарий по его заполнению
<b>Наименование публикации</b>	Поле обязательное к заполнению. Допустим

Наименование поля	Комментарий по его заполнению
	ввод текста на русском и английском языке. Проверьте, чтобы после последнего символа в наименовании отсутствовал пробел.
<b>Тип публикации</b>	Поле обязательное к заполнению. Тип выбирается из выпадающего списка (учебные издания, научные труды, патенты на объекты интеллектуальной собственности).
<b>Вид публикации</b>	Поле обязательное к заполнению. Вид выбирается из выпадающего списка (список зависит от выбранного типа публикации).
<b>Год и месяц публикации</b>	Окно с указанием года обязательно к заполнению. Месяц необходимо указывать, если это пограничный год.
<b>Форма</b>	Поле обязательное к заполнению. Форма выбирается из выпадающего списка.
<b>Информация о базе данных публикации</b>	Поле отображается в случае, если заполняется публикация с типом «Научный труд» и видом «Научная статья». Поле обязательное к заполнению.
<b>Выходные данные (год не указывается)</b>	Поле обязательное к заполнению.
<b>Объем</b>	Поле обязательное к заполнению. Если соавторов нет – заполняется одно поле, в случае если соавторы есть – заполняется 2 поля (объем всего/объем авторский) с указанием единицы измерения.
<b>Наличие соавторов</b>	Наличие устанавливается ползунком <i>Да</i> или <i>Нет</i> . Если у соискателя есть публикация в соавторстве, то его фамилию указывать в поле не нужно,

Наименование поля	Комментарий по его заполнению
	только ФИО соавтора (рис. 20). Система сама подставит фамилию соискателя в печатную форму.
<b>Действия</b>	В данном поле представлена возможность удаления публикации.

*Публикации, вводимые сверх установленного обязательного количества, будут также выводиться на печать.*

Заполнять публикации необходимо соблюдая требования в желтых рамках. Пример заполненной публикации изображен на рис. 19.

Соискатель учёного звания профессора Озерова Татьяна Александровна
Завершить редактирование
Вернуться к списку АД

Сведения о соискателе (Приложение №2)
Информация о публикациях соискателя
Загрузка документов
Печатные формы

Имеет  учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно:  
1 авторский учебник(учебное пособие) или 3 учебника(учебных пособия), опубликованных в соавторстве за последние 10 лет с 09.06.2013 по 09.06.2023.

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; МБ; мин.)	Наличие соавторов	Действия
1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Наименование</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Медицинская этика</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Тип публикации</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">учебные издания</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Вид публикации</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">учебник</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Год и месяц публикации</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2021 : --</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Форма</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">печатная</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выходные данные (год не указывается)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">АБВ РОССИ</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Объем (п.л.; с.; МБ; мин.)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">15:240 с.</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Наличие соавторов</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Нет ↔ Да</div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Нет           <input checked="" type="checkbox"/> Да         </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Действия</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f44336; color: white; text-align: center;">Удалить</div>

Добавить

Имеет  публикаций, из них  учебных изданий и  научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе.

За последние 5 лет опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле,  научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и  учебных изданий.

Рис. 19 – Пример внесенного учебного издания

Важно знать о поле «Информация о базе данных публикации». Данное поле появляется только в случае выбора в поле тип публикации – «научные труды» и в поле вид публикации – «научная статья». Указывается вся необходимая информация в части баз данных публикаций, с указанием самой базы (перечень ВАК, Scopus, Web of Science и проч.), а также всей необходимой дополнительной информацией. Например: «журнал № 174 из перечня ВАК, действовавшего до 31.05.2020 г.).

## Промежуточное заполнение публикаций может выглядеть так (рис. 20).

Соискатель учёного звания **профессора Озерова Татьяна Александровна** [Завершить редактирование](#) [Вернуться к списку АД](#)

Сведения о соискателе (Приложение №2) **Информация о публикациях соискателя** Загрузка документов Печатные формы

Имеет  учебников (учебных пособий), опубликованных за последние 10 лет по научной специальности.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно:  
1 авторский учебник(учебное пособие) или 3 учебника(учебных пособия), опубликованных в соавторстве за последние 10 лет с 09.06.2013 по 09.06.2023.

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; МБ; мин.)	Наличие соавторов	Действия
1	<p>Наименование</p> <input type="text" value="Медицинская этика"/> <p>Тип публикации</p> <input type="text" value="учебные издания"/> <p>Вид публикации</p> <input type="text" value="учебник"/> <p>Год и месяц публикации</p> <input type="text" value="2021"/> : <input type="text" value="--"/>	<p>Форма</p> <input type="text" value="печатака"/>	<p>Выходные данные (год не указывается)</p> <input type="text" value="АБВ РООИ"/>	<p>Объем (п.л.; с.; МБ; мин.)</p> <input type="text" value="15:240 с."/>	<p>Наличие соавторов</p> <p>Нет ↔ Да</p> <input type="checkbox"/>	<p>Действия</p> <input type="button" value="Удалить"/>

[Добавить](#)

Имеет  публикаций, из них  учебных изданий и  научных трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в образовательном процессе.  
За последние 5 лет опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле,  научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и  учебных изданий.

Заполняется только необходимое количество публикаций для отображение в справке, а именно:  
3 учебных издания и 5 научных трудов за последние 5 лет с 09.06.2018 по 09.06.2023.

