

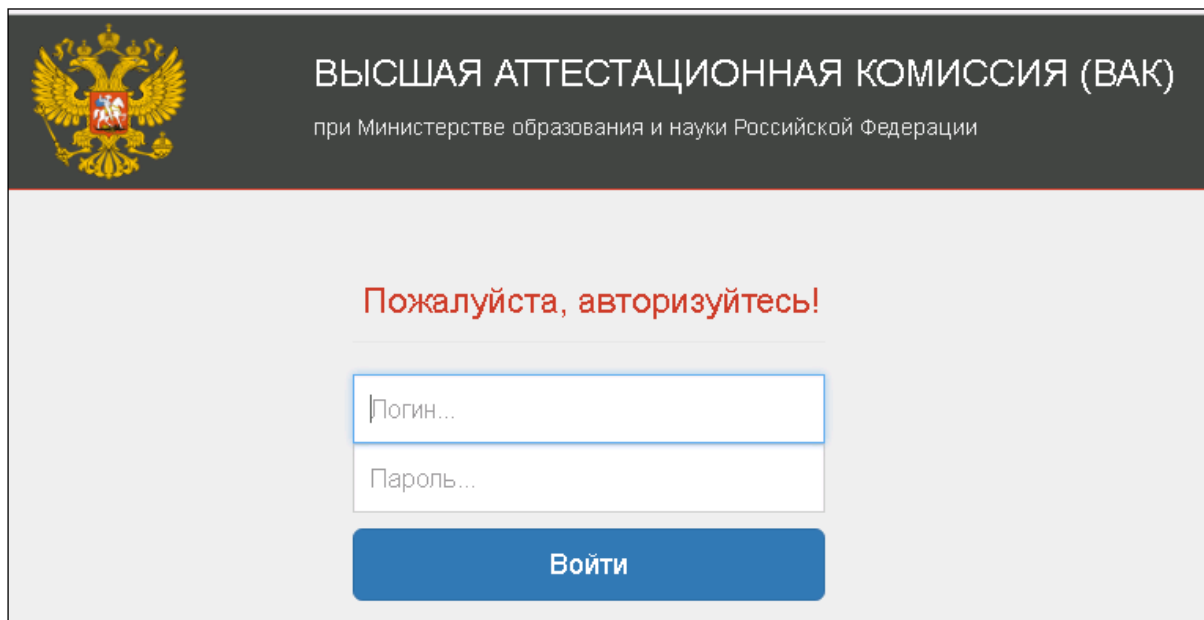
# Порядок работы с модулем «Подготовка аттестационных дел соискателей ученых степеней»

## 1. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Модуль «Подготовка аттестационных дел соискателей ученых степеней» (далее – Модуль АД) предназначен для автоматизации деятельности уполномоченных подразделений образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций и иных организаций Российской Федерации (далее – организации), ответственных за подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней.

В данном модуле реализована возможность ввода информации в Федеральную информационную систему Государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА, Система) о соискателе ученой степени, включающей ввод основных сведений о соискателе, диссертации, публикацию объявления о защите и загрузку полного комплекта документов аттестационного дела для отправки в Минобрнауки России.

Работа с модулем осуществляется посредством браузера (рекомендуемый браузер Google Chrome) через сайт [vak3.minobrnauki.gov.ru](http://vak3.minobrnauki.gov.ru), при переходе на который пользователю представляется окно авторизации, в котором необходимо ввести, полученную ранее ключевую пару (логин, пароль) для работы с модулем «Подготовка аттестационных дел» (**Рисунок 1**).



ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК)  
при Министерстве образования и науки Российской Федерации

Пожалуйста, авторизуйтесь!

Логин...

Пароль...

Войти

Рисунок 1 – Вход в личный кабинет

## 2. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

После успешной авторизации пользователю представляется страница «Личный кабинет диссертационного совета» со следующими вкладками «Информация о совете», «Аттестационные дела», «На дополнительное заключение», «Лишения», «Апелляции» и «Состав совета».

Перед продолжением работы необходимо проверить корректность представленных сведений о совете и об организации во вкладке «Информация о совете». В случае обнаружения некорректных данных необходимо связаться со службой технической поддержки для внесения соответствующих корректировок (электронная почта: sup-vak@inevm.ru; тел.: 8-800-100-57-37 понедельник - четверг: 09:00 – 18:00 мск, пятница: 09:00 – 17:00 мск).

Для дальнейшей работы необходимо перейти к списку аттестационных дел по вкладке «Аттестационные дела» (Рисунок 2).

Личный кабинет диссертационного совета 24.1.088.01 (Д 002.214.01)					
Информация о совете	Аттестационные дела	На дополнительное заключение	Лишения	Апелляции	Состав совета
<b>Отчеты</b>					
Диссертационный совет	24.1.088.01 (Д 002.214.01)				
Статус	действует				
Организация					
ОПФ	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки				
Полное наименование	Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова Российской академии наук				
Адрес	г.Москва, ул.Губкина, 3				
Министерство/ведомство	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации				
Контактные данные					
Электронная почта	iogen@vigg.ru				
Телефон	499 135-6213				
Приказ об утверждении диссертационного совета					
Номер приказа	105/нк				
Дата приказа	11.04.2012				

Рисунок 2 – Страница с информацией о совете и организации

## 1.1. Список аттестационных дел

На странице «Аттестационные дела» представлен полный список аттестационных дел данного диссертационного совета, которые были ранее сформированы в Системе (Рисунок 3).

В списке в соответствующих столбцах отображаются следующие сведения об аттестационных делах:

- Номер СЭДКП;
- Дата подтверждения данных о соискателе;
- Дата публикации объявления о защите;
- Дата защиты диссертации;
- Дата отправки документов в Минобрнауки России;
- Тип диссертации (*кандидатская, докторская*);
- Статус состояния аттестационного дела;
- Фамилия, имя, отчество соискателя;
- Размещение объявления на сайте Высшей аттестационной комиссии (далее - ВАК);
- Действие, которое можно произвести над аттестационным делом (далее - АД).

Личный кабинет диссертационного совета 24.1.088.01 (Д 002.214.01)

Информация о совете **Аттестационные дела** На дополнительное заключение Лишения Апелляции Состав совета Отчеты

Добавить аттестационное дело о защите

Номер СЭДКП / Поиск АД

Отправлено в ВАК  Опубликовано  Подтверждено  Сохранено  Черновик

Пропущен срок отправки в ВАК  Снято с защиты  Возврат

Тип диссертации  Кандидатская  Докторская

Дата защиты от

Дата защиты по

Номер СЭДКП	Дата подтверждения данных о соискателе	Дата публикации объявления	Дата защиты	Дата отправки документов в ВАК	Тип диссертации	Статус	Соискатель	На сайте ВАК	Действие
Не указан	14.03.2023	14.03.2023	18.05.2023		Кандидатская	Опубликовано	Алексеева Елена Анатольевна	Объявление	Действие
Не указан	27.12.2022	27.12.2022	02.03.2023	22.03.2023	Кандидатская	Отправлено в ВАК	Голомидов Илья Михайлович	Объявление	Действие
13/6-2567 К	02.03.2016	30.05.2016	20.10.2016	07.11.2016	Кандидатская	Приказ о присуждении степени	Нестерук Любовь Викторовна	Объявление	Действие
Не указан	17.02.2023	17.02.2023	20.04.2023		Кандидатская	Опубликовано	Бега Анна Геннадьевна	Объявление	Действие
28/36	21.10.2022	21.10.2022	22.12.2022	19.01.2023	Кандидатская	Присвоен номер СЭДКП	Сомова Мария Михайловна	Объявление	Действие
Не указан	27.12.2022	Не опубликовано			Кандидатская	Снято с защиты	Алексеева Елена Анатольевна	Объявление	Действие
Не указан	27.12.2022	26.01.2023	20.04.2023		Кандидатская	Опубликовано	Протасова Мария Сергеевна	Объявление	Действие
26/43	03.10.2022	03.10.2022	22.12.2022	19.01.2023	Кандидатская	Присвоен номер СЭДКП	Синюкова Вера Александровна	Объявление	Действие
28/5	24.08.2022	24.08.2022	24.11.2022	12.12.2022	Докторская	Присвоен номер СЭДКП	Закатаева Наталия Павловна	Объявление	Действие
28/295	08.07.2022	08.07.2022	20.10.2022	17.11.2022	Кандидатская	Приказ о присуждении степени	Каткова-Жукоцкая Ольга Александровна	Объявление	Действие

Рисунок 3 – Полный список аттестационных дел данного диссертационного совета

В процессе подготовки и работы с АД ему присваивается соответствующий статус, который указывается в графе «Статусы» в списке на странице «Аттестационные дела» (Рисунок 3).

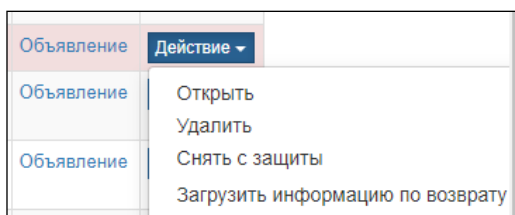
Перечень статусов и их описание приведено в таблице (см.Таблица 1).


Таблица 1 – Статусы АД

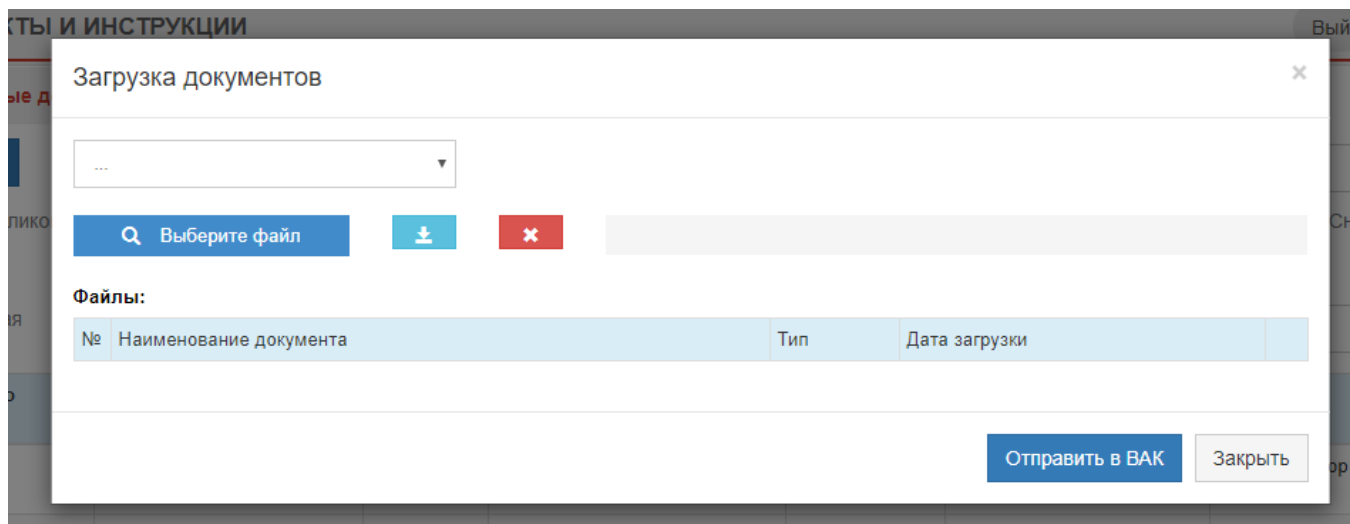
Наименование статуса	Описание
Сохранено	Завершен первый шаг (внесение информации на вкладке «Информация о соискателе»)
Подтверждено	Завершен второй шаг (заполнили и завершили редактирование на вкладке «Ввод первичных данных»)
Опубликовано	Опубликовано объявления на сайте
Снято с защиты	Сняли с защиты по заявлению соискателя или по другой причине, прикрепив обоснование и нажав кнопку «Снять с защиты»
Отправлено в ВАК	Завершено редактирование АД. Печатают, подписывают документы и отправляют в ВАК.
Присвоен номер СЭДКП	В ВАКе зарегистрировали АД после получения АД. Проставляется автоматически.
Пропущена дата отправки в ВАК	Проставляется автоматически, при условии, если не отправляют в течение месяца после даты защиты заполненное АД
Возврат	АД возвращено из ВАК

Если АД подкрашено красным цветом, это говорит о том, что АД вернули из ВАК (статус возвращено)

В случае, если АД возвращено из ВАК, то, при необходимости, его возможно направить в ВАК повторно, нажав на кнопку «Действие» - «Загрузить информацию по возврату».



Откроется окно, в котором необходимо из раскрывающегося списка выбрать наименование документа, выбрать соответствующий документ с компьютера, нажав на кнопку «Выберите файл», и затем нажать на кнопку . Документ загрузится в систему. При необходимости загрузки нескольких документов, необходимо снова выбрать наименование документа и загрузить его. После этого нужно нажать на кнопку «Отправить в ВАК».



Статус данного АД изменится на «Отправлено в ВАК», а также пропадет подсветка дела красным.

Особенностью работы Модуля АД является последовательный (пошаговый) принцип ввода информации, то есть переход на следующий шаг становится возможен только после выполнения всех обязательных условий предыдущего (Рисунок 4). При переходе на следующий шаг исправление информации, внесенной на более ранних этапах, как правило, невозможно.

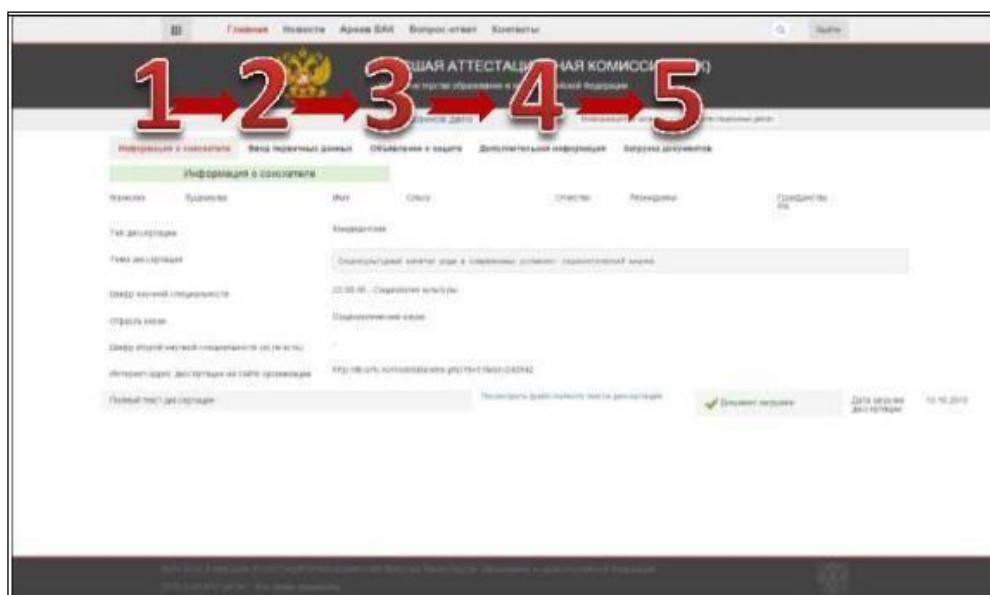


Рисунок 4

## 1.2. Формирование аттестационного дела

Для добавления в Систему нового аттестационного дела необходимо во вкладке «Аттестационные дела» нажать кнопку «Добавить аттестационное дело о защите» и затем выбрать тип диссертации *кандидатская* или *докторская* (Рисунок 5).