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (год не указывается)	Объем (п.л.; с.; МБ; мин.)	Наличие соавторов	Действия
1	<p>Наименование</p> <input type="text" value="Общие теории медицины"/> <p>Тип публикации</p> <input type="text" value="учебные издания"/> <p>Вид публикации</p> <input type="text" value="учебное пособие"/> <p>Год и месяц публикации</p> <input type="text" value="2018"/> : <input type="text" value="07"/>	<p>Форма</p> <input type="text" value="печатака"/>	<p>Выходные данные (год не указывается)</p> <input type="text" value="Вестник Всероссийского общества специалистов по медико-социальной экспертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии"/>	<p>Объем (п.л.; с.; МБ; мин.)</p> <input type="text" value="40"/> / <input type="text" value="18"/>	<p>Наличие соавторов</p> <p>Нет ↔ Да</p> <input checked="" type="checkbox"/> <p>Ф.И.О соавторов:</p> <input type="text" value="Буйнова А.Ф."/>	<p>Действия</p> <input type="button" value="Удалить"/>

[Добавить](#)

Рис. 20 – Промежуточное заполнение публикаций соискателя

После заполнения всех публикаций с соблюдением их сроков, а именно 1 авторского учебника (учебного пособия) или 3 учебников (учебных пособий), опубликованных в соавторстве за последние 10 лет, также 3 учебных изданий и 5 научных трудов за последние 5 лет - можно приступить к 3 этапу заполнения аттестационного дела.

Шаг 3 – Загрузка документов. На данном этапе ответственному следует подготовить pdf файлы для загрузки в аттестационное дело. Ответственному необходимо загрузить:

- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Копии документов об ученых степенях соискателя ученого звания;
- Копии документов об ученых званиях соискателя ученого звания;
- Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (приложение № 3);
- Справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (приложение № 4);
- Список лиц, у которых соискатель ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (приложение № 5);
- Справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности, указанной в аттестационном деле (приложение № 6);
- Копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания;
- Заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и (или) научной работе соискателя по совместительству в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях (представляется при наличии);
- Решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя ученого звания, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность (для совместителей);
- Заверенная работодателем копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, и (или) выписка из послужного списка (для лиц, которые проходят военную или приравненную к ней службу по контракту);
- Описание документов, имеющих в деле;
- Иные документы.

Внимание, документы из категории «Иные документы» не имеют ограничения по количеству и допустимо сканировать в один файл более одного документа.

После того, как вы успешно загрузите файл, у него отобразится дата загрузки и количество страниц (рис. 21).

Соискатель ученого звания профессора Озерова Татьяна Александровна

Завершить редактирование Вернуться к списку АД

Сведения о соискателе (Приложение №2) Информация о публикациях соискателя **Загрузка документов** Печатные формы

- Свидетельство о государственной аккредитации  
Документ загружен 15.06.2023 Кол-во страниц: 7  
Выбрать и загрузить файл Удалить файл
- Копии документов об ученых степенях соискателя ученого звания  
Выбрать и загрузить файл Удалить файл
- Копии документов об ученых званиях соискателя ученого звания  
Выбрать и загрузить файл Удалить файл
- Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (приложение № 3)  
Выбрать и загрузить файл Удалить файл

Рис. 21 – Загрузка документов

Далее заключительный этап работы с аттестационным делом.

Шаг 4 – «Печатные формы». На данном этапе ответственный сможет выгрузить две печатные формы (до завершения работы с делом они будут с пометкой «Проект») и внести сведения о руководителе организации, председателе Ученого совета, ученом секретаре, начальнике отдела кадров и исполнителе данного дела.

Соискатель учёного звания **профессора** Озерова Татьяна Александровна

[Завершить редактирование](#) [Вернуться к списку АД](#)

Сведения о соискателе (Приложение №2)    Информация о публикациях соискателя    Загрузка документов    **Печатные формы**

---

[Сопроводительное письмо \(Приложение №1\)](#)

---

[Справка \(Приложение №2\)](#)

---

Руководитель организации	<input type="text" value="Фамилия"/>	<input type="text" value="Имя"/>	<input type="text" value="Отчество"/>	<input type="text" value="Должность"/>
Председатель Ученого совета	<input type="text" value="Фамилия"/>	<input type="text" value="Имя"/>	<input type="text" value="Отчество"/>	<input type="text" value="Должность"/>
Ученый секретарь	<input type="text" value="Фамилия"/>	<input type="text" value="Имя"/>	<input type="text" value="Отчество"/>	<input type="text" value="Должность"/>
Начальник отдела кадров	<input type="text" value="Фамилия"/>	<input type="text" value="Имя"/>	<input type="text" value="Отчество"/>	<input type="text" value="Должность"/>
Исполнитель	<input type="text" value="Фамилия"/>	<input type="text" value="Имя"/>	<input type="text" value="Отчество"/>	<input type="text" value="Телефон"/>
				<input type="text" value="Электронная"/>

Рис. 22 – Раздел «Печатные формы»

После заполнения всех сведений о сотрудниках организации выгрузите проекты печатных форм и перепроверьте введенные сведения на предмет выявления ошибок.

При выявлении ошибок, недочетов, вопросов - обратитесь в службу технической поддержки ФИС ГНА по телефону 8 (800) 100-57-37 или сформируйте обращение на электронную почту sup-vak@inevm.ru. При обращении, пожалуйста, не забудьте указывать логин кабинета, ФИО соискателя и место ошибки или вопроса.

Если ошибки не обнаружены и аттестационное дело готово к завершению, то на верхней панели нажмите кнопку «Завершить редактирование». После этого электронный вариант дела отправится в ВАК на рассмотрение, появится статус «Отправлен в ВАК» в разделе «Аттестационные дела». Далее ответственному сотруднику необходимо будет распечатать сформированные печатные формы (они будут уже без слова «Проект», а с водяными знаками), подписать у руководителя и направить бумажные документы по почтовому адресу Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников. Актуальный почтовый адрес указан на сайте ВАК в разделе «Контакты».