Рисунок 5– Добавление аттестационных дел

В результате откроется соответствующее окно, включающее пять вкладок (Рисунок 8):

- 1) *«Информация о соискателе»* – веб-форма для внесения данных о соискателе (п. 2.2.1);
- 2) *«Ввод первичных данных»* – веб-форма для ввода информации об аттестационном деле соискателя (п. 2.2.2);
- 3) *«Объявление о защите»* – веб-форма для внесения сведений объявления о защите диссертации (п. 2.2.3);
- 4) *«Дополнительная информация»* – веб-форма для внесения в аттестационное дело дополнительных сведений: об оппонентах, ведущей организации, отзывах (п. 2.2.4);
- 5) *«Загрузка документов»* – веб-форма для загрузки в Систему файлов документов (в формате pdf), входящих в состав аттестационного дела, направляемого в Минобрнауки России (п. 2.2.5).

### 2.2.1. Этап 1. Информация о соискателе

На данном этапе ученый секретарь во вкладке **«Информация о соискателе»** (Рисунок 6) вводит основные сведения о соискателе, последовательно заполняя предложенные поля, и загружает полный текст диссертации (файл формата pdf), используя кнопку **«Выбрать и загрузить файл»**.

**Дата загрузки диссертации формируется и фиксируется Системой автоматически в специальном поле.**

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку **«Сохранить информацию о соискателе»**, после чего будет доступен следующий этап ввода данных – предоставлена возможность перехода к вкладке **«Ввод первичных данных»** (п. 2.2.2).

Описание полей данной формы приведено далее в таблице (см. Таблица 2).



Аттестационное дело

Информация о соискателе
Ввод первичных данных
Объявление о защите
Дополнительная информация
Загрузка документов

Информация о соискателе

Фамилия 
 Имя 
 Отчество 
 Склоняется

Документ, удостоверяющий личность  
 Серия 
 Номер

Выдан

Тип диссертации 
 Пол 
 Гражданство

Тема диссертации

Шифр научной специальности 
 Отрасль наук

Шифр второй научной специальности (если есть)

Интернет-адрес диссертации на сайте организации

Полный текст диссертации

[Посмотреть файл полного текста диссертации](#)

Сохранить информацию о соискателе

Рисунок 6— Заполнение аттестационных дел. Вкладка «Информация о соискателе»

После нажатия на кнопку «Сохранить информацию о соискателе» вкладка будет иметь вид, как показано на рисунке (Рисунок 7).

Цветаева Мария Георгиевна      Аттестационное дело

Информация о соискателе
Ввод первичных данных
Объявление о защите
Дополнительная информация
Загрузка документов

Информация о соискателе

Фамилия 
 Имя 
 Отчество 
 Склоняется

Документ, удостоверяющий личность  
 Серия 
 Номер

Выдан

Тип диссертации 
 Пол 
 Гражданство

Тема диссертации

Шифр научной специальности 
 Отрасль наук

Специализация

Шифр второй научной специальности (если есть)

Интернет-адрес диссертации на сайте организации

Полный текст диссертации

[Посмотреть файл полного текста диссерт](#)

 Документ загружен
 Дата загрузки: 28.03.2023

Сохранить информацию о соискателе

Рисунок 7

**Внимание!** Полный текст диссертации должен быть размещен **ДО** принятия диссертационным советом диссертации к предварительному рассмотрению. Без загрузки полного текста диссертации принятие диссертации к предварительному рассмотрению невозможно.

Таблица 2 – Описание полей формы «Информация о соискателе»

Наименование поля	Описание
Фамилия, Имя, Отчество	Фамилия, имя, отчество соискателя. Заполняется вручную
Фамилия склоняется	Установленная отметка определяет, что данная фамилия склоняется по правилам русского языка
Серия, номер, кем выдан, дата выдачи документа (паспорт)	Поля заполняются вручную, согласно документу удостоверяющему личность
Тип диссертации	Тип диссертации соискателя. Значение выбирается из раскрывающегося списка: <i>кандидатская, докторская</i>
Пол	Пол соискателя. Значение выбирается из списка
Гражданство	Гражданство соискателя. Устанавливается выбором соответствующего значения Гражданство РФ: <i>да/нет</i> , для остальных - выбирается из раскрывающегося списка
Тема диссертации	Тема диссертации соискателя. Заполняется вручную
Шифр научной специальности	Шифр научной специальности. Значение выбирается из раскрывающегося списка (показаны только специальности, по которым может проводить защиту диссертаций данный диссертационный совет)
Отрасль наук	Значение выбирается из раскрывающегося списка
Специализация	Специализация выбирается из раскрывающегося списка. Есть не у всех ДС
Шифр второй научной специальности (если есть)	Второй шифр научной специальности. Значение выбирается из раскрывающегося списка
Интернет-адрес диссертации на сайте организации	Интернет-адрес размещенной на сайте организации диссертации. Заполняется вручную
Полный текст диссертации	Прикрепленный файл полного текста диссертации, представленной к защите, в формате pdf
Посмотреть файл диссертации	По данной ссылке можно открыть для просмотра файл полного текста диссертации
Выбрать/загрузить файл	Действия, с помощью которых полный текст диссертации, представленной к защите, загружается в БД Системы
Дата загрузки диссертации	Дата загрузки диссертации в БД Системы. Устанавливается автоматически по факту прикрепления файла полного текста диссертации, представленной к защите
Сохранить информацию о соискателе	Кнопка, по нажатию которой осуществляется сохранение введенной информации и предоставляется возможность перехода к следующей вкладке «Ввод первичных данных» (п. 2.2.2)

### 2.2.2. Этап 2. Ввод первичных данных

На этапе ввода первичных данных ученый секретарь во вкладке «Ввод первичных

данных» (Рисунок 8) вводит полную информацию о соискателе и его научном руководителе (консультанте или консультантах). Описание полей данной формы приведено далее в таблице (см. Таблица 3).

Аттестационное дело

Информация об организации и ее аттестационных делах

Информация о соискателе **Ввод первичных данных** Объявление о защите Дополнительная информация Загрузка документов

Ввод первичных данных

Дополнительные сведения о соискателе

Дата рождения: 01.01.1970      Электронная почта: allo4ka1989@bk.ru      Номер телефона: +7(921)353-98-78

Адрес: г. Тверь и т.д.

---

**Место работы соискателя**

Наименование: «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»  
 Ведомственная принадлежность: Центральный союз потребительских обществ Российской Федерации  
 Наименование структурного подразделения: Отдел организационно-методической деятельности  
 Должность: Заведующий  
 Тип организации: ВУЗ      Страна: Российская Федерация  
 Субъект РФ: Смоленская область      Город (населенный пункт): Смоленск  
 Адрес: 194291, г. Санкт-Петербург, пр. Культуры, д. 2

---

**Место выполнения диссертации**

Наименование: Тест  
 Ведомственная принадлежность: Центральный союз потребительских обществ Российской Федерации  
 Наименование структурного подразделения: Клинический госпиталь  
 Тип организации: НИИ, КБ, НПО, НПП      Страна: Казахстан  
 Адрес: 194291, г. Санкт-Петербург, пр. Культуры, д. 2

---

**Второе место выполнения диссертации**      Отсутствует

---

**Научный руководитель**

Фамилия: Археновский      Имя: Игорь      Отчество: Анатольевич  
 Ученая степень: кандидат экономических наук      Ученое звание: ст. научный сотрудник  
 Специальность: 26.00.01 - Теология  
 Академическое звание: академик РАН

**Место работы**

Наименование: Тест  
 Ведомственная принадлежность: Электроэнергетический совет Содружества Независимых Государств  
 Наименование структурного подразделения: Клинический госпиталь  
 Должность: Заведующий  
 Тип организации: прочие организации      Страна: Российская Федерация  
 Субъект РФ: Челябинская область      Город (населенный пункт): Чебаркуль  
 Адрес: 194291, г. Санкт-Петербург, пр. Культуры, д. 2

---

**Научный консультант**      Отсутствует

---

Аспирантура/докторантура: с 01.01.1990      по 01.01.2000

Ученое звание:

---

Заявление соискателя ученой степени	<a href="#">Посмотреть файл</a>	✓ Документ загружен	Дата загрузки	31.10.2018
Копия страницы с сайта с размещенным полным текстом диссертации	<a href="#">Посмотреть файл</a>	✓ Документ загружен	Дата загрузки	31.10.2018
Копия документа о высшем образовании, заверенная в установленном порядке	<a href="#">Посмотреть файл</a>	✓ Документ загружен	Дата загрузки	31.10.2018
Документы о смене фамилии	<a href="#">Посмотреть файл</a>	✓ Документ загружен	Дата загрузки	31.10.2018
Документ о сдаче кандидатских экзаменов // приложение к диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры)	<a href="#">Посмотреть файл</a>	✓ Документ загружен	Дата загрузки	31.10.2018
Решение диссовета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию экспертной комиссии	<a href="#">Посмотреть файл</a>	✓ Документ загружен	Дата загрузки	31.10.2018
Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация	<a href="#">Посмотреть файл</a>	✓ Документ загружен	Дата загрузки	31.10.2018
Отзыв научного руководителя	<a href="#">Посмотреть файл</a>	✓ Документ загружен	Дата загрузки	31.10.2018
Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите	<a href="#">Посмотреть файл</a>	✓ Документ загружен	Дата загрузки	31.10.2018

**Положительное решение о принятии к защите**

2011 - 2018 © ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации  
 2018 © ФГАНУ ЦИТИС. Все права защищены.

Рисунок 8 - Заполнение аттестационных дел. Вкладка «Ввод первичных данных» для кандидатской степени

На этом же этапе загружается заявление соискателя и комплект сопровождающих документов (первичный пакет документов), прикрепляются следующие файлы сопровождающих документов:

- заявление соискателя ученой степени. При необходимости файл допускается перезагрузить;
- копия страницы с сайта с размещенным полным текстом диссертации;
- копия диплома кандидата наук заверенная установленным порядком (для соискателей докторской степени);
- документ об образовании иностранного образца? Да/нет; документ о нотификации;
- документы о смене фамилии;
- документ о сдаче кандидатских экзаменов // приложение к диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- решение диссовета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании экспертной комиссии;
- положительное заключение организации, где выполнялась диссертация;
- отзыв научного руководителя/ консультанта. Загрузка файла отзыва научного консультанта для докторской степени отсутствует в случае, когда отметка о наличие консультанта отсутствует;
- отзыв научного консультанта/научного консультанта 2. Загрузка файла отзыва научного консультанта/научного консультанта 2 отсутствует в случае, когда отметка о наличие консультанта отсутствует;
- решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

Таблица 3 – Описание полей формы «Ввод первичных данных»


Наименование поля	Описание
Дата рождения	Дата рождения соискателя. Значение вводится с помощью календаря
Адрес	Адрес регистрации соискателя по паспорту (значение вводится вручную)
Электронная почта	Электронная почта соискателя (значение вводится вручную)
Телефон	Контактный телефон соискателя (значение вводится вручную)
Место работы соискателя	Установленная отметка определяет, что соискатель работает. Наименование (значение вводится вручную), ведомственная принадлежность (выбирается из раскрываемого списка), наименование структурного подразделения (значение вводится вручную), должность (значение вводится вручную), тип



Наименование поля	Описание
	организации (выбирается из раскрываемого списка), страна (РФ: <i>да/нет</i> или выбирается из раскрываемого списка)*, для РФ доступен выбор субъекта и города из раскрываемого списка, адрес (значение вводится вручную)
Места выполнения диссертации	Наименование (значение вводится вручную), ведомственная принадлежность (выбирается из раскрываемого списка), наименование структурного подразделения (значение вводится вручную), должность (значение вводится вручную), тип организации (выбирается из раскрываемого списка), страна (РФ: <i>да/нет</i> или выбирается из раскрываемого списка)*, для РФ доступен выбор субъекта и города из раскрываемого списка, адрес (значение вводится вручную)
Второе место выполнения диссертации	Установленная отметка определяет, что есть второе место выполнения диссертации
Научный руководитель/Научный консультант 1	Фамилия, имя, отчество научного руководителя/ первого научного консультанта. Значение вводится вручную. Научный руководитель для кандидатской степени имеется всегда, консультант для докторской степени может отсутствовать. Установленная отметка определяет, что научный консультант есть
Ученая степень	Учена степень научного руководителя/ первого научного консультанта. Значение выбирается из раскрываемого списка
Ученое звание	Научное звание научного руководителя/первого научного консультанта. Значение выбирается из раскрываемого списка
Специальность	Специальность научного руководителя/ первого научного консультанта. Значение выбирается из раскрываемого списка
Академическое звание	Академическое звание научного руководителя/ первого научного консультанта. Значение выбирается из раскрываемого списка
Должность	Должность научного руководителя/первого научного консультанта. Значение вводится вручную
Тип организации	Тип организации научного руководителя/научного консультанта 1
Страна	Страна устанавливается выбором соответствующего значения РФ: <i>да/нет</i> , для остальных - выбирается из раскрываемого списка
Адрес	Адрес организации регистрации соискателя по паспорту (значение вводится вручную)
Научный консультант/ Научный консультант 2	Поля заполняются по аналогии с полями научного руководителя/научного консультанта 1. Научный консультант для кандидатской степени и научный консультант для докторской могут отсутствовать. Установленная отметка определяет, что научный консультант есть.
Обучение соискателя в аспирантуре/ докторантуре?	Установленная отметка определяет, что соискатель учился в аспирантуре/ докторантуре. При установлении отметки необходимо ввести даты начала и окончания (планируемая дата) окончания обучения


Наименование поля	Описание
Ученое звание	Ученое звание соискателя (значение выбирается из раскрываемого списка)
Номер аттестата	Номер аттестат (значение вводится вручную)
Заявление соискателя ученой степени	Файл (в формате pdf) заявления соискателя ученой степени
Посмотреть файл заявления соискателя ученой степени	Ссылка для просмотра файл заявления соискателя ученой степени
Выбрать/загрузить файл	Действия, с помощью которых файл заявления, в формате pdf, загружается в БД Системы
Дата загрузки	Дата загрузки файла в БД Системы. Устанавливается автоматически по факту загрузки заявления
Копия страницы с сайта с размещенным полным текстом диссертации	Файл (в формате pdf) копии страницы с сайта с размещенным полным текстом диссертации
Посмотреть файл	Ссылка для просмотра файла с копией страницы с сайта с размещенным полным текстом диссертации
Выбрать и загрузить файл	Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы
Удалить файл	Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы
Копия документа о высшем образовании/копия диплома кандидата наук, заверенная в установленном порядке	Прикрепленный файл (в формате pdf) копии диплома кандидата наук
Посмотреть файл	Действие, с помощью которого можно открыть для просмотра файл копии диплома кандидата наук
Выбрать и загрузить файл	Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы
Удалить файл	Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы
Документы об образовании иностранного образца Документ о нострификации	Установленная отметка определяет, что соискатель имеет документы иностранного образца
Посмотреть файл	Действие, с помощью которого можно открыть для просмотра файл
Выбрать и загрузить файл	Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы
Удалить файл	Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы
Документы о смене фамилии	Файл (в формате pdf) документа, подтверждающего смену фамилии
Посмотреть файл	Действие, с помощью которого можно открыть для просмотра файл документа, подтверждающего смену фамилии



Наименование поля	Описание
Выбрать и загрузить файл	Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы
Удалить файл	Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы
Решение диссовета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию экспертной комиссии	Файл (в формате pdf) документа, подтверждающего решение диссовета о том, что диссертация принята к рассмотрению и создана экспертная комиссия
Посмотреть файл	Действие, с помощью которого можно открыть для просмотра файл документа, подтверждающего решение диссовета о том, что диссертация принята к рассмотрению и создана экспертная комиссия
Выбрать и загрузить файл	Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы
Удалить файл	Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы
Документ о сдаче кандидатских экзаменов // приложение к диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры)	Файл (в формате pdf) документа, подтверждающего сдачу кандидатский экзаменов. Поле доступно только для кандидатской степени
Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация	Файл (в формате pdf) положительного заключения организации, где выполнялась диссертация
Посмотреть файл	Действие, с помощью которого можно открыть для просмотра файл положительного заключения организации, где выполнялась диссертация
Выбрать и загрузить файл	Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы
Удалить файл	Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы
Отзыв научного руководителя/ научного консультанта 1	Файл (в формате pdf) отзыва научного консультанта на диссертацию
Посмотреть файл	Действие, с помощью которого можно открыть для просмотра файл с отзывом научного консультанта
Выбрать и загрузить файл	Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы
Удалить файл	Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы
Отзыв научного консультанта/ научного консультанта 2	Файл (в формате pdf) отзыва научного консультанта на диссертацию
Посмотреть файл	Действие, с помощью которого можно открыть для просмотра файл с отзывом научного консультанта

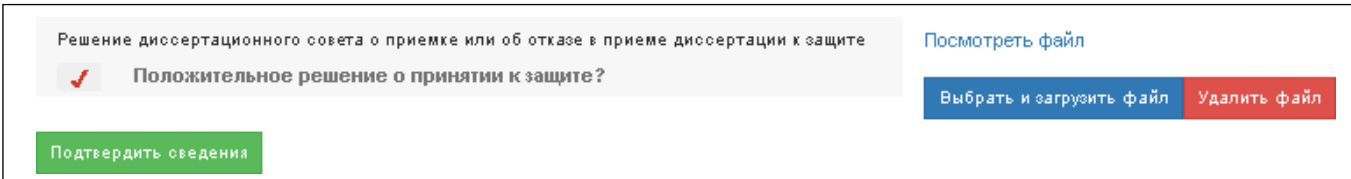
Наименование поля	Описание
Выбрать и загрузить файл	Действия, с помощью которых файл (в формате pdf) загружается в БД Системы
Удалить файл	Действие, с помощью которого файл (в формате pdf) удаляется из БД Системы
Подтвердить сведения	Кнопка, с помощью которой выполняется сохранение введенных сведений и предоставляется возможность перехода к следующей вкладке «Объявление о защите» (п. 2.2.3)
Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите	Установленная отметка означает, что принято «Положительное решение о принятии диссертации к защите». В случае положительного решения, загрузки файла документа такого решения и после нажатия кнопки «Подтвердить сведения»  , откроется шаг для публикации объявления о защите. В случае отсутствия отметки «Положительное решение о принятии диссертации к защите» следующий шаг – публикация объявления о защите - будет недоступен

**Внимание!** Чтобы не искать в раскрывающемся списке страну Россия, необходимо в поле «Страна» нажать кнопку «РФ» , тогда в раскрываемом списке система автоматически проставит «Россия»: 

После завершения заполнения всех необходимых полей в форме необходимо нажать «Сохранить данные» .

В соответствии с требованиями нормативных документов эти действия необходимо выполнить **до принятия диссертации к защите**.

**Внимание!** При этом Система не даст пользователю перейти на следующий шаг, потому что необходимо заполнить появившееся новое поле «Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите» (Рисунок 9).



Решение диссертационного совета о приемке или об отказе в приеме диссертации к защите

Положительное решение о принятии к защите?

[Посмотреть файл](#)

[Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

[Подтвердить сведения](#)

Рисунок 9 – Отметка о принятии решения о защите

В нем нужно *поставить* «Положительное решение о принятии диссертации к защите», если АД (диссертация) будет рассмотрено дальше или *убрать отметку* «Положительное решение о принятии диссертации к защите», в случае, когда соискателю отказано в рассмотрении его диссертации.

После отметки о «Положительное решение о принятии диссертации к защите» (поставляется /не поставляется) необходимо загрузить файл решения о защите и нажать

кнопку «Подтвердить сведения» Подтвердить сведения

**Важно!** Если было предоставлено «Положительное решение о принятии диссертации к защите», Система перейдет на следующий шаг для публикации объявления о защите, если не было предоставлено «Положительное решение о принятии диссертации к защите» – процесс работы с АД завершится.

### 2.2.3. Этап 3. Объявление о защите

#### 2.2.3.1. Публикация объявления о защите

На этапе создания объявления о защите во вкладке «**Объявление о защите**» (Рисунок 10) доступна возможность исправления ФИО соискателя, темы диссертации, специальности и отрасли наук, по которым проходит защита. Можно изменить гражданство.

The screenshot displays the 'Объявление о защите' (Announcement of Defense) form on the VAK website. The page header includes the VAK logo and the text 'ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации'. The user is logged in as 'Краснова Анна' and is viewing the 'Аттестационное дело' (Attestation Case) page. The 'Объявление о защите' tab is active and highlighted with a red box. The form contains the following fields and options:

- Редакция 1** (dropdown menu)
- Дата первичной публикации объявления**: Не опубликовано
- Номер и дата редакции объявления**
- Адрес объявления на сайте ВАК**: <http://vak.ed.gov.ru/dlis-details?xPARAM=100020309:100>
- Фамилия**: Краснова
- Имя**: Анна
- Отчество**: Отчество (checkbox: Склоняется)
- Тип диссертации**: Кандидатская
- Пол**: Женский
- Гражданство**: РФ, Россия
- Тема диссертации**: Специальные символы, Верификация
- Шифр научной специальности**: 14.03.09-Клиническая иммунология, аллергология
- Отрасль наук**: 03-Биологические науки
- Шифр второй научной специальности (если есть)**: 03.01.04-Биохимия
- Дата защиты диссертации**: (не ранее 05.11.2017)
- Автореферат (файл в формате PDF)**: Посмотреть файл, Выбрать и загрузить файл, Удалить файл
- Место защиты:**
  - Наименование организации**: ФГБНУ "Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии"
  - Адрес организации**: г.Новосибирск, ул. Ядринцевская, 14
  - Телефон организации**: +7(383) 222-26-74
  - Интернет-адрес объявления на сайте организации**
  - Интернет-адрес на автореферат на сайте организации**

At the bottom left, there is a green button labeled 'Опубликовать объявление о защите'.

Рисунок 10 – Заполнение аттестационных дел. Вкладка «Объявление о защите»

В соответствующих полях формы пользователь указывает дату защиты, адрес объявления на сайте организации и выполняет загрузку автореферата.

Для прикрепления автореферата нажмите кнопку **«Выбрать и загрузить файл»** и выберите нужный файл с авторефератом (в формате pdf).

После заполнения и проверки всех полей формы нажмите кнопку

**Опубликовать объявление о защите**

. В результате будет создано и опубликовано на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее – сайт ВАК) объявление о защите диссертации.

### **Внимание!**

1. Если публикуется объявление о защите кандидатской диссертации, оно не может быть размещено менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты.

2. Если публикуется объявление о защите докторской диссертации, оно не может быть размещено менее чем за 3 месяца до предполагаемой даты защиты.

Для удобства в поле **«Дата защиты диссертации»** выводится подсказка с указанием даты, не ранее которой может быть указана дата защиты по законодательству.

После публикации объявления в форме будут доступны следующие кнопки (Рисунок 11):

- **«Предварительный просмотр»** – запуск режима предварительного просмотра объявления о защите для проверки правильности заполнения всех полей формы;
- **«Изменить объявление (с созданием новой редакции)»** – создается новая редакция объявления с возможностью редактирования полей **«Информация о соискателе»** и **«Контактная информация»**.

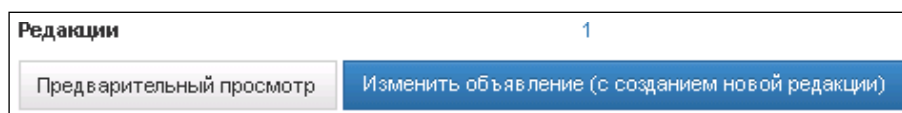


Рисунок 11 – Кнопки редакции объявления. Вкладка «Объявление о защите»

### **2.2.3.2. Внесение изменений в опубликованное объявление о защите**

При необходимости можно создать новую редакцию объявления в **любой день до даты защиты включительно** после публикации объявления о защите. При опубликовании новой редакции объявления, **первичная дата публикации объявления не изменяется**.

Новая редакция содержит обязательное для заполнения поле **«Причины создания редакции»**. Причина создания новой редакции выбирается из списка (Рисунок 12) либо вводится вручную (поле **«Другое»**). При создании новой редакции могут быть исправлены поля разделов **«Информация о соискателе»**, **«Контактная информация»**.

Номер редакции объявления о защите формируется автоматически.

Количество редакций неограниченно.

В случае необходимости внесения изменений в опубликованный автореферат, связанной с нижеуказанными причинами, следует создать новую редакцию объявления с указанием данных причин, а именно: **«Техническая ошибка при указании даты защиты»** и/или **«Перенос даты защиты в связи со сменой официального оппонента, ведущей организации»** и загрузить файл pdf с соответствующим решением диссертационного совета, подтверждающим выбранную причину изменения объявления (**данный документ не является новым файлом автореферата**) (Рисунок 12 - Выбор причины создания новой редакции .

Скриншот веб-интерфейса для создания новой редакции объявления. В форме заполнены следующие данные:

- Шифр научной специальности: 03.01.02-Биофизика
- Отрасль наук: 03-Биологические науки
- Специализация: Тест2
- Шифр второй научной специальности (если есть): 03.01.04-Биохимия
- Дата защиты диссертации: 20.07.2018
- Автореферат (файл в формате PDF): Посмотреть файл
- Место защиты: ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнения
- Наименование организации: г. Москва, Пресненский Вал, 19, стр. 1
- Адрес организации: +7 (495) 737-01-31
- Интернет-адрес объявления на сайте организации: http://vak3.ed.gov.ru/ais/vak/templates/council\_cabinet/case.form.php?rid=
- Интернет-адрес автореферата на сайте организации: http://vak3.ed.gov.ru/ais/vak/templates/council\_cabinet/case.form.php?rid=

Открыто меню выбора причины создания редакции:

- Техническая ошибка при указании ФИО соискателя
- Техническая ошибка при указании темы защищаемой диссертации
- Техническая ошибка при указании специальности, отрасли наук защищаемой диссертации
- Техническая ошибка при указании даты защиты
- Перенос даты защиты в связи со сменой официального оппонента, ведущей организации
- Перенос даты защиты по личному заявлению соискателя
- Техническая ошибка при указании адреса объявления о защите на сайте организации, на базе которой действует диссертационный совет, в сети Интернет
- Другое

Кнопки: Предварительный просмотр, Изменить объявление (с созданием новой редакции)

Рисунок 12 - Выбор причины создания новой редакции объявления

Загрузка решения диссертационного совета о внесении изменений в автореферат выполняется с использованием группы кнопок **«Решение диссертационного совета о переносе сроков защиты диссертации и/или замены официальных оппонентов и/или замены ведущей организации»** (файл в формате pdf) (Рисунок 13). При причинах создания редакции, не требующих внесения изменений в информацию, указанную в автореферате, редакции объявления загрузка файла **«Решение диссертационного совета о переносе сроков защиты диссертации и/или замены официальных оппонентов и/или замены ведущей организации»** не требуется.

Интерфейс загрузки файла:

- Заголовок: Решение диссертационного совета о переносе сроков защиты диссертации и/или замены официальных оппонентов и/или замены ведущей организации
- Кнопка: Посмотреть файл
- Кнопки: Выбрать и загрузить файл, Удалить файл
- Сообщение: Не является файлом автореферата

Рисунок 13

Старый вариант автореферата не удаляется, а сохраняется в первой редакции объявления. В раздел **«Решение диссертационного совета о переносе сроков защиты диссертации и/или замены официальных оппонентов и/или замены ведущей организации»** необходимо


загружать только соответствующий документ.

**Внимание!** Новую редакцию файл автореферата загружать нельзя.

В списке объявлений о защитах на сайте ВАК всем посетителям сайта видна последняя редакция объявления.

Любой пользователь имеет право ознакомиться со всеми редакциями объявления и причинами их создания, выбрав это объявление из списка и перейдя по ссылке с номером редакции в поле «Редакции» (Рисунок 14).

ПРИЕМНАЯ  
☎ +7 (495) 547-12-21 доб. 7608



ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ  
при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации  
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создана в целях обеспечения государственной научной аттестации

ГЛАВНАЯ    НОВОСТИ    ДОКУМЕНТЫ    ОБЪЯВЛЕНИЯ О ЗАЩИТАХ    АРХИВ ВАК    ВОПРОСЫ    КОНТАКТЫ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Дата первичной публикации объявления	20.01.2023
Номер и дата редакции объявления	№1 от 20.01.2023
Адрес объявления на сайте ВАК	<a href="https://vak.minobrnauki.gov.ru/advert/100072021">https://vak.minobrnauki.gov.ru/advert/100072021</a>
ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЕ	
Тип диссертации	Кандидатская
Фамилия, имя, отчество соискателя	Ма Инцзюнь
Тема диссертации	Фортепианная музыка Феликса Мендельсона-Бартольди в контексте исполнительских и педагогических традиций
Шифр научной специальности	5.10.3. - Виды искусства
Отрасль науки	Искусствоведение
Шифр диссертационного совета	33.2.018.07 (33.2.018.07)
Наименование организации место защиты	ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»
Автореферат	<a href="#">Файл автореферата</a>
Интернет-адрес объявления на сайте организации	<a href="http://disser.herzen.spb.ru/Preview/Karta/karta_000000895.html">http://disser.herzen.spb.ru/Preview/Karta/karta_000000895.html</a>
Интернет-адрес текста диссертации на сайте организации	<a href="http://disser.herzen.spb.ru/Preview/Karta/karta_000000895.html">http://disser.herzen.spb.ru/Preview/Karta/karta_000000895.html</a>
Интернет-адрес текста автореферата на сайте организации	<a href="http://disser.herzen.spb.ru/Preview/Karta/karta_000000895.html">http://disser.herzen.spb.ru/Preview/Karta/karta_000000895.html</a>
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Адрес организации	набережная реки Мойки, д. 48, г. Санкт-Петербург, 191186
Телефон организации	(812) 312-44-92
Дата защиты диссертации	29.03.2023
Редакции	1

Рисунок 14

Даты публикации объявления и его редакций фиксируются Системой автоматически, сроки размещения объявления на сайте ВАК определены действующими нормативными документами.

После первичной публикации объявления становится доступен следующий этап – предоставляется возможность перехода к следующей вкладке «**Дополнительная информация**» (п. 2.2.4).

#### **2.2.4. Этап 4. Дополнительная информация**

На данном этапе во вкладке «**Дополнительная информация**» (Рисунок 15) доступно добавление сведений об оппонентах, ведущей организации, отзывах.

Для кандидатской степени заполняются поля для 2 оппонентов, для докторской – поля для 3 оппонентов.

На данном этапе необходимо загрузить следующие файлы:

1. Отзыв ведущей организации;
2. Отзыв первого официального оппонента;
3. Отзыв второго официального оппонента;

**Внимание!** Поле «Введенных на разовую защиту членов совета» должно быть равно трем для кандидатской степени и четырем для докторской.

После заполнения всех обязательных полей веб-формы необходимо нажать кнопку «**Сохранить**» – становится доступен завершающий этап – предоставляется возможность перехода к следующей вкладке «**Загрузка документов**» (п. 2.2.5).





## Дополнительная информация

## Ведущая организация

Наименование	<input type="text" value="Другое"/>	<input type="text"/>
Ведомственная принадлежность	<input type="text" value="-Выберите-"/>	
Наименование структурного подразделения	<input type="text"/>	
Тип организации	<input type="text" value="-Выберите-"/>	Страна <input type="text" value="РФ"/>
		<input type="text" value="-Выберите-"/>
Адрес	<input type="text"/>	

## Оппонент 1

Фамилия	<input type="text"/>	Имя	<input type="text"/>	Отчество	<input type="text"/>
Ученая степень	<input type="text" value="-Выберите-"/>	Ученое звание	<input type="text" value="без звания"/>		
Специальность	<input type="text" value="-Выберите-"/>				
Академическое звание	<input type="text" value="без академического звания"/>				

## Место работы

Наименование	<input type="text" value="Другое"/>	<input type="text"/>
Ведомственная принадлежность	<input type="text" value="-Выберите-"/>	
Наименование структурного подразделения	<input type="text"/>	
Должность	<input type="text"/>	
Тип организации	<input type="text" value="-Выберите-"/>	Страна <input type="text" value="РФ"/>
		<input type="text" value="-Выберите-"/>
Адрес	<input type="text"/>	

## Оппонент 2

Отзыв ведущей организации	<input type="text"/>	<a href="#">Посмотреть файл</a>
		<a href="#">Выбрать и загрузить файл</a> <a href="#">Удалить файл</a>
Отзыв первого официального оппонента	<input type="text"/>	<a href="#">Посмотреть файл</a>
		<a href="#">Выбрать и загрузить файл</a> <a href="#">Удалить файл</a>
Отзыв второго официального оппонента	<input type="text"/>	<a href="#">Посмотреть файл</a>
		<a href="#">Выбрать и загрузить файл</a> <a href="#">Удалить файл</a>

## Голосование

Председательствовавший	<input type="text" value="-Выберите-"/>
Всего членов диссовета	<input type="text" value="29"/>
Введенных на разовую защиту членов совета	<input type="text"/>
Присутствовало (не менее 20)	<input type="text"/>
Роздано бюллетеней	<input type="text"/>
Оказалось в урне	<input type="text"/>
Результаты:	
За	<input type="text"/>
Против	<input type="text"/>
Недействительно	<input type="text"/>

[Сохранить](#)

Рисунок 15– Заполнение аттестационных дел. Вкладка «Дополнительная информация»

**Внимание!** Поле «Председательствовавший» - человек, который ведет заседание по защите соискателя, организует деятельность всех участников процесса. Председательствовавший входит в состав диссовета и **не является** научным руководителем соискателя.

### **2.2.5. Этап 5. Загрузка документов**

На завершающем этапе во вкладке «**Загрузка документов**» (Рисунок 16) доступна загрузка оставшейся части документов, входящих в состав аттестационного дела, направляемого в Минобрнауки России (аттестационное дело № 1).

Здесь же указываются номер протокола заседания диссертационного совета по защите диссертации (номер решения) и дата отправки диссертации в РГБ и ФГАНУ ЦИТиС, необходимые для формирования сопроводительного письма. При отрицательном решении комиссии – эти поля отсутствуют.

**Внимание!** Когда подается АД на соискание ученой степени кандидата/доктора медицинских наук, то дата отправки диссертации в ЦНМБ. В остальных случаях в РГБ.

При положительном заключении диссертационного совета необходимо добавить файл «Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук».

По завершении загрузки документов ученый секретарь формирует сопроводительное письмо, а также опись загруженных документов, которая подтверждает факт загрузки документов в Систему. Эту опись следует распечатать, подписать, проставить печать и подшить в бумажный экземпляр аттестационного дела № 1 перед его отправкой в Минобрнауки России.

**Внимание!** Подписывает сопроводительное письмо и опись загруженных документов **руководитель диссертационного совета**.

**Внимание!** Опись загруженных в Систему документов **не совпадает** с описью документов, имеющихся в аттестационном деле № 1, отправляемом в Минобрнауки России.

Для завершения процесса работы с АД кандидата необходимо нажать «Сохранить и отправить в ВАК». После чего нажать «Информация об организации и ее аттестационных делах», вернувшись на первую страницу АД организации.



17).

№	Номер и дата СЭДКП	Тип диссертации	Дата публикации	Дата защиты	Диссертационный совет	Соискатель	Экспертный совет	Статус	
1	13/4-913 К 02.04.2018	Кандидатская	21.12.2017	27.02.2018	Д 999.203.02	Габоян Арменак Геворкович	Президиум по гуманитарным и общественным наукам (28.09.2018)	Отправлено в ВАК (Срок: 85)	<a href="#">Открыть</a> <a href="#">Загрузить</a>

Рисунок 17 – Рабочий стол личного кабинета ДС

Чтобы просмотреть информацию о соискателе нужно использовать кнопку [Открыть](#). Откроется АД соискателя.

Чтобы начать работу с АД, которое требует дополнительное заключение ДС, необходимо открыть окно для работы кнопкой [Загрузить](#).

В открывшемся окне сначала необходимо заполнить информацию о решении диссертационного совета, а именно поле «Номер» и «Дата» решения диссертационного совета по данному АД. После чего система автоматически проставит значение в поле «Всего членов диссовета».

Далее нужно заполнить поля «Присутствовало», «Роздано бюллетеней», «Оказалось в урне», «За», «Против», «Недействительно» и загрузить документы в формате pdf. «Дополнительное заключение ДС», «Стенограмма заседания ДС» (см. Рисунок 18).

Дополнительное заключение по АД соискателя Габоян Арменак Геворкович

Вернуться к списку

Решение диссертационного совета

Номер:  Дата:

Голосование

Всего членов диссовета:

Присутствовало:

Роздано бюллетеней:

Оказалось в урне:

Результаты голосования по вопросу соответствия диссертации установленным критериям:

"За":

"Против":

"Недействительно":

Дополнительное заключение диссертационного совета [Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

Стенограмма заседания диссертационного совета [Выбрать и загрузить файл](#) [Удалить файл](#)

Сопроводительное письмо

[Отправить в ВАК](#)

Рисунок 18 - Окно «Дополнительное заключение»

После заполнения всех полей и загрузки документов, для завершения процесса необходимо нажать кнопку «Отправить в ВАК» [Отправить в ВАК](#).

Если результаты голосования положительные, т.е. «За» больше, чем «Против», то система

выдает значение в нижней части экрана «Диссертация соответствует установленным критериям» (Рисунок 19), в противном случае система выдаст «Диссертация не соответствует установленным требованиям».

Решение диссертационного совета	Номер	Дата
	8	26.04.2018
Голосование	Всего членов диссовета	Присутствовало
	22	16
		Роздано бюллетеней
		16
		Оказалось в урне
		16
Результаты голосования по вопросу соответствия диссертации установленным критериям:	"За"	"Против"
	11	4
		"Недействительно"
		1

Дополнительное заключение диссертационного совета  
 Документ загружен 11.10.2018 Коль-во страниц: 9

Стенограмма заседания диссертационного совета  
 Документ загружен 11.10.2018 Коль-во страниц: 45

Сопроводительное письмо

Диссертация соответствует установленным критериям

Рисунок 19 – Заполненное окно «Дополнительное заключение»

#### 1.4. Работа с заявлениями о лишении ученой степени.

На соискателя ученой степени может поступить заявление о лишении ученой степени. Данное заявление отправляется в ДС для получения заключения. В таком случае в личном кабинете ДС появляется новая вкладка «Лишения» (см. Рисунок 20 – Рабочий стол личного кабинета ДС Рисунок 17).

Личный кабинет диссертационного совета Д 212.223.04

Информация о совете    Аттестационные дела    На дополнительное заключение    **Лишения**    Состав совета    Отчеты

№	Тип диссертации	Дата защиты	Диссертационный совет	Соискатель	Статус	Действие
1	Кандидатская	12.04.2017	Д 212.223.04	Петров Петр Петрович	Получены доп. материалы	<a href="#">Просмотр АД</a> <a href="#">Сформировать заключение</a>

Рисунок 20 – Рабочий стол личного кабинета ДС

Чтобы просмотреть информацию о лишаемом нужно использовать кнопку «Просмотр АД». Откроется карточка с информацией о лишаемом.

Чтобы начать работу с заявлением о лишении, которое требует заключение ДС, необходимо нажать на кнопку «Сформировать заключение», после чего откроется список возможных действий (Рисунок 21): «Возвратить без рассмотрения», «Отправить запрос дополнительных материалов» и «Загрузка результатов рассмотрения».

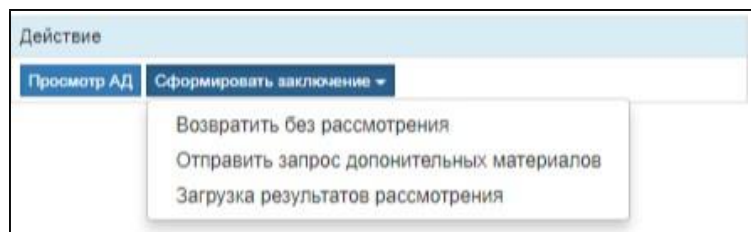



Рисунок 21

При нажатии пунктов «Возвратить без рассмотрения», «Отправить запрос дополнительных материалов» данное заявление отправляется обратно в Минобрнауки России.

При нажатии на кнопку «Загрузка результатов рассмотрения» открывается новое окно, в котором сначала необходимо заполнить информацию о решении диссертационного совета, а именно поле «Номер» и «Дата» решения диссертационного совета по данному АД. После чего система автоматически проставит значение в поле «Всего членов диссовета».

Далее нужно заполнить поля «Присутствовало», «За (лишить)», «Против (не лишать)», и загрузить документы в формате pdf: «Заключение диссертационного совета», «Стенограмма заседания диссертационного совета» и «Иные материалы» (в случае, если они имеются) (см. **Рисунок 22 - Окно «Лишения»** **Рисунок 17**).

Рисунок 22 - Окно «Лишения»

После заполнения всех полей и загрузки документов, для завершения процесса необходимо нажать кнопку «Отправить в ВАК»  .

Если результаты голосования положительные, т.е. «За (лишить)» больше, чем «Против (не лишать)», то система выдает значение в нижней части экрана «Положительное заключение по лишению» (**Рисунок 23 – Заполненное окно «Лишения»**), в противном случае система выдаст «Отрицательное заявление по лишению».

Заявление о лишении (кандидат экономических наук Петров Петр Петрович) Вернуться к списку

Решение диссертационного совета	Номер 5	Дата 29.10.2018
Голосование по вопросу лишения ученой степени	Всего членов диссовета 19	Присутствовало 19
Результаты голосования	"За (лишить)" 19	"Против (не лишать)" 0

---

Заключение диссертационного совета  
✔ Документ загружен 29.10.2018 Кол-во страниц: 3

Стенограмма заседания диссертационного совета  
✔ Документ загружен 29.10.2018 Кол-во страниц: 3

Иные материалы  
✔ Документ загружен 29.10.2018 Кол-во страниц: 3

[Сопроводительное письмо](#)

Положительное заключение по лишению

Рисунок 23 – Заполненное окно «Лишения»

### 1.5. Работа с апелляциями на решение диссертационного совета.

На решение диссертационного совета может поступить апелляция в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации. Данная апелляция отправляется в ДС, на решение которого подана апелляция, для получения заключения. В таком случае в личном кабинете ДС появляется новая вкладка «Апелляции» (Рисунок 24 **Рисунок 20 – Рабочий стол личного кабинета ДС**).

Личный кабинет диссертационного совета Д 999.190.02

Информация о совете    Аттестационные дела    На дополнительное заключение    Лишения    **Апелляции**    Состав совета    Отчеты

№	Тип диссертации	Дата защиты	Диссертационный совет	Соискатель	Статус	Действие
1	Кандидатская	12.09.2018	Д 999.190.02	Машкович Ксения Александровна	Черновик	<a href="#">Просмотр АД</a> <a href="#">Загрузка результатов рассмотрения</a>

Рисунок 24

Чтобы просмотреть информацию об АД необходимо использовать кнопку «Просмотр АД».

Чтобы начать работу с апелляцией, которая требует заключение ДС, необходимо нажать на кнопку «Загрузка результатов рассмотрения» (Рисунок 25).

Действие

[Просмотр АД](#)    [Загрузка результатов рассмотрения](#)

Рисунок 25


При нажатии на кнопку «Загрузка результатов рассмотрения» открывается новое окно, в котором сначала необходимо заполнить информацию о решении диссертационного совета, а именно поле «Номер» и «Дата» решения диссертационного совета по данному АД. После чего

система автоматически проставит значение в поле «Всего членов диссовета».

Далее нужно заполнить поля «Присутствовало», «Удовлетворить апелляцию», «Отказать в удовлетворении апелляции», и загрузить документы в формате pdf: «Заключение диссертационного совета», «Стенограмма заседания диссертационного совета» и «Иные материалы» (в случае, если они имеются) (Рис.26 - Окно «Апелляции» **Рисунок 22 - Окно «Лишения»**).

Апелляция (кандидат медицинских наук Машкович Ксения Александровна)		Вернуться к списку
Решение диссертационного совета	Номер: 22	Дата: 12.11.2018
Голосование по вопросу рассмотрения апелляции	Всего членов диссовета: 22	Присутствовало: 22
Результаты голосования	Удовлетворить апелляцию: 22	Отказать в удовлетворении апелляции: 0
Заключение диссертационного совета	Выбрать и загрузить файл   Удалить файл	
Стенограмма заседания диссертационного совета	Выбрать и загрузить файл   Удалить файл	
Иные материалы	Выбрать и загрузить файл   Удалить файл	
Сопроводительное письмо		
Отправить в ВАК		

Рисунок 26 - Окно «Апелляции»

После заполнения всех полей и загрузки документов, для завершения процесса необходимо нажать кнопку «Отправить в ВАК» .

Если результаты голосования положительные, т.е. «Удовлетворить апелляцию», больше чем «Отказать в удовлетворении апелляции», то система выдает значение в нижней части экрана «Апелляция удовлетворена» (Рисунок 27 – **Заполненное окно «Апелляции»**), в противном случае система выдаст «Отказ в удовлетворении апелляции».

Апелляция (кандидат медицинских наук Машкович Ксения Александровна)		Вернуться к списку
Решение диссертационного совета	Номер: 22	Дата: 12.11.2018
Голосование по вопросу рассмотрения апелляции	Всего членов диссовета: 22	Присутствовало: 22
Результаты голосования	Удовлетворить апелляцию: 22	Отказать в удовлетворении апелляции: 0
Заключение диссертационного совета	✔ Документ загружен 12.11.2018   Кол-во страниц: 3	
Стенограмма заседания диссертационного совета	✔ Документ загружен 12.11.2018   Кол-во страниц: 3	
Иные материалы	✔ Документ загружен 12.11.2018   Кол-во страниц: 3	
Сопроводительное письмо		
Апелляция удовлетворена		

Рисунок 27 – Заполненное окно «Апелляции»